

„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SWZ]

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem zamówienia są usługi pn. :

„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ” z podziałem na części:

Część nr 1 – „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu”

Część nr 2 – „Wykonanie i dostawa materiałów dydaktycznych na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu”

Zatwierdzam

DYREKTOR
Młodzieżowego Domu Kultury
w Opolu
mgr Elżbieta Marcinişzyn

Opole, dn. 06.06.2025 roku

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	4
II.	Tryb udzielenia zamówienia	4
III.	Opis przedmiotu postępowania i zamówienia	5
IV.	Termin realizacji przedmiotu zamówienia	8
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	8
VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania	9
VII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania	14
VIII.	Przedmiotowe środki dowodowe	15
IX.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	15
X.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja);	16
XI.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganych technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	17
XII.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ	20
XIII.	Wymagania dotyczące wadium	21
XIV.	Terminy związania ofertą	21
XV.	Opis sposobu przygotowania oferty	21
XVI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	23
XVII.	Opis sposobu obliczania ceny	25
XVIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	25
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
XX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	29
XXI.	Informacje dotyczące podwykonawstwa	29
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	29

„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:

XXIII. Informacja o przetwarzanych danych osobowych	31
ZAŁĄCZNIKI:	33

„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający:

Miasto Opole

ul. Rynek 1A

45-015 Opole

Prowadzący postępowanie:

Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu

ul. Strzelców Bytomskich 1

45-084 Opole

tel./fax: 77 454 27 14

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: mdk@mdk.opole.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego www.mdk.opole.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych elementów zamówienia.
13. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.
14. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).
15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
16. Zamawiający wymaga całkowitej realizacji ilości wyszczególnionych w zamówieniu. Oferty składane w zakresie poszczególnych części zamówienia muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w wybranej części zamówienia zostaną odrzucone.
17. W związku z realizacją przedmiotowego zamówienia nie występuje konieczność uwzględnienia wymogów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zasadami wynikającymi z postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

III. Opis przedmiotu postępowania i zamówienia

Kod CPV (kod według Wspólnego Słownika Zamówień)

Część nr 1:

CPV - 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

Część nr 2:

CPV - 39162100-6: Pomoce dydaktyczne

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

Domu Kultury w Opolu niezbędnych do przygotowania i realizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z podziałem na dwie części

Część nr 1 – „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu”

Część nr 2 – „Wykonanie i dostawa materiałów dydaktycznych na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na dwie części zamówienia .
- 2) Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 7 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), stanowiącym „Opis przedmiotu zamówienia” (OPZ), oraz w dalszej treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i w załącznikach będących jej integralną częścią.
- 3) Dostarczone materiały muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad, zarysowań, przebarwień, pęknięć, ewentualnie innych uszkodzeń widocznych gołym okiem, a także muszą spełniać warunki dla produktów bezpiecznych wg art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 222).

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Materiały będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymogi zawarte w Załączniku nr 7 do SWZ.
- 2) Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie musi skalkulować w cenie przedmiotu zamówienia koszty wykonania, opakowania oraz dostarczenia i wniesienia przedmiotu zamówienia na adres wskazany przez Zamawiającego.
- 3) Dostarczony przedmiot zamówienia powinien posiadać certyfikat bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami – odpowiednio do materiałów promocyjnych edukacyjnych, dla których przepisy takiego certyfikatu wymagają.
- 4) Oferowany sprzęt musi posiadać oznakowanie CE zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. 2016 poz. 806) – odpowiednio do materiałów promocyjnych, dla których przepisy takiego certyfikatu wymagają.
- 5) Nazwa dostarczanego towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z nazwą w załączniku nr 7 do SWZ.
- 6) Przedmiot zamówienia dostarczony będzie Zamawiającemu na koszt i na ryzyko

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

Wykonawcy i w ramach wynagrodzenia (określonego w ofercie) przysługującego Wykonawcy.

- 7) Wykonawca musi zaoferować realizację pełnego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ oraz załącznikach i objąć ofertą cały zakres przedmiotu zamówienia (w ramach danej części).
- 8) Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania produktu bezpiecznego zgodnie z ustawą o ogólnym bezpieczeństwie produktów z dnia 12 grudnia 2003 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 222) i oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany (to jest posiadające nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, które ma zabezpieczać je przed zniszczeniem lub obniżeniem ich jakości w czasie transportu lub użytkowania) oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny, a także spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
- 9) W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załączy do oferty wykaz zaproponowanych rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem lub wskazaniem właściwych norm.

3. Wymagania Zamawiającego

- 1) Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SWZ, a także w projektowanych postanowieniach umowy, zgodnie z treścią zawartą w Załącznikach nr 6a i 6b do SWZ.
- 2) Wymagania, o których mowa w pkt. 1) powyżej określają w szczególności:
 - a) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - b) sposób weryfikacji tych osób;

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

- c) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.
- 3) Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonują czynności związane z realizacją zamówienia jako:

Część nr 1 - osoba wykonująca czynności w zakresie obsługi maszyn do wykonania nadruku.

Część nr 2 – osoba wykonująca czynności w zakresie obsługi maszyn do szycia

były zatrudnione na podstawie stosunku pracy, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, złożył przed podpisaniem umowy oświadczenie zgodnie z treścią stanowiącą Załącznik nr 8 do SWZ.

4. Gwarancja

Wykonawca na dostarczone materiały promocyjne i dydaktyczne udziela Zamawiającemu dwunastu [12] miesięcy gwarancji od dnia sporządzenia protokołu odbioru.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

- 1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywała się będzie w terminie:
Część nr 1 do 14 od dnia zawarcia umowy, zgodnie z terminem określonym w Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
Część 2 do 14 od dnia zawarcia umowy, zgodnie z terminem określonym w Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ
- 2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany w **ust. 1 powyżej** jest **terminem maksymalnym** na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w ofercie może wskazać krótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia, jednak **nie krótszy niż siedem [7] dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (dotyczy Części 1 i Części 2):**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (dotyczy Części 1 i Części 2)::**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dotyczy Części 1 i Części 2)::**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie:

Część nr 1 - co najmniej 3 dostawy materiałów będących przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 70 000,00 złotych brutto łącznie,

Część nr 2 - co najmniej 3 dostawy materiałów będących przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000,00 złotych brutto łącznie,
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Warunek określony w **pkt. 2 ppkt. 4)**, (dot. sytuacji technicznej lub zawodowej) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy Części 1 i Części 2)
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika w jakim zakresie poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SWZ.
5. Ocena spełnienia w/w warunków, odpowiednio do części, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze mogłoby mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych
 - 5) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.), w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.);
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

- b) zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
 - c) zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw lub usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia,

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 7) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 8) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 9) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania i przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 514 ze zm.), dalej „ustawa sankcyjna” tj:
 - 10) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej.
6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 5.
7. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt. 5, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia o którym mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający nie będzie żądał złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada:
 - 1) oświadczenie, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią stanowiącą Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Zamawiający nie będzie żądał złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Wykonawca przedkłada:
 - 1) Oświadczenie, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią stanowiącą Załącznik nr 3 do SWZ.
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym, stanowi dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe (jeżeli Zamawiający ich wymaga).
6. **W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 2 i pkt. 4.**
7. **Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 2. i pkt. 4. powyżej składane są wraz z ofertą.**
8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 2. i pkt. 4. powyżej, lub podmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane) budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia z postępowania o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca za wyjątkiem o którym mowa w Rozdziale V pkt 3 może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór treści zobowiązania podmiotu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa (jeżeli była wymagana) podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna (jeżeli była wymagana), pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.
- X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja);**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z treścią zawartą w Rozdziale V SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

XI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganych technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
w sprawach przedmiotu zamówienia i procedury udzielania zamówienia:
Pan Michał Mazur, tel. służ. 510048080
Pani Ewa Kogut, tel. służ. 77 454-27-14 w. 41
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
ocds-148610-e79f0759-0978-48c8-834c-d2c718e93535
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (t.j. Dz.U.2017 poz.2247) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej;

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
19. Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: mdk@mdk.opole.pl w przypadku awarii, w zakresie dopuszczonym przez ustawę Pzp.
20. Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.

XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie określonym w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zaleca, aby zapytania do treści SWZ były przysyłane również w wersji edytowalnej.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XIV. Terminy związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 12.07.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeśli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium (jeśli było wymagane w postępowaniu).

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone (wymagane) przez Zamawiającego w SWZ.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się złożenie oferty w formacie .pdf. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PzP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt).
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione/do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o Notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1001 ze zm.).
8. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ.
9. **Oferta winna zawierać niżej wymienione dokumenty:**
 - 1) Formularz oferty – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 3) Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

- 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ – jeśli dotyczy;
- 5) Zobowiązanie wymagane postanowieniami Rozdziału IX pkt 4 SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wraz z pełnomocnictwem, jeśli dotyczy). Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 5 do SWZ – jeśli dotyczy;
- 6) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeśli Wykonawca działa przez pełnomocnika;
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. za pośrednictwem platformy e-Zamówienia w terminie **do dnia 13.06. 2025 r. do godz. 10.30.**
2. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-zamówienia, tj. nie posługuje się interaktywnym Formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty (komunikat: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

- postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”). Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, jednak w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

„Oferty/Wnioski”.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert), tj. **13.06.2025 r. o godz. 11.30.**
12. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-zamówienia poprzez dokonanie czynności automatycznej deszyfracji ofert.
13. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 8) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach i miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 9) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
15. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.
16. Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku i nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo – online.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny

I. Sposób obliczania ceny oferty dla Części nr 1 i Części nr 2

1. Zaoferowaną ryczałtową cenę całkowitą (brutto) należy przedstawić na Formularzu oferty – zgodnie z treścią zawartą we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ryczałtowa określona w ofercie zawiera wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

- powiększa się o jednostkę) – zgodnie z art. 106 e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Podatku od towaru i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
4. Ceną oferty jest ryczałtowa cena całkowita brutto (z podatkiem VAT) wynikająca z sumy cen jednostkowych brutto poszczególnych produktów zawierających wielkość podatku VAT, tj.:
 - cena jednostkowa netto danego produktu + wartość podatku VAT = cena brutto danego produktu razy ilość produktów danego rodzaju,
 - Powyższą zasadę należy zastosować do wszystkich produktów opisanych w Załączniku nr 7 do SWZ a następnie zsumować wartości netto i brutto
 5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi aktualnymi na dzień składania ofert.
 7. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację przedmiotu umowy oraz wszelkie istotne postanowienia zostały określone projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6a i nr 6b do SWZ.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Część nr 1 - „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu”

Część nr 2 - „Wykonanie i dostawa materiałów dydaktycznych na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu”

Kryteria dla oceny obu części zamówienia będą takie same.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Kryteriami oceny są:
 - 1) Cena – waga sześćdziesiąt [60,00] punktów.
 - 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – waga czterdzieści [40,00] punktów.

Ad. 1).

Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium Cena:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * \text{sześćdziesiąt [60,00] punktów}$$

„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:

- Podstawą oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Cena” będzie wartość wskazana przez Wykonawcę w ofercie w pozycji: **Wartość złotych RAZEM.**
- Nieokreślenie w ofercie ceny skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi **sześćdziesiąt [60,00] punktów.**

Ad. 2).

Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótszy oferowany Termin realizacji przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Termin realizacji przedmiotu zamówienia badanej oferty}} * \text{czterdzieści [40,00] punktów}$$

- Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w „liczbie pełnych dni roboczych”: **nie krótszy niż siedem [7] dni roboczych i nie dłuższy niż czternaście [14] dni roboczych.**
- W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę **przedziału dni** np. „8-12 dni” lub **niepełnej liczby dni** np. „8,5 dnia” lub określenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez sformułowanie np. „dni kalendarzowe”, „tydzień” lub **zaoferowania dłuższego terminu realizacji przedmiotu zamówienia** niż dopuszczalny przez Zamawiającego tj. **czternaście [14] dni roboczych**, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy.
- **Nieokreślenie** w ofercie terminu realizacji przedmiotu zamówienia skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia w określonej części, tj.: **czternaście [14] dni roboczych** oraz przyznaniem liczby punktów w kryterium oceny ofert zgodnie ze wzorem określonym dla tego kryterium i wskazaniem takiej liczby dni w umowie w przypadku wyboru oferty tego wykonawcy jako najkorzystniejszej.
- Zaoferowanie przez Wykonawcę **krótszego terminu realizacji przedmiotu zamówienia** niż dopuszczalny przez Zamawiającego skutkować będzie uznaniem, iż Wykonawca zaoferował minimalny termin realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:

siedem [7] dni roboczych oraz przyznaniem liczby punktów w kryterium oceny ofert zgodnie ze wzorem określonym dla tego kryterium i wskazaniem takiej liczby dni w umowie w przypadku wyboru oferty tego wykonawcy jako najkorzystniejszej.

- Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **czterdzieści [40,00] punktów.**

3. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczona zostanie według równania:

$$\text{Punktacja badanej oferty} = \frac{\text{Liczba punktów w kryterium Cena}}{\text{Liczba punktów w kryterium Termin realizacji przedmiotu zamówienia}}$$

4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi **sto [100] punktów.**
5. Za **najwyżej ocenioną** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w **ust. 3 powyżej** oraz odpowiadająca okolicznościom, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp (zweryfikowanych na podstawie wstępnych oświadczeń dostarczonych wraz z ofertą).
6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców uczestniczących w postępowaniu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, z jednoczesnym zawiadomieniem o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia;
 - 2) wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę – zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ i projektowanych postanowieniach umowy. Wzór wykazu

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

stanowi Załącznik nr 8 do SWZ;

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dotyczącej danej części na warunkach określonych w projektach umowy stanowiących Załączniki nr 6a i nr 6b do SWZ.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym Załączniki nr 6a i nr 6b do SWZ.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje dotyczące podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom oraz aby podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwę/nazwy firmy/firm tego/tych Podwykonawcy/Podwykonawców (odpowiedni punkt w treści formularza ofertowego).
3. Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie składania oferty w postępowaniu.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

- podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub co do treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie prowadzonego postępowania.
 6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks Postępowania Cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Zamówień Publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowne jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. Informacja o przetwarzanych danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

Postępowanie znak. MDK.A.26.6.2025

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu z siedzibą w Opolu 45-084, ul. Strzelców Bytomskich 1;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Młodzieżowym Domu Kultury w Opolu: jest możliwy pod numerem telefonu 77 754-27-14 oraz pod adresem e-mail: bogdan.dytko@mdk.opole.pl *.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MDK.A.26.3.2025 prowadzonym w trybie wskazanym w komparycji niniejszej SWZ.

**„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:**

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 ustawy Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 gdyż

podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

„Wykonanie i dostawa materiałów na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ”
z podziałem na części:

ZAŁĄCZNIKI:

Formularz oferty – *Załącznik nr 1*

Oświadczenie dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 2*

Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – *Załącznik nr 3*

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *Załącznik nr 4*

Wzór zobowiązania podmiotu - *Załącznik nr 5*

Projektowane postanowienia umowy dla części nr 1 – *Załącznik nr 6a*

Projektowane postanowienia umowy dla części nr 2 – *Załącznik nr 6b*

Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 7*

Oświadczenie dotyczące zatrudnienia – *Załącznik nr 8*

.

.

