

KURATORIUM OŚWIATY W OPOLU

45-081 Opole, ul Piastowska 14
tel. 77 452 45 68, 77 452 45 72
fax 77 452 44 17

REGULAMIN

Wojewódzkiego Konkursu Języka Niemieckiego dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2026/2027

Organizator

Organizatorem Wojewódzkiego Konkursu Języka Niemieckiego dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego, zwanego dalej „Konkursem”, jest **Opolski Kurator Oświaty**.

Uczestnicy Konkursu

1. Konkurs jest przeznaczony dla uczniów klas IV–VIII szkół podstawowych województwa opolskiego.
2. Udział ucznia w Konkursie jest dobrowolny.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki uczestników określają **Zasady organizacji wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2026/2027**, zwane dalej „Zasadami”, oraz niniejszy Regulamin.

Cele Konkursu

Celem Konkursu jest:

1. popularyzowanie i pogłębianie znajomości języka niemieckiego;
2. motywowanie uczniów do samodzielnego poszerzania wiedzy;
3. rozwijanie umiejętności językowych uczniów;
4. motywowanie uczniów do zdobywania nowych wiadomości i umiejętności;
5. rozwijanie zainteresowań kulturą, geografią, historią i życiem społecznym krajów niemieckojęzycznych, ze szczególnym uwzględnieniem Niemiec;
6. pogłębianie wiedzy o Niemczech, Niemcach i Śląsku Opolskim;
7. inspirowanie uczniów do samokształcenia;
8. inspirowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.

Podstawa organizacji Konkursu

Konkurs organizowany jest zgodnie z:

1. Zarządzeniem nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026 r. w sprawie organizacji wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2026/2027;
2. Zasadami organizacji wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2026/2027, stanowiącymi załącznik nr 1 do ww. zarządzenia;
3. obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się Zasady oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Terminarz Konkursu

1. Konkurs przeprowadzany jest w trzech etapach:
 - 1) etap szkolny;
 - 2) etap miejski/gminny;
 - 3) etap wojewódzki.
2. Terminy poszczególnych etapów określa Terminarz wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2026/2027.
3. W roku szkolnym 2026/2027 ustala się następujące terminy Konkursu:
 - o **etap szkolny** – do 20 października 2026 r.;
 - o **etap miejski/gminny** – 4 lutego 2027 r., godz. 9:00;
 - o **etap wojewódzki** – 4 marca 2027 r., godz. 10:00.
4. W przypadku zmiany terminu Konkursu zastosowanie mają postanowienia Terminarza oraz Zasad.

FORMA ZADAŃ KONKURSOWYCH

1. Etap szkolny

Czas trwania: **60 minut**.

Zakres zadań:

- test gramatyczno-leksykalny.

2. Etap miejski/gminny

Czas trwania: **90 minut**.

Zakres zadań:

- rozumienie tekstu pisanego;
- test gramatyczno-leksykalny;
- zadania sprawdzające wiedzę z zakresu realioznawstwa, w szczególności dotyczącą Niemiec i Śląska Opolskiego.

3. Etap wojewódzki

Etap wojewódzki obejmuje:

- część pisemną – **60 minut**;
- rozumienie tekstu ze słuchu;
- test gramatyczno-leksykalny;
- wypowiedź ustną – **10 minut**.

Konkurs na etapie wojewódzkim rozpoczyna się od odtworzenia uczestnikom nagrania zawierającego tekst w języku niemieckim.

Szczegółową organizację części ustnej określa Wojewódzka Komisja Konkursowa.

ETAP SZKOLNY

1. Etap szkolny przeprowadza Szkolna Komisja Konkursowa powołana przez dyrektora szkoły.
2. Szkolna Komisja Konkursowa przygotowuje zadania konkursowe, kryteria oceniania oraz szczegółową punktację dla etapu szkolnego.
3. W etapie szkolnym może uczestniczyć każdy uczeń klas IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację i prawidłowy przebieg etapu szkolnego, w szczególności za:
 - 1) zapewnienie właściwych warunków organizacyjnych;
 - 2) zabezpieczenie materiałów konkursowych przed nieuprawnionym ujawnieniem;
 - 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przeprowadzenia Konkursu;
 - 4) zapewnienie warunków umożliwiających samodzielną pracę uczestników.

Dostosowanie warunków udziału w Konkursie

5. Uczestnikowi Konkursu zapewnia się dostosowanie warunków przeprowadzania Konkursu wynikające z jego indywidualnych potrzeb, zgodnie z dokumentacją zgromadzoną w szkole oraz obowiązującymi przepisami prawa.

6. W przypadku konieczności dostosowania warunków wynikających z ograniczenia sprawności ruchowej dyrektor szkoły informuje przewodniczącego właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej nie później niż 7 dni przed terminem etapu miejskiego/gminnego oraz przekazuje kopię informacji do wiadomości Opolskiego Kuratora Oświaty.
7. W przypadku konieczności zastosowania innych dostosowań dyrektor szkoły występuje do Opolskiego Kuratora Oświaty z uzasadnionym wnioskiem sporządzonym na podstawie dokumentacji zgromadzonej w szkole.
8. Wniosek, o którym mowa w punkcie 7, przekazuje się w sposób określony w § 10 ust. 4 Zasad.
9. Przyznane dostosowania nie mogą naruszać zasady samodzielnej pracy uczestnika Konkursu.
10. Opolski Kurator Oświaty nie wyraża zgody na dostosowanie polegające na wydłużeniu czasu przeznaczonego na rozwiązanie zadań konkursowych.

Kwalifikacja do etapu miejskiego/gminnego

11. Do etapu miejskiego/gminnego kwalifikuje się uczestnik, który uzyskał co najmniej **80% punktów możliwych do zdobycia** na etapie szkolnym.
12. W przypadku uczestników korzystających z dostosowania warunków Konkursu protokół powinien zawierać informację o zastosowanych dostosowaniach.
13. Szkolna Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu etapu szkolnego zgodnie ze wzorem nr 7.
14. Dokumentacja etapu szkolnego przekazywana jest właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia Konkursu, za pośrednictwem koordynatora konkursów.
15. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentacji.
16. Dokumentacji niekompletnej lub przekazanej po terminie nie uwzględnia się przy kwalifikowaniu uczestników do kolejnego etapu.
17. Szczegółowe zadania dyrektora szkoły oraz zasady przekazywania dokumentacji określają Zasady.

ETAP MIEJSKI/GMINNY

1. Etap miejski/gminny przeprowadzają miejskie/gminne komisje konkursowe powołane przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.
2. Za organizację etapu miejskiego/gminnego odpowiada koordynator konkursów wyznaczony przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego.

3. Koordynator konkursów nie wchodzi w skład miejskiej/gminnej komisji konkursowej i wykonuje zadania określone w Zasadach.
4. Każdy uczestnik etapu miejskiego/gminnego przystępuje do Konkursu po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość, w tym legitymacji szkolnej, oraz karty uczestnika Konkursu.
5. Kartę uczestnika Konkursu sporządza szkoła zgodnie ze wzorem nr 5.
6. Jeżeli nauczyciel przygotowujący ucznia do udziału w Konkursie wyrazi zgodę, do dokumentacji dołącza się oświadczenie nauczyciela zgodne ze wzorem nr 6.
7. Na karcie uczestnika Konkursu komisja konkursowa nadaje uczestnikowi kod identyfikacyjny zgodnie z przyjętą procedurą kodowania prac.

Organizacja etapu

8. Jeżeli do etapu miejskiego/gminnego zakwalifikuje się mniej niż trzech uczestników danego Konkursu, Opolski Kurator Oświaty może wyrazić zgodę na przeprowadzenie tego etapu wspólnie z inną gminą lub miastem.
9. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 8, składa właściwa jednostka samorządu terytorialnego za pośrednictwem koordynatora konkursów, w terminie określonym w Terminarzu konkursów.
10. Miejsce przeprowadzenia etapu miejskiego/gminnego ustala koordynator konkursów.
11. Koordynator konkursów informuje szkoły oraz Opolskiego Kuratora Oświaty o miejscu przeprowadzenia etapu miejskiego/gminnego w terminie określonym w Terminarzu konkursów.

Kwalifikacja do etapu wojewódzkiego

12. Wojewódzkiej Komisji Konkursowej przekazuje się prace uczestników, którzy uzyskali co najmniej **80% punktów możliwych do zdobycia** na etapie miejskim/gminnym.
13. Wojewódzka Komisja Konkursowa dokonuje weryfikacji prac w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji konkursowej.
14. Weryfikacja obejmuje:
 - 1) ocenę prac konkursowych;
 - 2) sprawdzenie prawidłowości przyznanej punktacji;
 - 3) ustalenie prawidłowego wyniku pracy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości;
 - 4) sporządzenie listy uczestników rekomendowanych do udziału w etapie wojewódzkim;
 - 5) sporządzenie listy wszystkich uczestników, których prace zostały przekazane do weryfikacji.

15. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczestnik, który po dokonaniu weryfikacji uzyskał co najmniej **85% punktów możliwych do zdobycia**.
16. Po zakończeniu weryfikacji Wojewódzka Komisja Konkursowa przekazuje Opolskiemu Kuratorowi Oświaty:
 - 1) listę uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego, sporządzoną zgodnie ze wzorem nr 12;
 - 2) listę uczestników, których prace podlegały weryfikacji, sporządzoną zgodnie ze wzorem nr 13.
17. Listy zatwierdza Opolski Kurator Oświaty.
18. Po zatwierdzeniu wyników Opolski Kurator Oświaty ogłasza listę uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu.
19. Miejskie/gminne komisje konkursowe niezwłocznie przekazują szkołom informacje o wynikach etapu miejskiego/gminnego oraz publikują wyniki wszystkich uczestników w sposób przyjęty na terenie danej gminy lub miasta.
20. W opublikowanych wynikach uwzględnia się zmiany wynikające z weryfikacji prac dokonanej przez Wojewódzką Komisję Konkursową.

Przekazywanie dokumentacji

21. Po zakończeniu etapu miejskiego/gminnego koordynator konkursów przekazuje właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej:
 - 1) protokoły z przebiegu Konkursu;
 - 2) dokumentację uczestników;
 - 3) prace konkursowe podlegające weryfikacji.
22. Jeżeli na Konkurs organizowany na terenie gminy nie zgłosili się uczestnicy, mimo że Konkurs został zgłoszony do organizacji, komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu Konkursu i przekazuje go właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
23. Dokumentację z przeprowadzonego Konkursu przekazuje się w terminie **5 dni roboczych** od dnia przeprowadzenia Konkursu.
24. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentacji.
25. Dokumentację przekazuje się na zasadach określonych w Zasadach.
26. Dokumentacji niekompletnej lub przekazanej po terminie nie uwzględnia się przy kwalifikowaniu uczestników do kolejnego etapu.

ETAP WOJEWÓDZKI

1. Etap wojewódzki przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Opolskiego Kuratora Oświaty.
2. Wojewódzka Komisja Konkursowa odpowiada za:
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego;
 - 2) przygotowanie materiałów konkursowych;
 - 3) ocenę prac konkursowych;
 - 4) przeprowadzenie i ocenę części ustnej;
 - 5) sporządzenie dokumentacji z przebiegu Konkursu;
 - 6) przedstawienie Opolskiemu Kuratorowi Oświaty wyników Konkursu.
3. Członkowie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do wykonywania czynności składają wymagane oświadczenia zgodnie z Zasadami.

Warunki uzyskania tytułu laureata i finalisty

4. Tytuł laureata Wojewódzkiego Konkursu Języka Niemieckiego otrzymuje uczestnik, który uzyskał co najmniej **90% punktów możliwych do zdobycia** na etapie wojewódzkim.
5. Jeżeli żaden uczestnik nie uzyska wyniku określonego w ust. 4, tytuł laureata przyznaje się uczestnikowi, który uzyskał najwyższy wynik punktowy, pod warunkiem uzyskania co najmniej **50% punktów możliwych do zdobycia**.
6. Tytuł finalisty otrzymuje uczestnik etapu wojewódzkiego, który uzyskał co najmniej **50% punktów możliwych do zdobycia**, lecz nie uzyskał wyniku uprawniającego do otrzymania tytułu laureata.

Dokumentacja etapu wojewódzkiego

7. Wojewódzka Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu etapu wojewódzkiego zgodnie ze wzorem nr 14.
8. W terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia etapu wojewódzkiego Wojewódzka Komisja Konkursowa przekazuje Opolskiemu Kuratorowi Oświaty:
 - 1) protokół z przebiegu Konkursu;
 - 2) listę uczestników rekomendowanych do przyznania tytułu laureata, sporządzoną zgodnie ze wzorem nr 15;
 - 3) listę uczestników rekomendowanych do przyznania tytułu finalisty, sporządzoną zgodnie ze wzorem nr 16.
9. Dokumentację przekazuje się na zasadach określonych w Zasadach.
10. Opolski Kurator Oświaty zatwierdza wyniki etapu wojewódzkiego.

11. Po zatwierdzeniu wyników Opolski Kurator Oświaty ogłasza listy laureatów i finalistów na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu.

ORGANIZACJA PRZEBIEGU KONKURSU

1. Wszystkie etapy Konkursu przeprowadza się z zachowaniem zasad określonych w Zasadach.
2. W dniu Konkursu przewodniczący komisji konkursowej sprawdza przygotowanie sali, w szczególności:
 - 1) przygotowanie stanowisk zapewniających samodzielną pracę;
 - 2) oznaczenie stanowisk w związku z losowaniem miejsc;
 - 3) przygotowanie materiałów do kodowania prac;
 - 4) przygotowanie miejsc dla komisji;
 - 5) umieszczenie sprawnego zegara;
 - 6) przygotowanie tablicy lub planszy do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy;
 - 7) umieszczenie przed wejściem do sali listy uczestników przystępujących do Konkursu w danej sali;
 - 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
3. Uczestnicy wchodzi do sali pojedynczo, według kolejności na liście, i losują miejsce przy stoliku.
4. Konkurs rozpoczyna się o godzinie wskazanej w Terminarzu konkursów.
5. Uczestnicy, którzy zgłoszą się po rozdaniu arkuszy konkursowych, mogą zostać dopuszczeni do udziału w Konkursie. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. W takim przypadku nie przedłuża się czasu pracy.
6. Przewodniczący komisji przypomina uczestnikom o konieczności sprawdzenia kompletności zestawu oraz o sposobie kodowania prac.
7. Uczestnicy kodują prace zgodnie z instrukcją przewodniczącego komisji.
8. W przypadku Wojewódzkiego Konkursu Języka Niemieckiego konkurs rozpoczyna się od odtworzenia uczestnikom nagrania zawierającego tekst w języku niemieckim.
9. Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący zapisuje na tablicy czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
10. W czasie trwania Konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może zezwolić na opuszczenie sali, zapewniając warunki uniemożliwiające kontakt uczestnika

z innymi osobami. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku konieczności udzielenia pomocy medycznej.

11. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań lub zakłócania prawidłowego przebiegu Konkursu przewodniczący komisji unieważnia pracę uczestnika oraz odnotowuje ten fakt w protokole.
12. Uczestnik nie może wносить do sali ani posiadać przy sobie urządzeń telekomunikacyjnych, w szczególności telefonu komórkowego, smartwatcha lub innego urządzenia umożliwiającego komunikowanie się lub korzystanie z zasobów elektronicznych. W przypadku stwierdzenia naruszenia tego zakazu przewodniczący komisji unieważnia pracę uczestnika oraz odnotowuje ten fakt w protokole.
13. Jeżeli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza ten fakt komisji przez podniesienie ręki.
14. Odbiór prac od uczestników, którzy ukończyli pracę przed czasem, musi być zorganizowany w sposób niezakłócający pracy pozostałym uczestnikom.
15. Na 15 minut przed upływem czasu przeznaczanego na rozwiązanie zadań przewodniczący komisji informuje uczestników o czasie pozostałym do zakończenia Konkursu.
16. Po upływie wyznaczonego czasu przewodniczący ogłasza zakończenie Konkursu i poleca zamknięcie zestawów konkursowych oraz odłożenie ich na brzeg stolika.
17. Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach do czasu zezwolenia na opuszczenie sali.
18. Członkowie komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności poprawność kodowania oraz kompletność materiałów.
19. Sprawdzenie prac konkursowych odbywa się w miejscu i czasie wyznaczonych przez przewodniczącego komisji.
20. Uczestnicy Konkursu nie mogą używać korektora.
21. Uczestnik wnosi na salę dokument potwierdzający tożsamość oraz przybory do pisania, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
22. Podczas Konkursu dopuszcza się posiadanie przez uczestnika wody w przezroczystym, zamykanym opakowaniu.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Udział ucznia w Konkursie jest dobrowolny.
2. Zgłoszenie uczestnika przez rodzica jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem Konkursu oraz informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

3. Uczeń ma prawo uczestniczyć w każdym wojewódzkim konkursie przedmiotowym organizowanym na zasadach określonych w Zasadach.
4. Jeżeli szkoła nie organizuje danego Konkursu, dyrektor szkoły umożliwia uczniowi udział w Konkursie w innej szkole wskazanej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z właściwym koordynatorem konkursów.
5. Za zapewnienie uczestnikowi dostosowania warunków przeprowadzania Konkursu odpowiada przewodniczący komisji właściwej dla danego etapu.
6. Przewodniczący komisji przekazuje przewodniczącemu komisji kolejnego etapu informacje dotyczące przyznanych dostosowań.
7. Uczestnik etapu miejskiego/gminnego przystępuje do Konkursu po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość, w tym legitymacji szkolnej, oraz karty uczestnika Konkursu.
8. Uczestnik etapu wojewódzkiego przystępuje do Konkursu po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość, w tym legitymacji szkolnej.
9. Dla uczestnika, który nie przystąpił do Konkursu w wyznaczonym terminie, nie organizuje się dodatkowego terminu.
10. Za bezpieczeństwo uczestników podczas dojazdu na Konkurs oraz powrotu odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczestnik.

LAUREACI I FINALIŚCI

1. Tytuł laureata oraz tytuł finalisty wojewódzkiego konkursu przedmiotowego przyznaje Opolski Kurator Oświaty na podstawie wyników zatwierdzonych zgodnie z Zasadami.
2. Laureatom i finalistom Opolski Kurator Oświaty wydaje zaświadczenia potwierdzające uzyskanie odpowiednio tytułu laureata albo finalisty.
3. Zaświadczenia przekazywane są do szkoły, do której uczęszcza laureat lub finalista.
4. Opolski Kurator Oświaty prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.
5. Zaświadczenia wydane przez Opolskiego Kuratora Oświaty potwierdzają uprawnienia wynikające z przepisów prawa na terenie całego kraju, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Zastrzeżenia dotyczące przebiegu Konkursu

1. Rodzic uczestnika może wnieść do Opolskiego Kuratora Oświaty zastrzeżenia dotyczące naruszenia zasad przeprowadzania danego etapu Konkursu zgodnie ze wzorem nr 18.
2. Zastrzeżenia wnosi się w terminie **3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia etapu Konkursu**.
3. Zastrzeżenie może być wniesione na zasadach określonych w § 31 Zasad.

4. Opolski Kurator Oświaty rozpatruje zastrzeżenia w terminie **7 dni roboczych** od dnia ich otrzymania.
5. Rozstrzygnięcie Opolskiego Kuratora Oświaty jest ostateczne.

Wgląd do prac konkursowych

1. Uczestnik oraz jego rodzic mają prawo do wglądu do pracy konkursowej.
2. Wniosek o udostępnienie pracy składa się w terminie **3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników właściwego etapu Konkursu**, zgodnie ze wzorem nr 17.
3. W przypadku etapu miejskiego/gminnego wniosek składa się do Opolskiego Kuratora Oświaty, który przekazuje go przewodniczącemu właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
4. W przypadku etapu wojewódzkiego wniosek składa się do Opolskiego Kuratora Oświaty.
5. Wniosek może zostać złożony na zasadach określonych w § 32 Zasad.

SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PRAC

1. Praca konkursowa może zostać udostępniona:
 - 1) do osobistego wglądu;
 - 2) w postaci elektronicznej.
2. Wnioskodawca wskazuje preferowany sposób udostępnienia pracy we wniosku.
3. Udostępnienie pracy w postaci elektronicznej następuje za pośrednictwem systemu, z którego został wniesiony wniosek.
4. Wgląd osobisty odbywa się w obecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego właściwej komisji konkursowej albo upoważnionego pracownika Kuratorium Oświaty w Opolu.
5. Czas przeznaczony na wgląd do pracy konkursowej nie może być krótszy niż 20 minut.
6. Podczas wglądu dopuszcza się wykonywanie fotografii pracy konkursowej.
7. O terminie i miejscu udostępnienia pracy konkursowej wnioskodawca jest informowany w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
8. Termin wglądu do pracy konkursowej wyznacza przewodniczący właściwej komisji konkursowej lub pracownik Kuratorium Oświaty w Opolu, uwzględniając sposób udostępnienia wskazany przez wnioskodawcę oraz możliwości organizacyjne.

ZASTRZEŻENIA DOTYCZĄCE OCENY PRACY KONKURSOWEJ

1. Rodzic uczestnika może wnieść do Opolskiego Kuratora Oświaty zastrzeżenia dotyczące sprawdzenia i oceny pracy konkursowej uczestnika etapu miejskiego/gminnego lub wojewódzkiego.
2. Zastrzeżenia wnosi się w terminie:
 - 1) 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia zatwierdzonych wyników danego etapu albo
 - 2) 2 dni roboczych od dnia udostępnienia pracy – zgodnie ze wzorem nr 18.
3. Zastrzeżenie może być wniesione na zasadach określonych w § 34 Zasad.
4. Zastrzeżenia rozpatruje Wojewódzka Komisja Konkursowa właściwa dla danego Konkursu.
5. Wojewódzka Komisja Konkursowa sporządza pisemną opinię wraz z proponowanym rozstrzygnięciem i przekazuje ją Opolskiemu Kuratorowi Oświaty.
6. Opolski Kurator Oświaty udziela odpowiedzi na zastrzeżenia w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
7. Rozstrzygnięcie Opolskiego Kuratora Oświaty jest ostateczne.
8. Zastrzeżenia wniesione po upływie terminów określonych w Zasadach pozostawia się bez rozpoznania.
9. O pozostawieniu zastrzeżeń bez rozpoznania Opolski Kurator Oświaty zawiadamia wnoszącego, wskazując przyczynę pozostawienia zastrzeżeń bez rozpoznania.

OCHRONA MATERIAŁÓW KONKURSOWYCH

1. Zadania konkursowe, kryteria oceniania oraz klucze odpowiedzi stanowią materiały poufne do czasu zakończenia wszystkich etapów Konkursu, z zastrzeżeniem materiałów, które zostały wcześniej opublikowane przez Kuratorium Oświaty w Opolu.
2. Za zabezpieczenie materiałów konkursowych odpowiadają komisje konkursowe właściwe dla danego etapu oraz osoby uczestniczące w organizacji Konkursu, którym powierzono dostęp do tych materiałów.
3. Prace konkursowe podlegają kodowaniu zgodnie z procedurą określoną przez właściwą komisję konkursową.

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI

1. Dokumentację Konkursu przechowuje się zgodnie z przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi obowiązującymi w Kuratorium Oświaty w Opolu.
2. Prace konkursowe przechowuje się do dnia 31 sierpnia roku szkolnego, którego dotyczą konkursy, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

PUBLIKACJA MATERIAŁÓW KONKURSOWYCH

1. Kuratorium Oświaty w Opolu publikuje zadania konkursowe wraz z kryteriami oceniania i kluczami odpowiedzi na stronie internetowej niezwłocznie po zakończeniu wszystkich etapów Konkursu, nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego.

ZAKRES MATERIAŁU

1. Na wszystkich etapach Wojewódzkiego Konkursu Języka Niemieckiego uczestnicy powinni wykazać się wiedzą i umiejętnościami określonymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego właściwej dla języka niemieckiego, z uwzględnieniem zakresu określonego w niniejszym Regulaminie.
2. Szczegółowy materiał gramatyczno-leksykalny określa **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
3. Zakres realioznawstwa obejmuje w szczególności:
 - 1) informacje dotyczące podziału administracyjnego Niemiec;
 - 2) geografię Niemiec;
 - 3) życie społeczne, polityczne i kulturalne Niemiec;
 - 4) zwyczaje i tradycje niemieckie;
 - 5) niemieckie nazwy głównych rzek i miast województwa opolskiego.
4. Zakres wymaganej wiedzy i umiejętności może obejmować wymagania określone w podstawie programowej oraz treści wskazane w niniejszym Regulaminie i jego załącznikach.

LITERATURA POMOCNICZA

Proponuje się następującą literaturę pomocniczą:

1. E. Kozłowska, *Landeskunde so interessant*, Wydawnictwo Nowa Era;
2. *Zwischendurch mal ... Landeskunde*, Hueber Verlag;
3. *Landeskunde Deutschland*, Hueber Verlag;
4. *Deutsch. Sprachrätsel Landeskunde*, Hueber Verlag;
5. A. Pilaski, *Entdeckungsreise D-A-CH*, Klett Verlag;
6. *Śląsk Opolski – zabytki i przyroda / Das Oppelner Schlesien – Denkmäler und Natur*, Oficyna Piastowska, Opole 2000, wersja polsko-niemiecka.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się:

- 1) Zasady organizacji wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2026/2027;
 - 2) Zarządzenie nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026 r.;
 - 3) obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Szczegółowe zasady organizacji i dokumentowania Konkursu określają Zasady.
 3. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi **załącznik nr 1 – Materiał gramatyczno-leksykalny**.
 4. Informacje dotyczące Konkursu, w tym Regulamin, Terminarz oraz komunikaty organizacyjne, publikowane są na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu: www.kuratorium.opole.pl.

w imieniu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej

Przewodnicząca Komisji

Dr Daniela Ploch

Opolski Kurator Oświaty

Joanna Raźniewska

/-podpisano cyfrowo/