

KURATORIUM OŚWIATY W OPOLU

45-081 Opole, ul Piastowska 14

tel. 77 452 45 68, 77 452 45 72

fax 77 452 44 17

REGULAMIN
WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU
HISTORYCZNEGO
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

Wrzesień 2026

I. PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026r., poz. 820 z póź. zm).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020r. poz. 1036).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 lipca 2025r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2025r. poz. 1052).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2026r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz. U z 2026r. poz. 378).
5. Zarządzenie nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2026/2027.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Organizatorem konkursu jest Opolski Kurator Oświaty.
2. Konkurs przygotowuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Opolskiego Kuratora Oświaty.
3. Obserwatorami konkursu mogą być pracownicy nadzoru pedagogicznego oraz inne osoby upoważnione przez Opolskiego Kuratora Oświaty.
4. Uczestnikami konkursu mogą być uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych województwa opolskiego.
5. Uczniowie przystępują do konkursu dobrowolnie, a wyrażenie zgody przez rodzica/przedstawiciela ustawowego na udział dziecka w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu konkursu.
6. Cele konkursu:
 - a) rozwijanie zainteresowań uczniów i motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym,

- b) pobudzanie do twórczego myślenia oraz rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu,
- c) pogłębianie wiedzy i umiejętności z zakresu historii,
- d) promowanie pracy szkół i nauczycieli,
- e) wdrażanie uczniów do samokształcenia i przygotowanie ich do nauki na wyższych etapach edukacyjnych,
- f) promowanie uczniów szczególnie uzdolnionych.

7. Merytorycznie konkurs obejmuje i znacznie poszerza wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego z historii w szkole podstawowej określonej w Rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.

8. Konkurs przebiega w trzech etapach: szkolnym, miejskim/gminnym i wojewódzkim.

9. Na poszczególnych etapach konkursu uczniowie rozwiązują test konkursowy, który składa się z zadań otwartych i zamkniętych, uzupełnianie luk, wyboru, dopasowanie, podpisu ilustracji, mapy, itd. Na rozwiązanie testu uczestnicy konkursu mają na I etapie 45 minut, na II etapie 60 minut, a na III etapie 80 minut.

10. Na poszczególnych etapach konkursu uczniowie zobowiązani są przestrzegać bezpiecznych i higienicznych warunków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiada przewodniczący komisji konkursowej właściwej dla danego etapu konkursu.

12. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników lub prawidłowy przebieg konkursu Opolski Kurator Oświaty może w szczególności:

- 1) zmienić organizację konkursu;
- 2) zmienić termin przeprowadzenia etapu konkursu;
- 3) rozszerzyć skład komisji konkursowej o pracowników Kuratorium Oświaty w Opolu;
- 4) podjąć inne działania niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu konkursów.

13. W czasie trwania konkursu uczeń zobowiązany jest do samodzielnej pracy, zachowania spokoju i nie zakłócania w żaden inny sposób przebiegu konkursu (nie opuszcza wyznaczonego mu w sali miejsca, nie porozumiewa się z innymi uczestnikami, nie wypowiada uwag i komentarzy, nie zadaje pytań dotyczących zadań konkursowych, nie korzysta z żadnych niedozwolonych materiałów i środków łączności, w tym telefonów komórkowych).

14. W przypadku stwierdzenia przez komisję naruszenia przez ucznia zasad regulaminu konkursu przewodniczący Komisji Konkursowej przerywa jego pracę i nakazuje opuszczenie sali, co odnotowuje w protokole przeprowadzenia konkursu.

III. ETAPY KONKURSU:

ETAP SZKOLNY

1. Etap szkolny przeprowadzają Szkolne Komisje Konkursowe w terminie do 20 października 2026r. (wtorek).
2. Szkolne Komisje Konkursowe przygotowują zadania konkursowe wraz z kryteriami oceniania i szczegółową punktacją na etap szkolny z uwzględnieniem dostosowania warunków przeprowadzania konkursu do stwierdzonego ograniczenia sprawności ruchowej uczestnika.
3. Za organizację etapu szkolnego odpowiedzialni są dyrektorzy szkół.
4. Uczestnikowi konkursu zapewnia się dostosowanie warunków przeprowadzania konkursu wynikające z jego indywidualnych potrzeb, zgodnie z dokumentacją zgromadzoną w szkole oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. W przypadku konieczności dostosowania warunków wynikających z ograniczenia sprawności ruchowej dyrektor szkoły informuje przewodniczącego właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej nie później niż 7 dni przed terminem etapu miejskiego/gminnego oraz przekazuje kopię informacji do wiadomości Opolskiego Kuratora Oświaty.
6. W przypadku konieczności zastosowania innych dostosowań dyrektor szkoły występuje do Opolskiego Kuratora Oświaty z uzasadnionym wnioskiem sporządzonym na podstawie dokumentacji zgromadzonej w szkole za pośrednictwem: systemu e-Doręczeń lub elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub poczty elektronicznej na adres: kontakt@kuratorium.opole.pl lub za pomocą operatora pocztowego albo osobiście w postaci papierowej.
7. Przyznane dostosowania nie mogą naruszać zasady samodzielnej pracy uczestnika konkursu.
8. Opolski Kurator Oświaty nie wyraża zgody na dostosowanie polegające na wydłużeniu czasu przeznaczonego na rozwiązanie zadań konkursowych.
9. Zadaniem dyrektora szkoły jest:
 - 1) zgłoszenie, zgodnie z terminarzem Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych w roku szkolnym 2026/2027, do Miejskiej/Gminnej Komisji Konkursowej udziału szkoły

w konkursie na Karcie zgłoszenia szkoły do udziału w wojewódzkim konkursie według wzoru nr 4 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r.,

2) zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z regulaminem konkursu,

3) powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej, która odpowiada za przygotowanie zadań konkursowych, przeprowadzenie konkursu, ocenę prac uczniów, sporządzenie Protokołu z etapu szkolnego konkursu według wzór nr 7 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r.,

4) przyjęcie pisemnego Oświadczenia o zachowaniu poufności materiałów konkursowych, zapoznaniu się z Zasadami organizacji wojewódzkich konkursów przedmiotowych oraz zobowiązania do ich przestrzegania według wzoru nr 1 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r. oraz Obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych według wzoru nr 3 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r. wszystkich członków szkolnej komisji konkursowej,

5) zatwierdzenie i przekazanie wyników etapu szkolnego zgodnie z Protokołem z przebiegu etapu szkolnego według wzoru nr 7 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r. oraz sporządzenie i przekazanie sprawozdania z przebiegu etapu szkolnego, zawierającego dane statystyczne oraz wykaz uczestników zakwalifikowanych do etapu miejskiego/gminnego według wzoru nr 8 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r. do właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej.

6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi w danym czasie zaleceniami.

10. Z przeprowadzonego konkursu szkoła może zgłosić do etapu miejskiego/gminnego tego uczestnika, którzy na etapie szkolnym uzyskał co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia. Protokół z przeprowadzonych eliminacji szkolnych, jeśli w konkursie bierze udział uczestnik u którego stwierdzono ograniczenia sprawności ruchowej, winien zawierać informację o sposobie dostosowania warunków dla tego uczestnika w kolejnym etapie konkursu.

11. Protokół z etapu szkolnego konkursu według wzoru nr 7 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r., komisja szkolna przekazuje do właściwej miejskiej/gminnej Komisji Konkursowej w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia konkursu.

12. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów.

13. Dokumentacji niekompletnej lub przekazanej po terminie nie uwzględnia się przy kwalifikowaniu uczestników do kolejnego etapu.

ETAP MIEJSKI/GMINNY

1. Etap miejski/gminny konkursu przeprowadza miejska/gminna komisja konkursowa powołana przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

2. Za organizację etapu miejskiego/gminnego odpowiada koordynator konkursu wyznaczony przez jednostkę samorządu terytorialnego.

3. Koordynator konkursu nie wchodzi w skład miejskiej/gminnej komisji konkursowej oraz sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem etapu miejskiego/gminnego.

4. Członkowie miejskich/gminnych komisji konkursowych przed przystąpieniem do wykonywania czynności podpisują:

1) oświadczenie o zachowaniu poufności materiałów konkursowych, zapoznaniu się z „Zasadami organizacji wojewódzkich konkursów przedmiotowych” oraz zobowiązaniu do ich przestrzegania według wzoru nr 1 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r.,

2) oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych według wzoru nr 3 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r.

5. Miejsko/gminna komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu etapu miejsko/gminnego według wzoru nr 11 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r..

6. Wojewódzkiej komisji konkursowej przekazuje się prace uczestników, którzy uzyskali co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia na etapie miejskim/gminnym.

7. Do dokumentacji dołącza się kartę uczestnika konkursu według wzoru nr 5 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r.

8. Do dokumentacji dołącza się oświadczenie nauczyciela przygotowującego ucznia szkoły podstawowej do konkursu według wzoru nr 6 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r., jeżeli nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu takie złożył.

9. Za przygotowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 7 i 8 odpowiada dyrektor szkoły.

10. Dokumentację przekazuje się wojewódzkiej komisji konkursowej w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia konkursu .

11. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentacji.

12. Dokumentacji niekompletnej lub przekazanej po terminie nie uwzględnia się przy kwalifikowaniu uczestników do kolejnego etapu.

13. Wojewódzka komisja konkursowa dokonuje weryfikacji prac w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji konkursowej.

14. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczestnik, który po dokonaniu weryfikacji uzyskał co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia.

15. Weryfikacja obejmuje:

1) ocenę prac konkursowych;

2) sprawdzenie prawidłowości przyznanej punktacji;

3) sporządzenie listy uczestników rekomendowanych do udziału w etapie wojewódzkim,

4) sporządzenie listy wszystkich uczestników, których prace zostały przesłane do weryfikacji po etapie miejsko/gminnym.

16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości komisja wojewódzka dokonuje ponownej weryfikacji pracy i uwzględnia prawidłowo ustalony wynik przy kwalifikowaniu uczestnika do etapu wojewódzkiego.

17. Po zakończeniu weryfikacji wojewódzka komisja konkursowa przekazuje Opolskiemu Kuratorowi Oświaty:

1) listę uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego sporządzoną zgodnie ze wzorem nr 12 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r.

2) listę uczestników, których prace podlegały weryfikacji sporządzoną zgodnie ze wzorem nr 13 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r.

18. Listę zatwierdza Opolski Kurator Oświaty.

19. Po zatwierdzeniu Opolski Kurator Oświaty ogłasza listę uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu.

20. Miejskie/gminne komisje konkursowe niezwłocznie przekazują szkołom informacje o wynikach etapu miejskiego/gminnego oraz publikują je w sposób przyjęty na terenie danej gminy lub miasta. Publikacji podlegają wyniki wszystkich uczestników konkursu.

ETAP WOJEWÓDZKI

1. Finał Wojewódzkiego Konkursu Historycznego odbędzie się w zgodnie z Terminarzem Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych.

2. Etap wojewódzki przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Opolskiego Kuratora Oświaty.

3. Tytuł laureata Wojewódzkiego Konkursu Historycznego otrzymuje uczestnik konkursu, który na etapie wojewódzkim uzyskał co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia.
4. Jeżeli żaden uczestnik konkursu nie uzyska 90% punktów możliwych do zdobycia, tytuł laureata przyznaje się uczestnikowi, który uzyskał najwyższy wynik punktowy, pod warunkiem uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia.
5. Tytuł finalisty otrzymuje każdy uczestnik etapu Wojewódzkiego Konkursu Historycznego, który uzyskał co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia, lecz nie uzyskał wyniku uprawniającego do otrzymania tytułu laureata.
6. Wojewódzka komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu etapu wojewódzkiego zgodnie ze wzorem nr 14 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r.
7. W terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia etapu wojewódzkiego wojewódzka komisja konkursowa przekazuje Opolskiemu Kuratorowi Oświaty: protokół z przebiegu konkursu, listę uczestników rekomendowanych do przyznania tytułu laureata sporządzoną zgodnie ze wzorem nr 15 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r. oraz listę uczestników rekomendowanych do przyznania tytułu finalisty sporządzoną zgodnie ze wzorem nr 16 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r.
8. Opolski Kurator Oświaty zatwierdza wyniki etapu wojewódzkiego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji.
9. Po zatwierdzeniu wyników Opolski Kurator Oświaty niezwłocznie ogłasza listy laureatów i finalistów na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu.

IV. ZAKRES WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ WYKAZ LITERATURY OBOWIĄZUJĄCY UCZESTNIKÓW KONKURSU HISTORYCZNEGO:

1. Zakres wiedzy:

- 1) Etap szkolny: kluczowe wydarzenia z dziejów Polski i powszechnej od czasów prehistorycznych do końca średniowiecza (do 1492 r.);
- 2) Etap miejski/gminny: materiał etapu szkolnego oraz zagadnienia z epoki nowożytnej z historii powszechnej i historii Polski do 1815 r. (do zakończenia Kongresu wiedeńskiego);
- 3) Etap wojewódzki: zakres chronologiczny materiału z etapu miejskiego/gminnego, wiedza z historii od 1815 do czasów współczesnych oraz treści związane z dziejami Księstwa Warszawskiego.

2. Zakres umiejętności:

- a) dostrzeganie związków przyczynowo – skutkowych wydarzeń,
- b) dostrzeganie związków między dziejami Polski i powszechnymi,
- c) interpretacja różnego rodzaju źródeł historycznych.

3. Zalecana literatura:

- 1) Podręczniki i zeszyty ćwiczeń do nauczania historii, historii i społeczeństwa w szkole podstawowej, zatwierdzone przez ME;
- 2) Atlas historyczny do szkoły podstawowej dowolnego wydawnictwa;
- 3) Wybór tekstów źródłowych dowolnych wydawnictw;
- 4) Poczet książąt i królów polskich Jana Matejki (dowolne wydanie);
- 5) B. Grochulska, Małe państwo wielkich nadziei, Warszawa 1987 (seria „Dzieje narodu i państwa polskiego”, t. III, z. 43).

V. ORGANIZACJA KONKURSU

- 1. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom konkursu w czasie dojazdu do miejsca jego przeprowadzania, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
- 2. Za zapewnienie uczniom dostosowania warunków przeprowadzania konkursu odpowiada przewodniczący komisji na danym etapie konkursu.
- 3. Przewodniczący szkolnej komisji konkursowej powiadamia komisję konkursową kolejnego etapu o potrzebie dostosowania warunków w przypadku uczestnika u którego stwierdzono ograniczenia sprawności ruchowej.
- 4. Uczestnik etapu miejskiego/gminnego przystępuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz kartę uczestnika konkursu sporządzoną zgodnie ze wzorem nr 5 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r.
- 5. Dla uczestników, którzy z różnych przyczyn nie przystąpią do konkursu w wyznaczonym dniu, nie przewiduje się dodatkowego terminu konkursu.
- 6. Dyrektorzy szkół biorących udział w konkursie, opiekunowie uczestników konkursu, poszczególne komisje konkursowe oraz uczniowie biorący udział w konkursie, zobowiązani są do zapoznania z: Zarządzeniem Opolskiego Kuratora Oświaty nr 32 z dnia 26 sierpnia 2026r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2026/2027 wraz terminarzem konkursu oraz regulaminem konkursu. Wszystkie informacje dostępne będą na stronie Kuratorium Oświaty w Opolu.

7. Uczestnicy konkursu wchodzi do sali pojedynczo, według kolejności na liście i losują miejsce przy stoliku.
8. Konkurs rozpoczyna się o godzinie wskazanej w terminarzu.
9. Uczestnicy konkursu nie mogą wносить do sali żadnych urządzeń telekomunikacyjnych (telefon komórkowy, smartwatch lub inne urządzenie umożliwiające komunikowanie się lub korzystanie z zasobów elektronicznych) ani korzystać z nich. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wniósł na salę urządzenie telekomunikacyjne – zostaje on zdyskwalifikowany. Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten odnotowuje w protokole.
10. Podczas konkursu dopuszcza się posiadanie przez uczestnika wody w przezroczystym, zamykanym opakowaniu.
11. Uczestnicy konkursu rozwiązują zadania długopisem (z czarnym lub niebieskim tuszem nieścieralnym). Nie mogą używać ołówków i korektora.
12. Po rozdaniu arkuszy konkursowych spóźnieni uczestnicy mogą zostać wpuszczeni do sali. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji. W takim przypadku nie przedłuża się czasu pisania.
13. Po wejściu wszystkich uczestników konkursu do sali, Przewodniczący Komisji przypomina o konieczności sprawdzenia kompletności zestawu i sposobie kodowania.
14. Członkowie Komisji rozdają arkusze uczestnikom, którzy następnie sprawdzają czy są one kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki Komisji i otrzymują kompletny zestaw.
15. Uczestnicy kodują prace zgodnie z instrukcją Przewodniczącego.
16. Po czynnościach organizacyjnych Przewodniczący zapisuje na tablicy (w widocznym miejscu) czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
17. W czasie trwania Konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący Komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
18. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy uczestnika lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.

19. Jeśli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza to Komisji przez podniesienie ręki. Odbiór prac od uczestników, którzy ukończyli pracę przed czasem, musi być tak zorganizowany, aby nie zakłócał pracy pozostałym piszącym.
20. Na 15 minut przed upływem wyznaczonego czasu pracy uczestników Przewodniczący informuje, ile czasu pozostało do zakończenia konkursu. Po upływie czasu przeznaczanego na konkurs Przewodniczący informuje uczestników o zakończeniu konkursu i poleca zamknięcie zestawów oraz odłożenie ich na brzeg stolika.
21. Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie Komisji nie zezwolą im na opuszczenie sali.
22. Członkowie Komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności poprawność kodowania oraz kompletność materiałów.
23. Sprawdzanie prac odbywa się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji.
24. Zadania konkursowe do czasu rozpoczęcia konkursu stanowią tajemnicę służbową. Prace konkursowe kodowane są według ustaleń Miejskiej/Gminnej Komisji Konkursowej (dotyczy etapu miejskiego/gminnego) oraz Wojewódzkiej Komisji Konkursowej (dotyczy etapu wojewódzkiego).

VI. ZASTRZEŻENIA, ODWOŁANIA, WGLĄDY DO PRAC

1. Rodzic uczestnika konkursu może wnieść do Opolskiego Kuratora Oświaty zastrzeżenia dotyczące naruszenia zasad przeprowadzania danego etapu konkursu zgodnie ze wzorem nr 18 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r.
2. Zastrzeżenia wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia etapu konkursu.
3. Zastrzeżenie może być wniesione za pośrednictwem: systemu e-Doręczeń lub elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub poczty elektronicznej na adres: kontakt@kuratorium.opole.pl lub operatora pocztowego lub osobiście.
4. Opolski Kurator Oświaty rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
5. Rozstrzygnięcie Opolskiego Kuratora Oświaty jest ostateczne.
6. Uczestnik konkursu oraz jego rodzic, mają prawo do wglądu do pracy konkursowej.
7. Wniosek o udostępnienie pracy składa się w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników właściwego etapu konkursu zgodnie ze wzorem nr 17 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r.:

- 1) w przypadku etapu miejskiego/gminnego – do Opolskiego Kuratora Oświaty, który przekazuje wniosek przewodniczącemu właściwej komisji konkursowej;
- 2) w przypadku etapu wojewódzkiego – do Opolskiego Kuratora Oświaty.
8. Wniosek może zostać złożony za pośrednictwem: systemu e-Doręczeń lub elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub poczty elektronicznej na adres: kontakt@kuratorium.opole.pl lub operatora pocztowego lub osobiście;
9. Praca konkursowa może zostać udostępniona:
 - 1) do osobistego wglądu;
 - 2) w postaci elektronicznej.
10. Wnioskodawca wskazuje preferowany sposób udostępnienia pracy we wniosku.
11. Udostępnienie pracy w postaci elektronicznej następuje za pośrednictwem systemu, z którego został wniesiony wniosek.
12. Wgląd osobisty odbywa się w obecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego właściwej komisji konkursowej albo upoważnionego pracownika Kuratorium Oświaty w Opolu.
13. Czas przeznaczony na wgląd do pracy konkursowej nie może być krótszy niż 20 minut.
14. Podczas wglądu dopuszcza się wykonywanie fotografii pracy konkursowej.
15. O terminie i miejscu udostępnienia pracy konkursowej wnioskodawca jest informowany w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
16. Termin wglądu do pracy konkursowej wyznacza przewodniczący właściwej komisji konkursowej lub upoważniony pracownik Kuratorium Oświaty w Opolu, uwzględniając sposób udostępnienia wskazany przez wnioskodawcę oraz możliwości organizacyjne.
17. Rodzic uczestnika może wnieść do Opolskiego Kuratora Oświaty zastrzeżenia dotyczące sprawdzenia i oceny pracy konkursowej uczestnika etapu miejskiego/gminnego lub wojewódzkiego.
18. Zastrzeżenia wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia zatwierdzonych wyników danego etapu lub w terminie 2 dni roboczych od dnia udostępnienia pracy zgodnie ze wzorem nr 18 do Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r.
19. Zastrzeżenie może być wniesione za pośrednictwem: systemu e-Doręczeń lub elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub poczty elektronicznej na adres: kontakt@kuratorium.opole.pl lub operatora pocztowego lub osobiście;
20. Zastrzeżenia rozpatruje wojewódzka komisja konkursowa w składzie co najmniej trzech członków.

21. Wojewódzka komisja konkursowa sporządza pisemną opinię wraz z proponowanym rozstrzygnięciem i przekazuje ją Opolskiemu Kuratorowi Oświaty.
22. Opolski Kurator Oświaty udziela odpowiedzi na zastrzeżenia w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
23. Rozstrzygnięcie Opolskiego Kuratora Oświaty jest ostateczne.
24. Zastrzeżenia wniesione po upływie terminów pozostawia się bez rozpoznania.
25. O pozostawieniu zastrzeżeń bez rozpoznania Opolski Kurator Oświaty zawiadamia wnoszącego, wskazując przyczynę pozostawienia zastrzeżeń bez rozpoznania.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zadania konkursowe, kryteria oceniania oraz klucze odpowiedzi stanowią materiały poufne do czasu zakończenia wszystkich etapów konkursów, z zastrzeżeniem materiałów, które zostały wcześniej opublikowane przez Kuratorium Oświaty w Opolu.
2. Prace konkursowe podlegają kodowaniu zgodnie z procedurą określoną przez właściwą komisję konkursową.
3. Prace konkursowe przechowuje się do dnia 31 sierpnia roku szkolnego.
4. Kuratorium publikuje zadania konkursowe wraz z kryteriami oceniania i kluczami odpowiedzi na stronie internetowej, niezwłocznie po zakończeniu wszystkich etapów danego konkursu, nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku.
5. W sprawach nie ujętych regulaminem zastosowanie mają przepisy Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2026/2027.

w imieniu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej
Przewodnicząca
Wojewódzkiego Konkursu Historycznego
Franciszek Dendewicz

Opolski Kurator Oświaty

Joanna Raźniewska
/-podpisano cyfrowo/