

KURATORIUM OŚWIATY W OPOLU

45-081 Opole, ul Piastowska 14

tel. 77 452 45 68, 77 452 45 72

fax 77 452 44 17

REGULAMIN
WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU
HISTORYCZNEGO
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Wrzesień 2024

I. PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 737 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020r. poz. 1036).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 28 czerwca 2024r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2024r. poz. 996).
4. Zarządzenie nr 23 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 sierpnia 2024r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2024/2025.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Organizatorem konkursu jest Opolski Kurator Oświaty.
2. Konkurs przygotowuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Opolskiego Kuratora Oświaty.
3. Obserwatorami konkursu mogą być pracownicy nadzoru pedagogicznego oraz inne osoby upoważnione przez Opolskiego Kuratora Oświaty.
4. Uczestnikami konkursu mogą być uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych województwa opolskiego.
5. Uczniowie przystępują do konkursu dobrowolnie, a wyrażenie zgody przez rodzica/przedstawiciela ustawowego na udział dziecka w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu konkursu.
6. Cele konkursu:
 - a) rozwijanie zainteresowań uczniów i motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym,
 - b) pobudzanie do twórczego myślenia oraz rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu,
 - c) pogłębianie wiedzy i umiejętności z zakresu historii,

- d) promowanie pracy szkół i nauczycieli,
 - e) wdrażanie uczniów do samokształcenia i przygotowanie ich do nauki na wyższych etapach edukacyjnych,
 - f) promowanie uczniów szczególnie uzdolnionych.
7. Merytorycznie konkurs obejmuje i znacznie poszerza wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego z historii oraz historii i społeczeństwa w szkole podstawowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
 8. Konkurs przebiega w trzech etapach: szkolnym, miejskim/gminnym i wojewódzkim.
 9. Na poszczególnych etapach konkursu uczniowie rozwiązują test konkursowy, który składa się z zadań otwartych i zamkniętych, o charakterze hybrydowym typu prawda-fałsz, uzupełnianie luk, wyboru, dopasowanie, podpisu ilustracji, mapy, itd. Na rozwiązanie testu uczestnicy konkursu mają na I etapie 45 minut, na II etapie 60 minut, a na III etapie 80 minut.
 10. Na poszczególnych etapach konkursu uczniowie zobowiązani są przestrzegać bezpiecznych i higienicznych warunków zgodnie z obowiązującymi w danym czasie wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego.
 11. W sytuacjach wymagających wdrożenia dodatkowych środków bezpieczeństwa w zakresie dbałości o zdrowie uczestników niniejszego konkursu Opolski Kurator Oświaty może podjąć decyzję o rozszerzeniu komisji konkursowej o pracowników Kuratorium Oświaty.
 12. W czasie trwania konkursu uczeń zobowiązany jest do samodzielnej pracy, zachowania spokoju i nie zakłócania w żaden inny sposób przebiegu konkursu (nie opuszcza wyznaczonego mu w sali miejsca, nie porozumiewa się z innymi uczestnikami, nie wypowiada uwag i komentarzy, nie zadaje pytań dotyczących zadań konkursowych, nie korzysta z żadnych niedozwolonych materiałów i środków łączności, w tym telefonów komórkowych).
 13. W przypadku stwierdzenia przez komisję naruszenia przez ucznia zasad regulaminu konkursu przewodniczący Komisji Konkursowej przerywa jego pracę i nakazuje opuszczenie sali, co odnotowuje w protokole przeprowadzenia konkursu.

III. ETAPY KONKURSU:

1. ETAP SZKOLNY

1. Etap szkolny przeprowadzają Szkolne Komisje Konkursowe w terminie **do 21 października 2024r. (poniedziałek)**.
2. Szkolne Komisje Konkursowe przygotowują zadania konkursowe wraz z kryteriami oceniania i szczegółową punktacją na etap szkolny z uwzględnieniem dostosowania warunków przeprowadzania konkursu do stwierdzonego ograniczenia sprawności ruchowej uczestnika.
3. Za organizację etapu szkolnego odpowiedzialni są dyrektorzy szkół.
4. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczestnik Konkursu, u którego stwierdzono ograniczenia sprawności ruchowej skutkujące koniecznością dostosowania warunków pracy do jego możliwości ruchowych na podstawie zgromadzonej w szkole dokumentacji powiadamia o tym fakcie Przewodniczącego właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej, co najmniej na 7 dni przed terminem II etapu Konkursu, pisemnie uzasadniając przyczyny dostosowania warunków organizacyjnych do potrzeb uczestnika Konkursu, ucznia jego szkoły. Pismo to przekazuje do wiadomości Opolskiemu Kuratorowi Oświaty oraz przewodniczącemu właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej. Wprowadzone dostosowania dla ucznia nie mogą naruszać warunków samodzielnej pracy uczestnika Konkursu.
5. W przypadku konieczności zastosowania innych dostosowań niż niepełnosprawność ruchowa o możliwości ich wdrożenia każdorazowo decyduje Opolski Kurator Oświaty. W takim przypadku dyrektor szkoły składa pisemną prośbę o wyrażenie zgody na zastosowanie dostosowań do Opolskiego Kuratora Oświaty z uzasadnieniem konieczności dostosowania warunków pracy dla danego ucznia, na podstawie zgromadzonej w szkole dokumentacji, osobiście lub drogą pocztową na adres, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole. Po uzyskaniu zgody na zastosowanie dostosowań dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie przewodniczącego właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej, co najmniej na 7 dni przed terminem II etapu Konkursu.
6. Zadaniem dyrektorów jest:
 - 1) zgłoszenie, zgodnie z terminarzem Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych w roku szkolnym 2024/2025, do Miejskiej/Gminnej Komisji Konkursowej udziału szkoły w konkursie na *Karcie zgłoszenia szkoły do udziału w wojewódzkim konkursie* (według

załącznika do Zarządzenia Nr 23 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 sierpnia 2024r. - wzór nr 2),

2) zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z regulaminem konkursu,

3) powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej, która odpowiada za przygotowanie zadań konkursowych, przeprowadzenie konkursu, ocenę prac uczniów, sporządzenie *Protokołu z eliminacji szkolnych* (według załącznika do Zarządzenia Nr 23 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 sierpnia 2024r.- wzór nr 5),

4) przyjęcie pisemnego *Deklaracji o zachowaniu tajności postępowania konkursowego* (według załącznika do Zarządzenia Nr 23 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 sierpnia 2024r. – wzór nr 1) oraz *obowiązku informacyjnego* (według załącznika do Zarządzenia Nr 23 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 sierpnia 2024r. – wzór nr 1b) wszystkich członków szkolnej komisji konkursowej,

5) przekazanie wyników etapu szkolnego zgodnie z *Protokołem z eliminacji szkolnych* (według załącznika do Zarządzenia Nr 23 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 sierpnia 2024r.- wzór nr 5) do właściwej Miejskiej/Gminnej Komisji Konkursowej,

6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi w danym czasie zaleceniami.

7. Z przeprowadzonego konkursu szkoła może zgłosić do etapu miejskiego/gminnego tych uczniów, którzy na etapie szkolnym uzyskali nie mniej niż **80% punktów** możliwych do zdobycia. Protokoły z przeprowadzonych eliminacji szkolnych, jeśli w konkursie bierze udział uczeń u którego stwierdzono ograniczenia sprawności ruchowej, winny zawierać informację o sposobie dostosowania warunków dla tego uczestnika w kolejnym etapie konkursu.

8. Protokoły eliminacji szkolnych, w wersji papierowej komisja szkolna przekazuje do właściwej miejskiej/gminnej Komisji Konkursowej w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia zawodów (liczy się data wpływu).

9. Protokoły niekompletne lub dostarczone nieterminowo nie będą rozpatrywane.

10. Wyniki konkursu etapu szkolnego ustalone przez Szkolną Komisję Konkursową zatwierdza Dyrektor Szkoły.

11. Osoba koordynująca wojewódzkie konkursy przedmiotowe w mieście/gminie po zakończeniu etapu szkolnego przekazuje na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Kuratorium Oświaty w Opolu Opolskiemu Kuratorowi Oświaty *Sprawozdanie z przebiegu etapu szkolnego konkursu w danym mieście/gminie* (wzór nr 4) oraz *Zgłoszenie gminy*

do II etapu konkursowego (według wzoru nr 3 – tabela) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 listopada 2024r.**

12. Zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

2. ETAP MIEJSKI/GMINNY

1. Etap miejski/gminny Wojewódzkiego Konkursu Historycznego odbędzie się zgodnie z Terminarzem Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2024/2025. opublikowanym na stronie internetowej: www.kuratorium.opole.pl

2. Zawody II etapu przeprowadzają Miejskie/Gminne Komisje Konkursowe we współpracy z Wojewódzką Komisją Konkursową.

3. Za organizację eliminacji miejskich/gminnych Wojewódzkiego Konkursu Historycznego odpowiedzialne są osoby wytypowane do koordynowania wojewódzkich konkursów przedmiotowych w danym mieście/danej gminie. Osoby te są również odpowiedzialne za zachowanie procedury tajności wszystkich osób uczestniczących w przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów poprzez wypełnienie przez wszystkich członków *Deklaracji o zachowaniu tajności postępowania konkursowego* (według załącznika do Zarządzenia Nr 23 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 sierpnia 2024r. – wzór nr 1) oraz *obowiązku informacyjnego* (według załącznika do Zarządzenia Nr 23 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 sierpnia 2024r. – wzór nr 1b). Osoba wytypowana do koordynowania wojewódzkich konkursów przedmiotowych w danej gminie nadzoruje przebieg II etapu konkursu.

4. Każdy uczestnik II etapu powinien posiadać kartę do kodowania - *Kartę uczestnika wojewódzkiego konkursu przedmiotowego* oraz *Oświadczenie nauczyciela przygotowującego ucznia do udziału w konkursie* (według załącznika do Zarządzenia Nr 23 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 sierpnia 2024r. – wzór nr 6, 6a). Za przygotowanie karty zgodnie z załączonymi wzorami odpowiada dyrektor szkoły do której uczęszcza dany uczeń. Zadaniem komisji jest wpisanie kodu na kartę uczestnika.

5. Miejska/gminna komisja konkursowa powiadamia Opolskiego Kuratora Oświaty oraz szkoły biorące udział w konkursach, o miejscu i terminie etapu miejskiego/gminnego konkursu do dnia **8 listopada 2024r.**

6. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczestnik eliminacji miejskich/gminnych, który uzyskał nie mniej niż 85 % punktów możliwych do zdobycia.

Po przeprowadzeniu eliminacji Miejska/Gminna Komisja Konkursowa przekazuje w formie papierowej *Protokół z zawodów miejskich/gminnych* (według załącznika do Zarządzenia

Nr 23 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 sierpnia 2024r. – wzór nr 7), *Karty uczestnika konkursu przedmiotowego* (według załącznika do Zarządzenia Nr 23 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 sierpnia 2024r. - wzór 6), *Oświadczenie nauczyciela przygotowującego ucznia do udziału w konkursie* (według załącznika do Zarządzenia Nr 23 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 sierpnia 2024r. - wzór 6a) oraz w wersji papierowej rozkodowane prace konkursowe uczestników, którzy uzyskali **nie mniej niż 80% punktów** możliwych do zdobycia do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres: *Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole, w ciągu 5 dni roboczych* od daty przeprowadzenia etapu miejskiego/gminnego (liczy się data wpływu), celem weryfikacji prac konkursowych.

7. Protokoły niekompletne i nadesłane nieterminowo nie będą rozpatrywane.

8. Wojewódzka Komisja Konkursowa w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania protokołu i prac konkursowych weryfikuje i zatwierdza wyniki etapu miejskiego/gminnego, przekazując Opolskiemu Kuratorowi Oświaty w formie papierowej listę wszystkich uczniów, których prace zostały przesłane do weryfikacji oraz *Listę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego* wraz z punktacją (według załącznika do Zarządzenia Nr 23 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 sierpnia 2024r. – wzór nr 8, 8a). Opolski Kurator Oświaty zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego oraz listę wszystkich uczniów, których prace zostały przesłane do weryfikacji przez wojewódzką komisję konkursową po etapie miejskim/gminnym.

9. Listy uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego oraz listę wszystkich uczniów, których prace zostały przesłane do weryfikacji przez wojewódzką komisję konkursową po etapie miejskim/gminnym Opolski Kurator Oświaty ogłasza niezwłocznie po ich zatwierdzeniu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu, tj. www.kuratorium.opole.pl w zakładce „Konkursy/Konkursy przedmiotowe”.

10. Niezwłocznie po ogłoszeniu powyższej listy uczniów komisje miejskie/gminne ogłaszają wyniki wszystkich uczestników konkursu etapu miejskiego/gminnego z terenu swojego miasta/gminy w sposób przyjęty w danym mieście/ gminie .

3. ETAP WOJEWÓDZKI

1. Finał Wojewódzkiego Konkursu Historycznego odbędzie się w zgodzie z Terminarzem Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2024/2025 opublikowanym na stronie internetowej: www.kuratorium.opole.pl

2. Etap wojewódzki przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.

3. Tytuł laureata Wojewódzkiego Konkursu Historycznego otrzymuje uczestnik konkursu, który na etapie wojewódzkim uzyskał nie mniej niż 90% punktów możliwych do zdobycia.
4. W przypadku, gdy żaden uczestnik konkursu nie uzyska 90% punktów możliwych do zdobycia, tytuł laureata przyznaje się tylko zwycięzcy konkursu o ile uzyskał on minimum 50% punktów możliwych do zdobycia.
5. Tytuł finalisty otrzymuje każdy uczestnik etapu Wojewódzkiego Konkursu Historycznego, który uzyskał minimum 50% i jednocześnie mniej niż 90% punktów możliwych do zdobycia.
6. Wojewódzka Komisja Konkursowa przekazuje w wersji papierowej (w jednym egzemplarzu) Opolskiemu Kuratorowi Oświaty *Protokół etapu wojewódzkiego konkursu* wraz z *Listą uczniów*, którzy w finale uzyskali nie mniej niż 90% punktów możliwych do zdobycia, rekomendując ich do przyznania tytułu laureata oraz *Listą uczniów*, którzy w finale uzyskali nie mniej niż 50% i jednocześnie mniej niż 90% punktów możliwych do zdobycia, rekomendując ich do przyznania tytułu finalisty (według załącznika do Zarządzenia Nr 23 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 sierpnia 2024r. - wzór nr 9, 10, 11), w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przeprowadzenia.
7. Opolski Kurator Oświaty w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania protokołu zatwierdza wyniki etapu wojewódzkiego.
8. Wyniki konkursu etapu wojewódzkiego ogłaszane są niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Opolskiego Kuratora Oświaty na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu, tj. www.kuratorium.opole.pl.

IV. ZAKRES WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ WYKAZ LITERATURY OBOWIĄZUJĄCY UCZESTNIKÓW KONKURSU HISTORYCZNEGO:

1. Zakres wiedzy:

- 1) Etap szkolny:** kluczowe wydarzenia z dziejów Polski i powszechnej od czasów prehistorycznych do końca średniowiecza (do 1492 r.);
- 2) Etap miejski/gminny:** materiał etapu szkolnego oraz zagadnienia z epoki nowożytnej z historii powszechnej i historii Polski do 1815 r. (do Kongresu wiedeńskiego);
- 3) Etap wojewódzki:** zakres chronologiczny materiału z etapu miejskiego/gminnego, wiedza z historii od 1815 do czasów współczesnych roku oraz panowania i osiągnięć księcia opolskiego Jana Dobrego.

2. Zakres umiejętności:

- a) dostrzeganie związków przyczynowo – skutkowych wydarzeń,
- b) dostrzeganie związków między dziejami Polski i powszechnymi,
- c) interpretacja różnego rodzaju źródeł historycznych.

3. Zalecana literatura:

- 1) Podręczniki i zeszyty ćwiczeń do nauczania historii, historii i społeczeństwa w szkole podstawowej, zatwierdzone przez MEN;
- 2) Atlas historyczny do szkoły podstawowej dowolnego wydawnictwa;
- 3) Wybór tekstów źródłowych dowolnych wydawnictw;
- 4) Poczet książąt i królów polskich Jana Matejki (dowolne wydanie);
- 5) Boras Zygmunt, Książęta piastowscy Śląska, Katowice 1974, str. 314-340;
- 6) Sadowski Tomasz, Książęta opolscy i ich państwo, Wrocław 2001, str. 183-193;
- 7) Urszula Zajązkowska, Książę Jan Dobry. Ostatni Piast na Opolu i Raciborzu, Strzelce Opolskie 2014.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Odwołania uczestników konkursu poprzez ich rodziców (prawnych opiekunów), dotyczące formalnego przebiegu konkursu etapu wojewódzkiego rozpatruje Opolski Kurator Oświaty. Decyzja Kuratora jest ostateczna.
2. Odwołania dotyczące formalnego przebiegu konkursu wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia konkursu.
3. Odwołania rozpatruje się w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. Odwołania wniesione z naruszeniem terminu nie będą rozpatrywane.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnieść na piśmie zastrzeżenia dotyczące sprawdzania i oceniania prac oraz wyników konkursu uczniów II/III etapu konkursu wojewódzkiego w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia zatwierdzonej listy uczestników danego etapu do Opolskiego Kuratora Oświaty.
6. Wniesione odwołanie rozpatruje komisja wojewódzka konkursu, w składzie nie mniejszym niż 3 swoich członków. Komisja ta sporządza pisemne rozstrzygnięcie zastrzeżenia i przekazuje je do Opolskiego Kuratora Oświaty, który udziela odpowiedzi zainteresowanemu w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu zastrzeżenia.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom konkursu w czasie dojazdu do miejsca jego przeprowadzania, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
2. Za zapewnienie uczniom dostosowania warunków przeprowadzania konkursu odpowiada przewodniczący komisji na danym etapie konkursu.
3. Przewodniczący szkolnej komisji konkursowej powiadamia komisję konkursową kolejnego etapu o potrzebie dostosowania warunków w przypadku uczestnika u którego stwierdzono ograniczenia sprawności ruchowej.
4. Uczeń przystępuje do II i III etapu konkursu po okazaniu komisji aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość (np. legitymacja szkolna), a dodatkowo do etapu II po przedłożeniu prawidłowo wypełnionej - *Karty uczestnika wojewódzkiego konkursu przedmiotowego i Oświadczenie nauczyciela przygotowującego ucznia* (według załącznika do Zarządzenia Nr 23 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 sierpnia 2024r. – wzór nr 6, 6a).
5. Dla uczestników, którzy z różnych przyczyn nie przystąpią do konkursu w wyznaczonym dniu, nie przewiduje się dodatkowego terminu konkursu.
6. Dyrektorzy szkół biorących udział w konkursie, opiekunowie uczestników konkursu, poszczególne komisje konkursowe oraz uczniowie biorący udział w konkursie, zobowiązani są do zapoznania z: Zarządzeniem Opolskiego Kuratora Oświaty nr 23 z dnia 29 sierpnia 2024r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2024/2025 wraz terminarzem poszczególnych konkursów oraz regulaminem konkursu. Wszystkie informacje dostępne będą na stronie Kuratorium Oświaty w Opolu.
7. Uczestnicy konkursu wchodzi do sali pojedynczo, według kolejności na liście i losują miejsce przy stoliku.
8. Konkurs rozpoczyna się o godzinie wskazanej w terminarzu.
9. Uczestnicy konkursu nie mogą wносить do sali żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wniósł na salę urządzenie telekomunikacyjne – zostaje on zdyskwalifikowany. Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten odnotowuje w protokole.
10. Uczestnicy konkursu rozwiązują zadania długopisem (z czarnym lub niebieskim tuszem nieścieralnym). Nie mogą używać ołówków i korektora.

11. Po rozdaniu arkuszy konkursowych spóźnieni uczestnicy mogą zostać wpuszczeni do sali. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji. W takim przypadku nie przedłuża się czasu pisania.
12. Po wejściu wszystkich uczestników konkursu do sali, Przewodniczący Komisji przypomina o konieczności sprawdzenia kompletności zestawu i sposobie kodowania.
13. Członkowie Komisji rozdają arkusze uczestnikom, którzy następnie sprawdzają czy są one kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki Komisji i otrzymują kompletny zestaw.
14. Uczestnicy kodują prace zgodnie z instrukcją Przewodniczącego.
15. Po czynnościach organizacyjnych Przewodniczący zapisuje na tablicy (w widocznym miejscu) czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
16. W czasie trwania Konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący Komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
17. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy uczestnika lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.
18. Jeśli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza to Komisji przez podniesienie ręki. Odbiór prac od uczestników, którzy ukończyli pracę przed czasem, musi być tak zorganizowany, aby nie zakłócał pracy pozostałym piszącym.
19. Na 15 minut przed upływem wyznaczonego czasu pracy uczestników Przewodniczący informuje, ile czasu pozostało do zakończenia konkursu. Po upływie czasu przeznaczonego na konkurs Przewodniczący informuje uczestników o zakończeniu konkursu i poleca zamknięcie zestawów oraz odłożenie ich na brzeg stolika.
20. Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie Komisji nie zezwolą im na opuszczenie sali.
21. Członkowie Komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności poprawność kodowania oraz kompletność materiałów.
22. Sprawdzanie prac odbywa się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji.
23. Zadania konkursowe do czasu rozpoczęcia konkursu stanowią tajemnicę służbową. Prace konkursowe kodowane są według ustaleń Miejskiej/Gminnej Komisji Konkursowej (dotyczy

etapu miejskiego/gminnego) oraz Wojewódzkiej Komisji Konkursowej (dotyczy etapu wojewódzkiego).

24. Prace konkursowe udostępnia się do wglądu uczestnikom i ich rodzicom (prawnym opiekunom), na indywidualny pisemny wniosek, skierowany - w przypadku eliminacji miejskich/gminnych do przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej za pośrednictwem Opolskiego Kuratora Oświaty, w przypadku etapu wojewódzkiego do Opolskiego Kuratora Oświaty, w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu.

25. Wnioskodawca w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku otrzymuje informację o miejscu, czasie oraz sposobie udostępnienia pracy zgodnie ze złożonym wnioskiem. Wnioskodawca powinien podać dane umożliwiające sprawne przekazanie powiadomienia o sposobie załatwienia sprawy.

26. Wnioskodawca we wniosku zobowiązany jest do wskazania sposobu realizacji udostępnienia pracy do wglądu. Umożliwia się udostępnienie pracy do wglądu osobiście lub elektronicznie.

27. W przypadku wskazania we wniosku elektronicznego wglądu do pracy udostępnienie nastąpi na wskazany w *Karcie Uczestnika* (wzór nr 6 załącznika do Zarządzenia Nr 23 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 sierpnia 2024r.) adres e-mail rodzica/prawnego opiekuna. Udostępnienie pracy na wnioski składane za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP będą wysyłane zwrotnie na wskazany adres ePUAP.

28. Udostępnienie osobiste pracy odbywa się w obecności przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego miejskiej/gminnej komisji konkursowej (w przypadku wglądu do prac uczniów z II etapu, których prace nie były przekazane do weryfikacji przez wojewódzką komisję konkursową) lub wojewódzkiej komisji konkursowej (w przypadku wglądu do prac z III etapu), który decyduje o miejscu i czasie przeznaczonym na wgląd do pracy. Dopuszcza się również możliwość udostępnienia pracy do wglądu przez pracownika Kuratorium Oświaty w Opolu. Czas przeznaczony na wgląd do pracy wynosi minimum 20 minut.

29. Udostępnienie pracy konkursowej do wglądu obejmuje również możliwość jej fotografowania.

30. Wniesione zastrzeżenia/odwołania przez rodzica (prawnego opiekuna) po przeglądnięciu pracy rozpatruje komisja wojewódzka konkursu, w składzie nie mniejszym niż 3 swoich członków. Komisja ta sporządza pisemne rozstrzygnięcie zastrzeżenia i przesyła je do Opolskiego Kuratora Oświaty, który udziela odpowiedzi zainteresowanemu w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu zastrzeżenia.

31. Prace konkursowe są przechowywane do 31 sierpnia 2025r.

32. W sprawach nie ujętych regulaminem zastosowanie mają przepisy Zarządzenia Nr 23 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 sierpnia 2024r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2024/2025.

W imieniu
Wojewódzkiej Komisji Konkursowej
Wojewódzkiego Konkursu Historycznego

Franciszek Dendewicz
Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji

z upoważnienia
Opolskiego Kuratora Oświaty

Marek Leśniak
Opolski Wicekurator Oświaty

/-podpisano cyfrowo/