

KURATORIUM OŚWIATY W OPOLU

45-081 Opole, ul Piastowska 14

tel. 77 452 45 68, 77 452 45 72

fax 77 452 44 17

Wojewódzki Konkurs Informatyczny

dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026

Regulamin

Regulamin sporządzono na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) oraz § 1-5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz.1036) oraz Zarządzenia Nr 24 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026 zwanym dalej Zarządzeniem.

I. Cele konkursu

- 1) Popularyzacja informatyki.
- 2) Kształtowanie i rozwijanie zainteresowań i zdolności informatycznych.
- 3) Podnoszenie poziomu wiedzy informatycznej uczniów szkół podstawowych.
- 4) Wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy.
- 5) Ujawnianie talentów informatycznych.
- 6) Stwarzanie uczniom okazji do sprawdzania własnego poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie informatyki.

II. Uczestnicy konkursu

W konkursie mogą uczestniczyć uczniowie klas IV-VIII szkoły podstawowej.

III. Organizacja

- 1) Konkurs organizuje Opolski Kurator Oświaty.
- 2) Wszystkie funkcje związane z prawidłowym przebiegiem konkursu pełni Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Opolskiego Kuratora Oświaty.
- 3) Konkurs przebiega w trzech etapach:
 - szkolnym
 - miejskim/gminnym
 - wojewódzkim
- 4) Za organizację i przebieg etapu szkolnego (w tym przygotowanie zadań konkursowych) odpowiada dyrektor szkoły na podstawie zadań określonych w rozdziale III - załącznika nr 1 do Zarządzenia.
- 5) Czas na rozwiązanie zadań na etapie szkolnym wynosi **45 minut**.
- 6) Etap miejski/gminny przeprowadzają odpowiednio komisje miejsko/gminne zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV załącznika nr 1 do Zarządzenia, uwzględniając poniższe zapisy.
- 7) Czas na rozwiązanie zadań na etapie miejskim/gminnym wynosi **45 minut**.

- 8) Zadania na etap miejski/gminny opracowuje Wojewódzka Komisja Konkursowa. Będą one miały formę testu on-line umieszczonego na Internetowej Platformie Konkursowej. Zestaw loginów i haseł dostępowych dla uczniów oraz adres platformy konkursowej zostanie przekazany miejsko/gminnym koordynatorom drogą e-mailową przez koordynatora wojewódzkiego, czyli pracownika Kuratorium Oświaty w Opolu. Loginy uczniów na platformie stanowią ich kod, który powinien być przekazany komisji miejsko/gminnej w celu uzupełnienia kart uczestników.
- 9) Do przeprowadzenia etapu miejsko/gminnego i wojewódzkiego wymagane są stanowiska komputerowe (laptopowe) z dostępem do Internetu i wyposażone w przeglądarkę internetową. Liczba stanowisk powinna być skorelowana z liczbą uczestników, wymagana jest indywidualna praca każdego ucznia w trakcie rozwiązywania testu.
- 10) W przypadku większej liczby uczestników niż liczba możliwych do przygotowania komputerowych stanowisk konkursowych należy podzielić uczestników na grupy, które będą uczestniczyły w konkursie sekwencyjnie w kolejnych godzinach wskazanego dnia. Taką sytuację należy zgłosić do wojewódzkiej komisji konkursowej w celu przygotowania odrębnego harmonogramu realizacji konkursu. Informację należy przekazać wraz ze sprawozdaniem z przebiegu etapu szkolnego w danym mieście/gminie oraz zgłoszeniem gminy do II etapu konkursowego, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 listopada 2025 r.
- 11) Po zakończeniu rozwiązywania testu przez uczestników na ekranach pojawi się automatycznie podsumowanie testu z liczbą uzyskanych punktów.
- 12) Wyniki prac uczniów przechowywane są w wersji elektronicznej na platformie konkursowej. Do protokołu nie należy dołączać żadnych elementów pracy uczniów w formie papierowej.
- 13) Etap wojewódzki organizuje wojewódzka komisja konkursowa. Opracowuje ona zadania konkursowe i przygotowuje warunki realizacji konkursu, tj. stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu i niezbędnym oprogramowaniem.
- 14) Etap wojewódzki będzie składał się testu online i zadań praktycznych. Na ich rozwiązanie uczestnik będzie miał **90 minut**.
- 15) Uczestnicy konkursu wnoszą na salę jedynie dokument potwierdzający tożsamość oraz przybory do pisania.
- 16) W sprawach nie objętych Regulaminem podejmuje decyzje przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej, biorąc pod uwagę Zarządzenie Nr 24 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026.

IV. Program merytoryczny, wymagania

Na każdym etapie konkursu obowiązują treści nauczania, umiejętności i osiągnięcia wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych na II etapie edukacyjnym w zakresie informatyki określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły

podstawowej. W szczególności etap szkolny konkursu nie powinien wykraczać poza treści zawarte w podstawie, zadania powinny sprawdzać umiejętność operowania przez uczniów zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu zadań nietypowych, dostrzegania i rozumienia powiązań informatycznych, zastosowanie tych powiązań do rozwiązywania zadań problemowych. Na etapie gminnym i wojewódzkim konkursu obowiązuje zakres jak na etapie szkolnym oraz wiadomości i umiejętności poszerzające treści podstawy programowej:

- rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów - w tym specyfikacja problemu do rozwiązania, przedstawienie go w postaci algorytmicznej (listy kroków, języka naturalnego, drzewka decyzyjnego lub schematu blokowego)
- znajomość i umiejętność wykorzystania algorytmów do badania podzielności liczb, wyodrębniania cyfr z liczby, wyszukiwania elementu w zbiorze nieuporządkowanym oraz porządkowania elementów w zbiorze metodą przez proste wybieranie, algorytmu Euklidesa
- znajomość reprezentowania w komputerze wartości logicznych w szczególności umiejętność przeliczania i zapisu systemu binarnego na zbiorze liczb naturalnych
- umiejętność projektowania, tworzenia i testowania programów w procesie rozwiązywania problemów. Stosowanie instrukcji wejścia/wyjścia, wyrażeń arytmetycznych i logicznych, instrukcji warunkowych, instrukcji iteracyjnych, funkcji oraz zmiennych i tablic
- znajomość programów do tworzenia dokumentów tekstowych oraz umiejętność tworzenia i formatowania dokumentów z grafikami, tabelami, wykresami
- znajomość arkuszy kalkulacyjnych oraz umiejętność tworzenia i formatowania dokumentów do rozwiązywania zadań rachunkowych z grafikami, tabelami, wykresami, z wykorzystaniem różnych sposobów adresowania
- znajomość programów do tworzenia prezentacji multimedialnych oraz umiejętność tworzenia i formatowania slajdów z grafikami, tabelami, wykresami, animacjami, hiperłączami
- tworzenie prostych stron internetowych opartych o HTML, wykorzystujących proste formatowanie zawartości tekstowej, listy punktowane, tabele, osadzanie grafiki, hiperłącza
- znajomość i poprawne posługiwanie się terminologią związaną z informatyką i technologią informacyjną oraz historią komputerów
- tworzenie i cyfrowa obróbka plików multimedialnych – grafik, zdjęć, filmów. Znajomość terminologii związanej z ich obróbką.
- znajomość funkcjonowania sieci komputerowych oraz Internetu
- umiejętność wyszukiwania informacji w internecie, umiejętność krytycznego ocenienia informacji i ich źródła pod względem rzetelności i wiarygodności

- znajomość bezpieczeństwa internetowego, cyfrowej tożsamości, prywatności, własności intelektualnej, typów licencji
- znajomość i umiejętność wykorzystania sztucznej inteligencji do rozwiązywania prostych problemów z życia i zagadnień zawartych w podstawie programowej

Uwaga: Do rozwiązywania zagadnień programistycznych Komisja rekomenduje obrazkowe środowisko (język) Scratch w wersji 3.0 i tekstowe – Python w wersji co najmniej 3.12.6 z bibliotekami math oraz turtle. Do rozwiązywania zagadnień związanych z tworzeniem dokumentów Komisja rekomenduje programy z pakietu Office (Word, Excel, PowerPoint) w wersji co najmniej 2016, OpenOffice (Writer, Calc, Impress) w wersji co najmniej z roku 2023 oraz Dokumentów Google (Dokument, Prezentacja, Arkusz) w wersji z roku 2024.

V. Literatura

- Podręczniki, zbiory zadań z informatyki dla uczniów szkół podstawowych, m.in.: wykaz podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego do kształcenia ogólnego, Podstawa Programowa 2024 szkoła podstawowa (kl. 4-8), informatyka, <https://podreczniki.men.gov.pl/podreczniki/1>
- Strony internetowe dotyczące danych zagadnień.
- Programowanie i algorytmy, <http://www.algorytm.edu.pl>
- Standard HTML: <https://www.w3schools.com/>
- Materiały online dotyczące informatyki na stronie Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej Ministerstwa Edukacji Narodowej: <https://zpe.gov.pl>
- Licencje i prawa autorskie: <https://creativecommons.pl>
- Projekt edukacyjny “Bezpieczni w sieci” realizowany przez NASK: <https://bezpieczniwsieci.edu.pl/>

VI. Zasady kwalifikacji

- 1) Etap I – eliminacje szkolne przeprowadzają szkolne komisje konkursowe pod nadzorem dyrektora szkoły. Komisje te przygotowują zadania konkursowe oraz kryteria oceniania i szczegółową punktację oceny.
- 2) Szkoła zgłasza udział w zawodach miejskich/gminnych tych uczniów, którzy uzyskali na etapie szkolnym nie mniej niż **80% punktów** możliwych do zdobycia. Komisje szkolne przekazują do właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej protokół w terminie **3 dni roboczych** od dnia przeprowadzenia etapu szkolnego. Protokoły z przeprowadzonych eliminacji szkolnych, jeżeli w konkursie bierze udział uczeń, u którego stwierdzono ograniczenia sprawności ruchowej lub inne dostosowanie, na które wyraził zgodę Opolski Kurator Oświaty winny zawierać informację o sposobie dostosowania warunków konkursu dla tego uczestnika w kolejnym etapie konkursu. Wyniki konkursu etapu szkolnego ustalone przez szkolną komisję konkursową zatwierdza dyrektor szkoły.

- 3) Osoba odpowiedzialna za organizację konkursu w mieście/gminie po zakończeniu eliminacji szkolnych przekazuje na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Kuratorium Oświaty w Opolu Opolskiemu Kuratorowi Oświaty Sprawozdanie z przebiegu etapu szkolnego konkursów w danym mieście/gminie (wzór nr 4) oraz zgłoszenie gminy do II etapu konkursowego (według wzoru nr 3 – tabela) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 listopada 2025 r. Przesyłane dokumenty winny być opatrzone podpisem certyfikowanym.
- 4) Każdy uczestnik II etapu powinien posiadać kartę do kodowania – kartę uczestnika konkursu przedmiotowego (wzór nr 6) oraz oświadczenie nauczyciela przygotowującego ucznia do udziału w konkursie (wzór nr 6a). Wzory dokumentów w załączniku nr 1 do Zarządzenia.
- 5) Uczeń przystępuje do II i do III etapu po okazaniu komisji aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 6) Po przeprowadzeniu eliminacji miejskich/gminnych komisje konkursowe przekazują w wersji papierowej protokoły z wszystkich przeprowadzonych w mieście/gminie konkursów do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres: Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole, w ciągu 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia etapu miejskiego/gminnego (liczy się data wpływu).
- 7) Do protokołów konkursów, w których uczestnicy uzyskali nie mniej niż 85% punktów możliwych do zdobycia, dołącza się karty uczestnika konkursu - wzór nr 6 oraz oświadczeniem nauczyciela przygotowującego ucznia do udziału w konkursie - wzór nr 6a – w przypadku wyrażenia przez niego zgody) celem weryfikacji oceny prac konkursowych przez Wojewódzką Komisję Konkursową.
- 8) Komisja wojewódzka dokonuje weryfikacji prac w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu odpowiedniej dokumentacji. Do etapu wojewódzkiego mogą być zakwalifikowani tylko uczniowie, którzy po zweryfikowaniu uzyskają co najmniej **85% punktów możliwych do zdobycia**. Lista uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego oraz lista wszystkich uczniów, których prace zostały przesłane do weryfikacji prac przez Wojewódzką Komisję Konkursową zostanie ogłoszona niezwłocznie po zatwierdzeniu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu, tj. www.kuratorium.opole.pl w zakładce „konkursy/konkursy przedmiotowe”.
- 9) Niezwłocznie po ogłoszeniu powyższych list uczniów komisje miejskie/gminne ogłaszają wyniki wszystkich uczestników etapu miejskiego/gminnego z terenu swojego miasta/gminy w sposób przyjęty w danym mieście/gminie. W opublikowanych listach należy uwzględnić zmiany naniesione przez Wojewódzką Komisję Konkursową wynikające z weryfikacji prac konkursowych.

VII. Laureaci, finaliści

- 1) Tytuł laureata Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego przyznaje Opolski Kurator Oświaty. Otrzymuje go uczestnik konkursu, który w etapie wojewódzkim uzyskał co najmniej **90% punktów** możliwych do zdobycia.

- 2) W przypadku, gdy żaden uczestnik konkursu nie uzyskał 90% punktów możliwych do zdobycia, tytuł laureata przyznaje się tylko zwycięzcy konkursu o ile uzyskał on minimum 50% punktów możliwych do zdobycia.
- 3) Tytuł finalisty otrzymuje uczestnik etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego, jeśli uzyskał on minimum 50% i jednocześnie mniej niż 90% punktów możliwych do zdobycia i nie uzyskał tytułu laureata.
- 4) Wojewódzka komisja konkursowa ustala listę uczniów, którzy w finale uzyskali odpowiednią liczbę punktów, rekomendując ich do przyznania tytułu laureata lub finalisty, w ciągu 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia III etapu konkursu. Wyniki konkursu zatwierdza Opolski Kurator Oświaty zgodnie z Zarządzeniem.
- 5) Wyniki zawodów wojewódzkich ogłaszane są niezwłocznie po ich zatwierdzeniu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu, tj. www.kuratorium.opole.pl w zakładce „konkursy/konkursy przedmiotowe”.
- 6) Laureaci i finaliści otrzymują zaświadczenia o uzyskaniu tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.

VIII. Terminarz zawodów na rok szkolny 2025/2026

- 1) Terminarz jest zgodny z Terminarzem Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026, który zostanie opublikowany na stronie internetowej: www.kuratorium.opole.pl.
- 2) Etap szkolny do 22.10.2025r.
- 3) Etap miejsko/gminny **23.01.2025r.** (piątek)
- 4) Etap wojewódzki **27.02.2026r.** (piątek)

IX. Tryb odwołań od decyzji Komisji Konkursowych

- 1) Odwołania uczestników konkursów poprzez ich rodziców (prawnych opiekunów), dotyczące formalnego przebiegu zawodów wojewódzkich rozpatruje Opolski Kurator Oświaty. Decyzja Kuratora jest ostateczna.
- 2) Odwołania wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia konkursu.
- 3) Odwołania rozpatruje się w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
- 4) Odwołania wniesione z naruszeniem terminu, o którym mowa w pkt 2, nie będą rozpatrywane.
- 5) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnieść na piśmie zastrzeżenia dotyczące sprawdzania i oceniania prac oraz wyników konkursu uczniów II/III etapu konkursu wojewódzkiego w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia zatwierdzonej listy uczestników danego etapu do Opolskiego Kuratora Oświaty.
- 6) Wniesione odwołania rozpatruje komisja wojewódzka danego konkursu, w składzie nie mniejszym niż 3 swoich członków. Komisja ta sporządza pisemne rozstrzygnięcie odwołania i przesyła je do Opolskiego Kuratora Oświaty, który udziela odpowiedzi zainteresowanemu w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu odwołania.

X. Postanowienia końcowe

- 1) Zadania konkursowe do czasu rozpoczęcia konkursu stanowią tajemnicę służbową. Prace konkursowe kodowane są według ustaleń miejskiej/gminnej komisji

konkursowej (dotyczy etapu miejskiego/gminnego) oraz wojewódzkiej komisji konkursowej (dotyczy etapu wojewódzkiego).

- 2) Prace konkursowe udostępnia się do wglądu uczestnikom i ich rodzicom (prawnym opiekunom), na indywidualny pisemny wniosek, skierowany – w przypadku zawodów miejskich/gminnych do przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej za pośrednictwem Opolskiego Kuratora Oświaty, a w przypadku eliminacji wojewódzkich do Opolskiego Kuratora Oświaty – w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników danego konkursu.
- 3) Wnioskodawca w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku otrzymuje informację o miejscu, czasie oraz sposobie udostępnienia pracy zgodnie ze złożonym wnioskiem. Wnioskodawca powinien podać dane umożliwiające sprawne przekazanie powiadomienia o sposobie załatwienia sprawy.
- 4) Wnioskodawca we wniosku zobowiązany jest do wskazania sposobu realizacji udostępnienia pracy do wglądu. Umożliwia się udostępnienie pracy do wglądu osobiście lub elektronicznie.
- 5) W przypadku wskazania we wniosku elektronicznego wglądu do pracy udostępnienie nastąpi na wskazany w Karcie Uczestnika (wzór nr 6) adres e-mail rodzica/prawnego opiekuna. Udostępnienie pracy na wnioski składane za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP będą wysyłane zwrotnie na wskazany adres ePUAP. Udostępnienie osobiste pracy odbywa się w obecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego miejskiej/gminnej komisji konkursowej (w przypadku wglądu do prac uczniów z II etapu, których prace nie były przekazane do weryfikacji przez wojewódzką komisję konkursową) lub wojewódzkiej komisji konkursowej (uczniów II etapu, których prace były przekazane do weryfikacji przez Wojewódzką Komisję Konkursową oraz w przypadku wglądu do prac z III etapu), który decyduje o czasie (nie krótszym niż 20 minut) przeznaczonym na wgląd do pracy. Dopuszcza się również możliwość udostępnienia pracy do wglądu przez pracownika Kuratorium Oświaty w Opolu.
- 6) Udostępnienie pracy konkursowej do wglądu obejmuje również możliwość jej fotografowania. Prace konkursowe są przechowywane do 31 sierpnia danego roku szkolnego, w którym odbywa się konkurs. Wzory niezbędnych formularzy znajdują się w załączniku do Zarządzenia Nr 24 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026.
- 7) Uczniowie przystępują do konkursów dobrowolnie, a wyrażenie zgody przez rodzica/przedstawiciela ustawowego na udział dziecka w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu danego konkursu przedmiotowego.

UWAGA: W sprawach organizacyjnych oraz sprawach spornych lub nie objętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Zarządzenia Nr 24 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026.

w imieniu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej
Przewodniczący
Wojewódzkiego Konkursu
Informatycznego
Wojciech Błaszczuk

Opolski Kurator Oświaty

Joanna Raźniewska

/-podpisano cyfrowo/