

KURATORIUM OŚWIATY W OPOLU

45-081 Opole, ul Piastowska 14

tel. 77 452 45 68, 77 452 45 72

fax 77 452 44 17

Wojewódzki Konkurs Języka Niemieckiego dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026

Regulamin konkursu

Organizator

- Opolski Kurator Oświaty

Uczestnicy konkursu

- Konkurs przeznaczony jest dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego.

Cele konkursu

- popularyzacja i pogłębianie znajomości języka niemieckiego
- motywowanie uczniów do samodzielnego poszerzania wiedzy;
- motywowanie uczniów do zdobywania nowych umiejętności i wiadomości;
- podniesienie poziomu umiejętności językowych;
- popularyzacja i pogłębianie wiedzy o Niemczech, Niemcach i Śląsku Opolskim
- inspirowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym
- inspirowanie ucznia do samokształcenia

Organizacja konkursu zgodna z

- Zarządzeniem nr 24 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych, województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz.1036)
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043)

Terminarz Konkursu: zgodnie z Terminarzem Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych w roku szkolnym 2025/2026.

eliminacje szkolne:

- do 22.10.2025 r. (środa)

eliminacje miejskie/gminne:

- 15.01.2026, godz.9:00 (czwartek)

eliminacje wojewódzkie

- 25.02.2026 r. (środa)

Forma zadań konkursowych

eliminacje szkolne czas trwania 60 minut

test gramatyczno-leksykalny

eliminacje miejskie/gminne czas trwania 90 minut

rozumienie tekstu pisanego,

test gramatyczno-leksykalny

sprawdzenie wiedzy z zakresu realioznawstwa

(Niemcy, Śląsk Opolski)

eliminacje wojewódzkie część pisemna czas trwania 60 minut

rozumienie tekstu ze słuchu

test gramatyczno-leksykalny

wypowiedź ustna, czas trwania 10 minut

I etap - eliminacje szkolne

1. I etap konkursu przeprowadza Szkolna Komisja Konkursowa.
2. Szkolna Komisja Konkursowa przygotowuje zadania konkursowe wraz z kryteriami oceniania i szczegółową punktacją na etap szkolny z uwzględnieniem dostosowania warunków przeprowadzania konkursu do stwierdzonego ograniczenia sprawności ruchowej uczestnika (pkt 3 i 4 Rozdziału VI –Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 24 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych, województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026
3. W etapie szkolnym może wziąć udział każdy uczeń klas IV-VIII szkoły podstawowej.
4. Za organizację etapu, a w szczególności za zapewnienie warunków do zabezpieczenia materiałów konkursowych przed ujawnieniem, odpowiedzialni są dyrektorzy szkół.
5. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczestnik Konkursu, u którego stwierdzono ograniczenie sprawności ruchowej skutkujące koniecznością dostosowania warunków pracy do jego możliwości ruchowych na podstawie zgromadzonej w szkole dokumentacji powiadamia o tym fakcie pisemnie Przewodniczącego właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej, co najmniej na 7 dni przed terminem II etapu Konkursu, uzasadniając przyczyny dostosowania warunków organizacyjnych do potrzeb uczestnika Konkursu, ucznia jego szkoły. Pismo to przekazuje do wiadomości Opolskiego Kuratora Oświaty. Wprowadzone dostosowania dla ucznia nie mogą naruszać warunków samodzielnej pracy uczestnika konkursu.

6. W przypadku konieczności zastosowania innych dostosowań niż niepełnosprawność ruchowa o możliwości ich wdrożenia każdorazowo decyduje Opolski Kurator Oświaty. W takim przypadku dyrektor szkoły składa pisemną prośbę o wyrażenie zgody na zastosowanie dostosowań do Opolskiego Kuratora Oświaty z uzasadnieniem konieczności dostosowania warunków pracy dla danego ucznia, na podstawie zgromadzonej w szkole dokumentacji, osobiście lub drogą pocztową na adres, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole. Po uzyskaniu zgody na zastosowanie dostosowań dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie przewodniczącego właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej, co najmniej na 7 dni przed terminem II etapu Konkursu.

Zgoda Opolskiego Kuratora Oświaty powinna być uzyskana już na etapie szkolnym, kiedy uczeń zgłasza chęć udziału w konkursie.

Zadaniem dyrektorów jest:

- zgłoszenie w terminie do dnia **10.10.2025r (piątek)** do miejskiej/gminnej Komisji Konkursowej udziału szkoły w konkursach na karcie zgłoszeniowej (wzór nr **2**); każdy konkurs powinien być zgłoszony oddzielnie;
 - zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z regulaminami konkursów;
 - powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej, która odpowiada za przygotowanie zadań konkursowych, przeprowadzenie konkursu, ocenę prac uczniów, sporządzenie protokołu (wzór nr **5**);
 - przyjęcie pisemnego zobowiązania o zachowaniu tajności postępowania konkursowego (wzór nr **1**) **wszystkich** członków szkolnej komisji konkursowej, które stanowią szkolną dokumentację konkursową;
 - przekazanie wyników etapu szkolnego wraz z protokołem do właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej w wersji papierowej;
 - przygotowanie kart uczestnika konkursu, które są niezbędne, aby uczeń mógł brać udział w danej edycji wojewódzkich konkursów przedmiotowych (wzór nr 6) oraz oświadczeń nauczyciela przygotowującego ucznia do udziału w konkursie (wzór nr 6a);
 - zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi w danym czasie zaleceniami.
7. Do każdego z przeprowadzonych konkursów szkoła może zgłosić do etapu miejskiego/gminnego tych uczniów, którzy na etapie szkolnym uzyskali nie mniej niż **80 %** punktów możliwych do zdobycia. Protokoły z przeprowadzonych eliminacji szkolnych, jeśli w konkursie bierze udział uczeń, u którego stwierdzono ograniczenie sprawności ruchowej, powinny zawierać informację o sposobie dostosowania warunków konkursu dla tego uczestnika w kolejnym etapie konkursu.
8. Protokoły eliminacji szkolnych w wersji papierowej komisja szkolna przekazuje do właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia konkursu (liczy się data wpływu).
9. Protokoły niekompletne lub dostarczone nieterminowo nie będą rozpatrywane.

10. Wyniki etapu szkolnego ustalone przez Szkolną Komisję Konkursową zatwierdza dyrektor szkoły.
11. Koordynator odpowiedzialny za organizację wojewódzkich konkursów przedmiotowych w mieście/gminie po zakończeniu etapu szkolnego przekazuje na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Kuratorium Oświaty w Opolu Opolskiemu Kuratorowi Oświaty ***Sprawozdanie z przebiegu etapu szkolnego konkursów w danym mieście/gminie*** (wzór nr 4) – dane statystyczne z wszystkich konkursów w tabeli a wykazy uczniów oddzielnie dla każdego konkursu oraz ***zgłoszenie gminy do II etapu konkursowego*** (według wzoru nr 3 – tabela) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07 listopada 2025 r.**

Przesyłane dokumenty winny być opatrzone podpisem certyfikowanym.

12. Zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

II etap - eliminacje miejskie/gminne

1. II etap przeprowadzają Miejskie/Gminne Komisje Konkursowe, które powoływane są przez właściwego prezydenta, burmistrza, wójta danej gminy.
2. Za organizację eliminacji miejskich/gminnych odpowiedzialne są osoby wskazane zgodnie z Rozdziałem I pkt 10. Osoby te są również odpowiedzialne za zachowanie procedury tajności wszystkich osób uczestniczących w przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów poprzez wypełnienie **przez wszystkich członków** deklaracji tajności postępowania konkursowego (wzór nr 1) oraz obowiązku informacyjnego (wzór nr 1b). Osoba odpowiedzialna za realizację wojewódzkich konkursów przedmiotowych w danym mieście/gminie nadzoruje przebieg II etapu każdego z konkursów odbywających się w danym mieście/gminie.

Zadaniem miejsko/gminnych koordynatorów jest:

- przygotowanie powołań dla wszystkich członków miejsko/gminnych komisji konkursowych, które odpowiadają za przeprowadzenie konkursu, ocenę prac uczniów, sporządzenie protokołu (wzór nr 7);
- przyjęcie pisemnego zobowiązania o zachowaniu tajności postępowania konkursowego (wzór nr 1) oraz obowiązku informacyjnego (wzór nr 1b) wszystkich członków miejsko/gminnej komisji konkursowych, które stanowią miejsko/gminną dokumentację konkursową;
- ustalenie miejsc przeprowadzenia II etapu konkursów przedmiotowych oraz przekazanie tej informacji do szkół biorących udział w konkursach jak również do Opolskiego Kuratora Oświaty;
- zebranie wyników etapu miejsko/gminnego wraz z protokołami od przewodniczących miejsko/gminnych komisji konkursowych i przekazanie ich w wersji papierowej do wojewódzkich komisji konkursowych na adres Kuratorium Oświaty w Opolu;

- przesłanie do wojewódzkich komisji konkursowych prac uczniów wraz z wymaganymi dokumentami oraz protokołami zgodnie z zapisami wskazanymi w Rozdziale IV pkt 8;
 - przesłanie do wojewódzkich komisji konkursowych protokołów ze **wszystkich** organizowanych konkursów;
 - zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi w danym czasie wytycznymi;
3. Każdy uczestnik II etapu powinien posiadać kartę do kodowania - ***kartę uczestnika konkursu*** (wzór nr 6) oraz ***oświadczenie nauczyciela przygotowującego ucznia do udziału w konkursie*** (wzór nr 6a) – w przypadku wyrażenia przez niego zgody. Za przygotowanie kart zgodnie z załączonymi wzorami odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza dany uczeń. Zadaniem komisji jest wpisanie kodu na kartę uczestnika.
 4. Koordynator miejsko/gminnych komisji konkursowych po zebraniu wszystkich odpowiednich informacji powiadamia pisemnie Opolskiego Kuratora Oświaty oraz szkoły biorące udział w konkursach, o miejscu przeprowadzenia etapu miejskiego/gminnego konkursów przedmiotowych do dnia **07 listopada 2025 r.**
 5. Jeżeli w danym mieście/gminie do II etapu konkursu zakwalifikuje się mniej niż trzech uczestników dopuszcza się możliwość organizacji tego etapu z inną gminą. O tym fakcie należy powiadomić pisemnie Opolskiego Kuratora Oświaty do **07 listopada 2025 r.** wraz z dokumentacją przekazywaną zgodnie z Rozdziałem IV pkt 4.
 6. Terminy przeprowadzenia poszczególnych konkursów przedmiotowych znajdują się w „Terminarzu wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026”.
 7. Po przeprowadzeniu eliminacji miejskich/gminnych komisje konkursowe przekazują w wersji papierowej **protokoły** z **wszystkich** przeprowadzonych konkursów do wojewódzkich komisji konkursowych na adres: Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole, w ciągu 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia etapu miejskiego/gminnego (liczy się data wpływu).
 8. Do protokołów, w których uczestnicy uzyskali nie mniej niż 80 % punktów możliwych do zdobycia dołącza się rozkodowane prace uczniów to jest testy oraz karty odpowiedzi jeśli takie mają zastosowanie w danym konkursie (**wraz z kartą uczestnika konkursu - wzór nr 6 oraz oświadczeniem nauczyciela przygotowującego ucznia do udziału w konkursie - wzór nr 6a**) - w przypadku wyrażenia przez niego zgody celem weryfikacji oceny prac konkursowych przez wojewódzką komisję konkursową.
 9. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczestnik eliminacji miejskich/gminnych, który uzyskał nie mniej niż 85 % punktów możliwych do zdobycia.
 10. Protokoły niekompletne i nadesłane nieterminowo nie będą rozpatrywane.
 11. Wojewódzkie komisje konkursowe w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania protokołu i prac konkursowych weryfikują i zatwierdzają wyniki etapu miejskiego/gminnego i przekazują Opolskiemu Kuratorowi Oświaty w formie papierowej: ***listę wszystkich uczniów, których prace zostały przesłane do weryfikacji*** (wzór 8a) oraz ***listę uczniów zakwalifikowanych*** (wzór 8) do etapu wojewódzkiego

wraz z punktacją. Opolski Kurator Oświaty zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego oraz listę wszystkich uczniów, których prace zostały przesłane do weryfikacji prac przez wojewódzką komisję konkursową po etapie miejskim/gminnym.

12. Listy uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego oraz listę wszystkich uczniów, których prace zostały przesłane do weryfikacji prac przez wojewódzką komisję konkursową po etapie miejskim/gminnym Opolski Kurator Oświaty ogłasza niezwłocznie po ich zatwierdzeniu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu, tj. www.kuratorium.opole.pl.
13. **Niezwłocznie po ogłoszeniu powyższych list uczniów komisje miejskie/gminne w sposób przyjęty w gminie ogłaszają wyniki wszystkich uczestników etapu miejskiego/gminnego z terenu swojego miasta/gminy w sposób przyjęty w danym mieście/ gminie zgodnie z zapisami załącznika (wzór nr3) W opublikowanych listach należy uwzględnić zmiany naniesione przez Wojewódzką Komisję Konkursową wynikające z weryfikacji prac konkursowych.**

III etap - eliminacje wojewódzkie

1. III etap wojewódzkiego konkursu języka niemieckiego przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.
2. Tytuł laureata Wojewódzkiego Konkursu Języka Niemieckiego dla uczniów szkół podstawowych otrzymuje uczestnik konkursu, który w etapie wojewódzkim uzyskał **nie mniej niż 90 %** punktów możliwych do zdobycia.
3. W przypadku, gdy żaden uczestnik konkursu nie uzyskał 90 % punktów możliwych do zdobycia, tytuł laureata przyznaje się tylko zwycięzcy konkursu, o ile uzyskał on minimum **50%** punktów możliwych do zdobycia.
4. Tytuł finalisty otrzymuje uczestnik etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego, jeśli uzyskał on minimum **50%** punktów możliwych do zdobycia i jednocześnie mniej niż 90 % punktów możliwych do zdobycia.
5. Wojewódzka Komisja Konkursowa przekazuje w wersji papierowej (w **jednym egzemplarzu**) Opolskiemu Kuratorowi Oświaty ***protokół z przeprowadzonego III etapu wojewódzkiego konkursu*** (wzór nr 9) wraz z listami: uczniów, którzy w finale uzyskali nie mniej niż 90 % punktów możliwych do zdobycia, rekomendując ich do przyznania tytułu laureata (wzór nr 10) oraz uczniów, którzy w finale uzyskali nie mniej niż 50 % i jednocześnie mniej niż 90 % punktów możliwych do zdobycia, rekomendując ich do przyznania tytułu finalisty (wzór nr 11), w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przeprowadzenia.
6. Opolski Kurator Oświaty w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania protokołu zatwierdza wyniki etapu wojewódzkiego.
7. Wyniki etapu wojewódzkiego ogłaszane są niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Opolskiego Kuratora Oświaty, na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu, tj. www.kuratorium.opole.pl w zakładce „Konkursy/Konkursy przedmiotowe”.
8. Wyniki etapu wojewódzkiego ustalone przez Wojewódzką Komisję Konkursową zatwierdza Opolski Kurator Oświaty.

Postanowienia dotyczące konkursów

1. **Uczniowie przystępują do konkursów dobrowolnie, a wyrażenie zgody przez rodzica/przedstawiciela ustawowego na udział dziecka w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu danego konkursu przedmiotowego.**
2. Uczeń ma prawo przystąpić do każdego konkursu organizowanego w szkole. Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora.
3. Za zapewnienie uczniom dostosowania warunków przeprowadzania konkursu odpowiada przewodniczący komisji na danym etapie konkursu.
4. Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia komisję konkursową kolejnego etapu o potrzebie dostosowania warunków w przypadku udziału uczestnika, u którego stwierdzono ograniczenie sprawności ruchowej.
5. Uczeń przystępuje do II etapu konkursu po okazaniu komisji aktualnej legitymacji szkolnej oraz po przedłożeniu prawidłowo wypełnionej - ***karty uczestnika konkursu*** (wzór nr 6). Uczeń przystępuje do III etapu konkursu po okazaniu komisji aktualnej legitymacji szkolnej.
6. Dla uczestników, którzy z różnych przyczyn nie przystąpią do konkursu w dniu jego przeprowadzania, nie przewiduje się dodatkowego terminu konkursu.
7. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursów oraz powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
8. Konkursy odbywają się w terminach ogłoszonych w Terminarzu Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2025/2026 który zostanie opublikowany na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu w zakładce „Konkursy/Konkursy przedmiotowe”.
9. W dniu konkursu Przewodniczący Komisji Konkursowych sprawdzają przygotowanie sal do konkursu, a w szczególności:
 - przygotowanie stanowisk dla uczestników konkursu w sposób zapewniający im samodzielną pracę,
 - opisanie stanowisk w związku z losowaniem miejsc przez uczestników,
 - przygotowanie materiałów do kodowania prac konkursowych,
 - przygotowanie miejsc dla komisji,
 - umieszczenie w widocznym miejscu sprawnego zegara,
 - zapewnienie tablicy lub planszy do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
 - umieszczenie przed wejściem do sali (w widocznym miejscu) listy uczestników przystępujących do konkursu w danej sali,
 - zapewnienie odpowiednich bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi w danym czasie zaleceniami.

10. Uczestnicy konkursu wchodzi do sali pojedynczo, według kolejności na liście i losują miejsce przy stoliku.
11. Konkurs rozpoczyna się o godzinie wskazanej w terminarzu.
12. Po rozdaniu arkuszy konkursowych spóźnieni uczestnicy mogą zostać wpuszczeni do sali. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji Konkursowej. W takim przypadku nie przedłuża się czasu pisania.
13. Po wejściu wszystkich uczestników konkursu do sali, Przewodniczący Komisji Konkursowej przypomina o:
 - konieczności sprawdzenia kompletności zestawu
 - sposobie kodowania.
14. Członkowie Komisji rozdają arkusze uczestnikom, którzy następnie sprawdzają, czy są one kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki Komisji i otrzymują kompletny zestaw.
15. Uczestnicy kodują prace zgodnie z instrukcją Przewodniczącego.
16. Po czynnościach organizacyjnych Przewodniczący zapisuje na tablicy (w widocznym miejscu) czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
17. W czasie trwania Konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący Komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
18. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.
19. Jeśli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza to Komisji przez podniesienie ręki. Odbiór prac od uczestników, którzy ukończyli pracę przed czasem, musi być tak zorganizowany, aby nie zakłócał pracy pozostałym piszącym.
20. Na 15 minut przed upływem wyznaczonego czasu pracy uczestników Przewodniczący informuje, ile czasu pozostało do zakończenia konkursu. Po upływie czasu przeznaczanego na konkurs Przewodniczący informuje uczestników o zakończeniu konkursu i poleca zamknięcie zestawów oraz odłożenie ich na brzeg stolika.
21. Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie Komisji nie zezwolą im na opuszczenie sali.
22. Członkowie Komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności poprawność kodowania oraz kompletność materiałów.
23. Sprawdzanie prac odbywa się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji.
24. Uczestnicy konkursu nie mogą używać korektora.
25. Uczestnicy konkursu nie mogą wносить do sali żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich podczas trwania konkursu. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wniósł na salę urządzenie telekomunikacyjne – zostaje on zdyskwalifikowany.

Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.

26. Uczestnicy wnoszą na salę legitymację uczniowską oraz przybory do pisania, chyba że regulamin konkretnego konkursu stanowi inaczej.

Laureaci i finaliści konkursu

1. Tytuł laureata i finalisty konkursu przedmiotowego przyznaje Opolski Kurator Oświaty.
2. Laureatom i finalistom konkursów przedmiotowych Opolski Kurator Oświaty wydaje stosowne zaświadczenia.
3. Opolski Kurator Oświaty prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.
4. Zaświadczenia są ważne na terenie całego kraju.

Tryb odwołań od decyzji Komisji Konkursowych

1. Odwołania uczestników konkursów poprzez ich rodziców (prawnych opiekunów), dotyczące formalnego przebiegu III etapu (wojewódzkiego) rozpatruje Opolski Kurator Oświaty. Decyzja Kuratora jest ostateczna.
2. Odwołania dotyczące formalnego przebiegu konkursu wnoszą się w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia konkursu.
3. Odwołania rozpatruje się w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnieść na piśmie odwołania dotyczące sprawdzania i oceniania prac oraz wyników konkursu uczniów II/III etapu konkursu wojewódzkiego w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia zatwierdzonej listy uczestników danego etapu do Opolskiego Kuratora Oświaty.
5. Wniesione odwołania rozpatruje Komisja Wojewódzka danego konkursu, w składzie nie mniejszym niż 3 swoich członków. Komisja ta sporządza pisemne rozstrzygnięcie odwołania i przekazuje je do Opolskiego Kuratora Oświaty, który udziela odpowiedzi zainteresowanemu w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu zastrzeżenia. Decyzja Kuratora jest ostateczna.
6. Odwołania wniesione z naruszeniem terminu, o którym mowa w pkt 2 i pkt 4, nie będą rozpatrywane.

Postanowienia końcowe

1. Zadania konkursowe do czasu rozpoczęcia konkursu stanowią tajemnicę służbową. Prace konkursowe kodowane są według ustaleń miejskich/gminnych komisji konkursowych (dotyczy etapu miejskiego/gminnego) oraz wojewódzkich komisji konkursowych (dotyczy etapu wojewódzkiego).
2. Prace konkursowe udostępnia się do wglądu uczestnikom i ich rodzicom (prawnym opiekunom), na indywidualny pisemny wniosek, skierowany:

-w przypadku etapu II do przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej za pośrednictwem Opolskiego Kuratora Oświaty w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników danego konkursu,

- w przypadku etapu III do Opolskiego Kuratora Oświaty w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników danego konkursu.

3. Wnioskodawca w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku otrzymuje informację o miejscu, czasie oraz sposobie udostępnienia pracy zgodnie ze złożonym wnioskiem. Wnioskodawca powinien podać dane umożliwiające sprawne przekazanie powiadomienia o sposobie załatwienia sprawy.
4. Wnioskodawca we wniosku zobowiązany jest do wskazania sposobu realizacji udostępnienia pracy do wglądu. Umożliwia się udostępnienie pracy do wglądu osobiście lub elektronicznie.
5. W przypadku wskazania we **wniosku elektronicznego wglądu do pracy** udostępnienie nastąpi na wskazany w Karcie Uczestnika (zał. nr 6) do Zarządzenia nr 13 Opolskiego Kuratora Oświaty adres e-mail rodzica/prawnego opiekuna. Udostępnienie pracy na wnioski składane za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP będą wysyłane zwrotnie na wskazany adres ePUAP.
6. **Udostępnienie osobiste pracy** odbywa się w obecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego miejskiej/gminnej komisji konkursowej (w przypadku wglądu do prac uczniów z II etapu, których prace nie były przekazane do weryfikacji przez wojewódzką komisję konkursową) lub wojewódzkiej komisji konkursowej (uczniów II etapu, których prace były przekazane do weryfikacji przez Wojewódzką Komisję Konkursową oraz w przypadku wglądu do prac z III etapu), który decyduje o miejscu i o czasie (nie krótszym niż 20 minut) przeznaczonym na wgląd do pracy. Dopuszcza się również możliwość udostępnienia pracy do wglądu przez pracownika Kuratorium Oświaty w Opolu.
7. Udostępnienie pracy konkursowej do wglądu obejmuje również możliwość jej fotografowania.
8. Prace konkursowe są przechowywane do 31 sierpnia danego roku w miejscach przeprowadzania poszczególnych etapów konkursów przedmiotowych.
9. Zadania konkursowe wraz z kluczami odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu, tj. www.kuratorium.opole.pl w zakładce: [Konkursy/Konkursy przedmiotowe](http://www.kuratorium.opole.pl/Konkursy/Konkursy_przedmiotowe) do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

Zakres materiału:

- Na wszystkich etapach Wojewódzkiego Konkursu Języka Niemieckiego dla uczniów szkół podstawowych uczestnicy powinni wykazać się wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w podstawie programowej zgodnej z Rozporządzeniem MEN w aktualnym brzmieniu.
- Materiał gramatyczno-leksykalny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
- Materiał z zakresu realioznawstwa:
 - Informacje dotyczące podziału administracyjnego, geografii, życia społecznego, politycznego i kulturalnego Niemiec, zwyczajów niemieckich

- Niemieckie nazwy głównych rzek i miast woj. opolskiego

Propozycje literatury pomocniczej:

- E. Kozłowska: Landeskunde so interessant. Wyd. Nowa Era
- Zwischendurch mal Landeskunde. Hueber Verlag
- Landeskunde Deutschland, Hueber Verlag
- Deutsch. Sprachrätsel Landeskunde. Hueber Verlag
- A. Pilaski: Entdeckungsreise D-A-CH. Klett Verlag
- Śląsk Opolski – zabytki i przyroda / Das Oppelner Schlesien – Denkmäler und Natur, Oficyna Piastowska, Opole 2000 / wersja polsko-niemiecka

UWAGA: W sprawach nie ujętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Zarządzenia Nr 13 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2024/2025 oraz tam też znajdują się wszystkie szczegóły dotyczące poszczególnych etapów konkursów.

Adres strony internetowej, na której umieszczane będą informacje o konkursie:

www.kuratorium.opole.pl w zakładce „Konkursy/Konkursy przedmiotowe”.

w imieniu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej
Przewodnicząca
Wojewódzkiego Konkursu Języka Niemieckiego
dr Daniela Ploch

Opolski Kurator Oświaty

Joanna Raźniewska
/-podpisano cyfrowo/