

KURATORIUM OŚWIATY W OPOLU

45-081 Opole, ul Piastowska 14

tel. 77 452 45 68, 77 452 45 72

fax 77 452 44 17

Regulamin Wojewódzkiego Konkursu Geograficznego dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036),
- Zarządzenia Nr 22 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 października 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kuratorium Oświaty w Opolu,
- Zarządzenie nr 24 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026.

Rozdział I Organizacja konkursu

1. Konkurs obejmuje i poszerza treści podstawy programowej z geografii w szkole podstawowej.
2. Konkurs przygotowuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursu Geograficznego powołana przez Opolskiego Kuratora Oświaty.
3. Wojewódzka Komisja Konkursu Geograficznego opracowuje regulamin konkursu. Zatwierdzony przez Opolskiego Kuratora Oświaty regulamin nie może być zmieniony w ciągu danego roku szkolnego. Zmiany w regulaminie konkursu w ciągu roku szkolnego mogą być dokonane w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji na poszczególnych stopniach konkursu.
4. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji Konkursu Geograficznego jest Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole.
5. Wojewódzka Komisja Konkursu Geograficznego przygotowuje zadania na konkurs geograficzny wraz z kryteriami oceniania i szczegółową punktacją na etap miejski/gminny i wojewódzki.
6. Zadania konkursowe są przekazywane na adres e-mailowy do osoby odpowiedzialnej za koordynowanie konkursu w danym mieście/gminie w zakodowanych plikach. Po złożeniu deklaracji o zachowaniu tajemnicy postępowania konkursowego (wzór 1a) do Kuratorium Oświaty w Opolu przez koordynatora wyznaczonego w mieście/gminie

zostanie przesłane na wskazany adres poczty elektronicznej hasło do rozkodowania plików z zadaniami. Koordynator gminny dostarcza zadania konkursowe komisjom miejskim/gminnym w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie, do chwili opublikowania zadań na stronie Kuratorium Oświaty w Opolu po zakończeniu danej edycji konkursów przedmiotowych.

7. Szkolne Komisje Konkursowe przygotowują zadania konkursowe wraz z kryteriami oceniania i szczegółową punktacją na etap szkolny.
8. Każdy etap konkursu winien być przygotowany z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi w danym czasie zaleceniami. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiadają osoby przeprowadzające dany etap konkursowy.
9. W sytuacjach wymagających wdrożenia dodatkowych środków bezpieczeństwa uczestników konkursów przedmiotowych Opolski Kurator Oświaty może podjąć decyzję o rozszerzeniu komisji konkursowych – na etapie wojewódzkim – o pracowników Kuratorium Oświaty w Opolu.

Rozdział II

Organizacja konkursu i kryteria kwalifikowania

1. Terminy poszczególnych etapów Wojewódzkiego Konkursu Geograficznego są zgodne z Terminarzem wojewódzkich konkursów przedmiotowych w roku szkolnym 2025/2026 opublikowanym przez Opolskiego Kuratora Oświaty.
2. Literatura obowiązująca na wszystkich etapach konkursu:
 - a) podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i wpisane do wykazu podręczników szkolnych przeznaczonych do nauczania geografii w szkole podstawowej w klasach od V do VIII;
 - b) Atlas Polska, kontynenty, świat. Atlas geograficzny dla uczniów klas V–VIII szkoły podstawowej. wyd. Nowa Era.
 - c) Szkolny słownik geograficzny, J. Flis, WSiP 1986 (i/lub nowsze wydania).
3. Literatura dodatkowa obowiązująca na III etapie – finale wojewódzkim – konkursu:
 - a) Rocznik Statystyczny Województwa Opolskiego 2024, str. 9, 11, 18-19, 30-32, 34-36, 38-39 – do pobrania ze strony internetowej: <https://opole.stat.gov.pl/publikacje-i-foldery/roczniki-statystyczne/rocznik-statystyczny-wojewodztwa-opolskiego-2024,4,21.html>.
 - b) „Opolskie top 10” – na stronie internetowej Opolskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej: <https://www.visitopolskie.pl/strona/odkrywaj/665-opolskie-top-10>. (informacje turystyczne dotyczące 10 atrakcji województwa opolskiego – Zamek Moszna, Jurapark Krasiejów, Nysa, Opole, Muzeum Polskiej Piosenki, Zamek Piastów Śląskich w Brzegu, Paczków, Most wiszący w Ozimku, Góra św. Anny, Kościół pw. Św. Anny w Oleśnie).
 - c) Strona internetowa Zespołu Opolskich Parków Krajobrazowych – podstawowe informacje o trzech parkach krajobrazowych województwa opolskiego:
 - <https://zopk.pl/park-krajobrazowy-gora-sw-anny/>
 - <https://zopk.pl/stobrawski-park-krajobrazowy/>
 - <https://zopk.pl/park-krajobrazowy-gory-opawskie/>

Rozdział III

I etap - eliminacje szkolne

1. I etap konkursów przeprowadzają Szkolne Komisje Konkursowe.
2. Szkolne Komisje Konkursowe przygotowują zadania konkursowe wraz z kryteriami oceniania i szczegółową punktacją na etap szkolny z uwzględnieniem dostosowania warunków przeprowadzania konkursu do stwierdzonego ograniczenia sprawności ruchowej uczestnika (pkt 3 i 4 Rozdziału VI załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 24 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026).
3. Za organizację etapu, a w szczególności za zapewnienie warunków do zabezpieczenia materiałów konkursowych przed ujawnieniem odpowiedzialni są dyrektorzy szkół.
4. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczestnik Konkursu, u którego stwierdzono ograniczenie sprawności ruchowej skutkujące koniecznością dostosowania warunków pracy do jego możliwości ruchowych na podstawie zgromadzonej w szkole dokumentacji powiadamia o tym fakcie Przewodniczącego właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej, co najmniej na 7 dni przed terminem II etapu Konkursu, pisemnie uzasadniając przyczyny dostosowania warunków organizacyjnych do potrzeb uczestnika Konkursu, ucznia jego szkoły. Pismo to przekazuje do wiadomości Opolskiego Kuratora Oświaty. Wprowadzone dostosowania dla ucznia nie mogą naruszać warunków samodzielnej pracy uczestnika konkursu.
5. W przypadku konieczności zastosowania innych dostosowań niż niepełnosprawność ruchowa o możliwości ich wdrożenia każdorazowo decyduje Opolski Kurator Oświaty. W takim przypadku dyrektor szkoły składa pisemną prośbę o wyrażenie zgody na zastosowanie dostosowań do Opolskiego Kuratora Oświaty z uzasadnieniem konieczności dostosowania warunków pracy dla danego ucznia, na podstawie zgromadzonej w szkole dokumentacji, osobiście lub drogą pocztową na adres, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole. Po uzyskaniu zgody na zastosowanie dostosowań dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie przewodniczącego właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej, co najmniej na 7 dni przed terminem II etapu Konkursu. **Zgoda Opolskiego Kuratora Oświaty powinna być uzyskana już na etapie szkolnym, kiedy uczeń zgłasza chęć udziału w konkursie.**

Zadaniem dyrektorów szkół jest:

- zgłoszenie w terminie do dnia 10.10.2025 r (piątek) do miejskiej/gminnej komisji konkursowej udziału szkoły w konkursach na karcie zgłoszeniowej (wzór nr 2 – tabela);
- zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z regulaminami konkursów;
- powołanie szkolnej komisji konkursowej, która odpowiada za przygotowanie zadań konkursowych, przeprowadzenie konkursu, ocenę prac uczniów, sporządzenie protokołu (wzór nr 5);
- przyjęcie pisemnego zobowiązania o zachowaniu tajności postępowania konkursowego (wzór nr 1) oraz obowiązku informacyjnego (wzór nr 1b) **wszystkich** członków szkolnej komisji konkursowej, które stanowią szkolną dokumentację konkursową;

- przekazanie wyników etapu szkolnego wraz z protokołem do właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej w wersji papierowej;
 - przygotowanie karty uczestnika konkursu, które potrzebne są do udziału uczniów w konkursie (wzór nr 6) oraz oświadczenie nauczyciela przygotowującego ucznia do udziału w konkursie (wzór nr 6a);
 - zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi w danym czasie wytycznymi.
6. Szkoła może zgłosić do etapu miejskiego/gminnego tych uczniów, którzy na etapie szkolnym uzyskali nie mniej niż 80% punktów możliwych do zdobycia. Protokoły z przeprowadzonych eliminacji szkolnych, jeśli w konkursie bierze udział uczeń u którego stwierdzono ograniczenie sprawności ruchowej, powinny zawierać informację o sposobie dostosowania warunków konkursu dla tego uczestnika w kolejnym etapie konkursu.
 7. Protokoły eliminacji szkolnych w wersji papierowej komisja szkolna, przekazuje do właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia zawodów (liczy się data wpływu).
 8. Protokoły niekompletne lub dostarczone nieterminowo nie będą rozpatrywane.
 9. Wyniki etapu szkolnego ustalone przez Szkolną Komisję Konkursową zatwierdza Dyrektor Szkoły.
 10. Koordynator odpowiedzialny za organizację wojewódzkich konkursów przedmiotowych w mieście/gminie po zakończeniu etapu szkolnego przekazuje na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Kuratorium Oświaty w Opolu Opolskiemu Kuratorowi Oświaty *Sprawozdanie z przebiegu etapu szkolnego konkursów w danym mieście/gminie* (wzór nr 4) – dane statystyczne z wszystkich konkursów w tabeli a wykazy uczniów oddzielnie dla każdego konkursu oraz zgłoszenie gminy do II etapu konkursowego (według wzoru nr 3 – tabela) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 listopada 2025 r.**
Przesyłane dokumenty winny być opatrzone podpisem certyfikowanym
 11. Zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.
 12. W eliminacjach szkolnych obowiązują treści zawarte w podstawie programowej nauczania geografii w szkołach podstawowych w części „Treści nauczania – wymagania szczegółowe”, w punktach od I do XII oraz XVI do XVIII (mapa, lądy i oceany, krajobrazy Polski i świata, ruchy Ziemi, współrzędne geograficzne, **geografia Europy, Polski, Ameryki Północnej, Ameryki Południowej, Australii i Antarktydy**).
 Mapa fizyczna i polityczna wymienionych kontynentów oraz fizyczna i administracyjna Polski.
 13. Eliminacje szkolne trwają 45 minut. W etapie szkolnym może wziąć udział każdy uczeń klas IV-VIII szkoły podstawowej.

Rozdział IV

II etap - eliminacje miejskie/gminne

1. Pytania dla II etapu opracowuje wojewódzka komisja konkursowa.
2. II etap przeprowadzają miejskie/gminne komisje konkursowe które powoływane są przez właściwego prezydenta, burmistrza, wójta danej gminy/miasta.

3. Za organizację eliminacji miejskich/gminnych odpowiedzialne są osoby wskazane zgodnie z Rozdziałem I pkt 12 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 24 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026. Osoby te są również odpowiedzialne za zachowanie procedury tajności wszystkich osób uczestniczących w przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów poprzez wypełnienie **przez wszystkich członków** deklaracji tajności postępowania konkursowego (wzór nr 1) oraz obowiązku informacyjnego (wzór nr 1b). Osoba odpowiedzialna za realizację wojewódzkich konkursów przedmiotowych w danym mieście/gminie nadzoruje przebieg II etapu konkursu odbywającego się w danym mieście/gminie. **Nie powinna ona wchodzić w skład gminnych komisji konkursowych.**

Zadaniem miejsko/gminnych koordynatorów jest:

- przygotowanie powołań dla wszystkich członków miejskiej/gminnej komisji konkursowej, która odpowiada za przeprowadzenie konkursu, ocenę prac uczniów, sporządzenie protokołu (wzór nr 7);
 - przyjęcie pisemnego zobowiązania o zachowaniu tajności postępowania konkursowego (wzór nr 1) oraz obowiązku informacyjnego (wzór nr 1b) wszystkich członków miejskiej/gminnej komisji konkursowej, które stanowią miejską/gminną dokumentację konkursową;
 - ustalenie miejsca przeprowadzenia II etapu konkursu oraz przekazanie tej informacji do szkół biorących udział w konkursie jak również do Opolskiego Kuratora Oświaty;
 - przekazanie zadań konkursowych komisjom miejskim/gminnym w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do poszczególnych szkół biorących udział w konkursie;
 - zebranie wyników etapu miejskiego/gminnego wraz z protokołem od przewodniczącego miejskiej/gminnej komisji konkursowej i przekazanie ich w wersji papierowej do wojewódzkiej komisji konkursowej na adres Kuratorium Oświaty w Opolu;
 - przesłanie do wojewódzkiej komisji konkursowej prac uczniów wraz z wymaganymi dokumentami oraz protokołem zgodnie z zapisami wskazanymi w Rozdziale IV pkt 8 i 9 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 24 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026;
 - zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi w danym czasie wytycznymi;
4. Każdy uczestnik II etapu powinien posiadać kartę do kodowania - **kartę uczestnika konkursu** (wzór nr 6) oraz **oświadczenie nauczyciela przygotowującego ucznia do udziału w konkursie** (wzór nr 6a) w przypadku wyrażenia przez niego zgody. Za przygotowanie kart zgodnie z załączonymi wzorami odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza dany uczeń. Zadaniem komisji jest wpisanie kodu na kartę uczestnika.
5. Koordynator miejskich/gminnych komisji konkursowych po zebraniu wszystkich odpowiednich informacji powiadamia pisemnie Opolskiego Kuratora Oświaty oraz szkoły biorące udział w konkursie, o miejscu przeprowadzenia etapu miejskiego/gminnego konkursu do dnia **7 listopada 2025 r.**

6. Jeżeli w danym mieście/gminie do II etapu konkursu zakwalifikuje się mniej niż trzech uczestników dopuszcza się możliwość organizacji tego etapu z inną gminą. O tym fakcie należy powiadomić pisemnie Opolskiego Kuratora Oświaty do 7 listopada 2025 r. wraz z dokumentacją przekazywaną zgodnie z Rozdziałem IV pkt 4 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 24 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026 oraz niniejszego Regulaminu.
7. Termin przeprowadzenia eliminacji miejskich/gminnych konkursu geograficznego znajduje się w „Terminarzu wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026”.
8. Po przeprowadzeniu eliminacji miejskich/gminnych komisje konkursowe przekazują protokoły w wersji papierowej do wojewódzkiej komisji konkursu geograficznego na adres: Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole, w ciągu 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia etapu miejskiego/gminnego (liczy się data wpływu).
9. Do protokołów, w których uczestnicy uzyskali nie mniej niż 80% punktów możliwych do zdobycia dołącza się rozkodowane prace tych uczniów (wraz z kartą uczestnika konkursu - wzór nr 6 oraz oświadczeniem nauczyciela przygotowującego ucznia do udziału w konkursie - wzór nr 6a w przypadku wyrażenia przez niego zgody) celem weryfikacji oceny prac konkursowych przez wojewódzką komisję konkursu geograficznego.
10. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczestnik eliminacji miejskich/gminnych, który uzyskał nie mniej niż 85% punktów możliwych do zdobycia.
11. Protokoły niekompletne i nadesłane nieterminowo nie będą rozpatrywane.
12. Wojewódzka komisja konkursu geograficznego w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania protokołu i prac konkursowych weryfikuje i zatwierdza wyniki etapu miejskiego/gminnego oraz przekazuje Opolskiemu Kuratorowi Oświaty w formie papierowej: *listę wszystkich uczniów, których prace zostały przesłane do weryfikacji* (wzór 8a) oraz *listę uczniów zakwalifikowanych* (wzór 8) do etapu wojewódzkiego wraz z punktacją. Opolski Kurator Oświaty zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego oraz listę wszystkich uczniów, których prace zostały przesłane do weryfikacji prac przez wojewódzką komisję konkursową po etapie miejskim/gminnym.
13. Listę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego konkursu geograficznego oraz listę wszystkich uczniów, których prace zostały przesłane do weryfikacji prac przez wojewódzką komisję konkursową po etapie miejskim/gminnym Opolski Kurator Oświaty ogłasza niezwłocznie po ich zatwierdzeniu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu, tj. www.kuratorium.opole.pl.
14. Niezwłocznie po ogłoszeniu powyższych list uczniów komisje miejskie/gminne ogłaszają wyniki wszystkich uczestników etapu miejskiego/gminnego z terenu swojego miasta/gminy w sposób przyjęty w danym mieście/ gminie zgodnie z zapisami załącznika (wzór nr3). W opublikowanych listach należy uwzględnić zmiany naniesione przez Wojewódzką Komisję Konkursową wynikające z weryfikacji prac konkursowych..
15. W eliminacjach miejskich/gminnych obowiązują treści zawarte w podstawie programowej nauczania geografii w szkołach podstawowych w części „Treści nauczania – wymagania szczegółowe”, w punktach od I do XI oraz XVI do XVIII (mapa, lądy i oceany, krajobrazy Polski i świata, ruchy Ziemi, współrzędne geograficzne, obliczanie różnic czasu, **geografia Europy, Polski, Ameryki Północnej, Ameryki Południowej, Australii i Antarktydy**).

Mapa fizyczna i polityczna wymienionych kontynentów oraz fizyczna i administracyjna Polski.

Zadania mogą wykraczać poza treści punktów zawartych w obowiązującej podstawie programowej.

16. W eliminacjach II etapu konkursu uczestnicy rozwiązują test sprawdzający wiedzę i umiejętności geograficzne w czasie 60 min.

Rozdział V

III etap - eliminacje wojewódzkie

1. III etap przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursu Geograficznego.
2. Tytuł laureata wojewódzkiego konkursu geograficznego otrzymuje uczestnik konkursu, który w etapie wojewódzkim uzyskał nie mniej niż 90% punktów możliwych do zdobycia.
3. W przypadku, gdy żaden uczestnik konkursu nie uzyskał 90% punktów możliwych do zdobycia, tytuł laureata przyznaje się tylko zwycięzcy konkursu o ile uzyskał on minimum 50% punktów możliwych do zdobycia.
4. Tytuł finalisty otrzymuje uczestnik etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego, jeśli uzyskał on minimum 50% punktów możliwych do zdobycia i jednocześnie mniej niż 90 % punktów możliwych do zdobycia.
5. Wojewódzka Komisja Konkursu Geograficznego w ciągu 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia III etapu przekazuje w wersji papierowej (w jednym egzemplarzu) Opolskiemu Kuratorowi Oświaty protokół z przeprowadzonego III etapu wojewódzkiego konkursu (wzór nr 9) wraz z listami: uczniów, którzy w finale uzyskali nie mniej niż 90% punktów możliwych do zdobycia, rekomendując ich do przyznania tytułu laureata (wzór nr 10) oraz uczniów, którzy w finale uzyskali nie mniej niż 50% i jednocześnie mniej niż 90% punktów możliwych do zdobycia, rekomendując ich do przyznania tytułu finalisty (wzór nr 11).
6. Opolski Kurator Oświaty w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania protokołu zatwierdza wyniki etapu wojewódzkiego.
7. Wyniki etapu wojewódzkiego ogłaszane są niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Opolskiego Kuratora Oświaty, na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu, tj. www.kuratorium.opole.pl.
8. W eliminacjach wojewódzkich obowiązują treści zawarte w podstawie programowej nauczania geografii w szkołach podstawowych w części „Treści nauczania – wymagania szczegółowe”, w punktach od I do XI oraz XVI do XVIII (mapa, lądy i oceany, krajobrazy Polski i świata, ruchy Ziemi, współrzędne geograficzne, obliczanie różnic czasu, **geografia Europy, Polski, Ameryki Północnej, Ameryki Południowej, Australii i Antarktydy**) oraz zagadnienia dotyczące środowiska przyrodniczego, demografii, urbanizacji i ochrony środowiska województwa opolskiego w oparciu o literaturę wymienioną w Rozdziale II pkt 3 niniejszego regulaminu.
Mapa fizyczna i polityczna wymienionych kontynentów, mapa fizyczna i administracyjna Polski oraz mapa fizyczna i administracyjna województwa opolskiego.
Zadania mogą wykraczać poza treści punktów zawartych w obowiązującej podstawie programowej.

9. W III etapie konkursu uczestnicy rozwiązują test sprawdzający wiedzę i umiejętności geograficzne w czasie 60 min.

Rozdział VI

Postanowienia dotyczące konkursów

1. **Uczniowie przystępują do konkursów dobrowolnie, a wyrażenie zgody przez rodzica/przedstawiciela ustawowego na udział dziecka w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu danego konkursu przedmiotowego.**
2. Uczeń ma prawo przystąpić do każdego konkursu organizowanego w szkole. Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora.
3. Za zapewnienie uczniom dostosowania warunków przeprowadzania konkursu odpowiada przewodniczący komisji na danym etapie konkursu.
4. Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia komisję konkursową kolejnego etapu o potrzebie dostosowania warunków w przypadku uczestnika, u którego stwierdzono ograniczenie sprawności ruchowej oraz innych dostosowań wynikających z zgody udzielonej przez Opolskiego Kuratora Oświaty o której mowa w Rozdziale III pkt 4 i 5 niniejszego regulaminu.
5. Uczeń przystępuje do II etapu konkursu po okazaniu komisji aktualnej legitymacji szkolnej oraz po przedłożeniu prawidłowo wypełnionej - karty uczestnika konkursu (wzór nr 6). Uczeń przystępuje do III etapu konkursu po okazaniu komisji aktualnej legitymacji szkolnej.
6. Dla uczestników, którzy z różnych przyczyn nie przystąpią do konkursu w dniu jego przeprowadzania, nie przewiduje się dodatkowego terminu konkursu.
7. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursów oraz powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
8. Konkursy odbywają się w terminach ogłoszonych w Terminarzu Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2025/2026, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu.
9. W dniu konkursu przewodniczący komisji konkursowej sprawdza przygotowanie sali do konkursu, a w szczególności:
 - przygotowanie stanowisk dla uczestników konkursu w sposób zapewniający im samodzielną pracę,
 - opisanie stanowisk w związku z losowaniem miejsc przez uczestników,
 - przygotowanie materiałów do kodowania prac konkursowych,
 - przygotowanie miejsc dla komisji,
 - umieszczenie w widocznym miejscu sprawnego zegara,
 - zapewnienie tablicy lub planszy do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia konkursu,

- umieszczenie przed wejściem do sali (w widocznym miejscu) listy uczestników przystępujących do konkursu w danej sali,
 - zapewnienie odpowiednich bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi w danym czasie wytycznymi.
10. Uczestnicy konkursu wchodzi do sali pojedynczo, według kolejności na liście i losują miejsce przy stoliku.
 11. Konkurs rozpoczyna się o godzinie wskazanej w terminarzu.
 12. Po rozdaniu arkuszy konkursowych spóźnieni uczestnicy mogą zostać wpuszczeni do sali. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. W takim przypadku nie przedłuża się czasu pisania.
 13. Po wejściu wszystkich uczestników konkursu do sali, Przewodniczący Komisji przypomina o:
 - konieczności sprawdzenia kompletności zestawu,
 - sposobie kodowania.
 14. Członkowie Komisji rozdają arkusze uczestnikom, którzy następnie sprawdzają czy są one kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki komisji i otrzymują kompletny zestaw.
 15. Uczestnicy kodują prace zgodnie z instrukcją przewodniczącego.
 16. Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący zapisuje na tablicy (w widocznym miejscu) czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
 17. W czasie trwania Konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
 18. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.
 19. Jeśli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza to komisji przez podniesienie ręki. Odbiór prac od uczestników, którzy ukończyli pracę przed czasem, musi być tak zorganizowany, aby nie zakłócał pracy pozostałym piszącym.
 20. Na 15 minut przed upływem wyznaczonego czasu pracy uczestników przewodniczący informuje, ile czasu pozostało do zakończenia konkursu. Po upływie czasu przeznaczonego na konkurs Przewodniczący informuje uczestników o zakończeniu konkursu i poleca zamknięcie zestawów oraz odłożenie ich na brzeg stolika.
 21. Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie komisji nie zezwolą im na opuszczenie sali.
 22. Członkowie komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności poprawność kodowania oraz kompletność materiałów.
 23. Sprawdzanie prac odbywa się w miejscu i czasie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji.
 24. Uczestnicy konkursu nie mogą używać korektora.
 25. Uczestnicy konkursu nie mogą wносить do sali żadnych urządzeń telekomunikacyjnych (np.: telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3/mp4, smartwatchy, itp.) ani korzystać

z nich podczas trwania konkursu. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wniósł na salę urządzenie telekomunikacyjne – zostaje on zdyskwalifikowany. Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.

26. Uczestnicy Wojewódzkiego Konkursu Geograficznego wnoszą na salę legitymację uczniowską, przybory do pisania, linijkę i kalkulator prosty.

Rozdział VII

Laureaci i finaliści konkursów

1. Tytuł laureata i finalisty konkursu przedmiotowego przyznaje Opolski Kurator Oświaty.
 1. Laureatom i finalistom konkursów przedmiotowych Opolski Kurator Oświaty wydaje stosowne zaświadczenia, , które są przesyłane na macierzysty adres szkoły uczestnika konkursu.
2. Opolski Kurator Oświaty prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.
3. Zaświadczenia są ważne na terenie całego kraju.

Rozdział VIII

Tryb odwołań od decyzji Komisji Konkursowych

1. Odwołania uczestników konkursów poprzez ich rodziców (prawnych opiekunów), dotyczące formalnego przebiegu III etapu (wojewódzkiego) rozpatruje Opolski Kurator Oświaty. Decyzja Kuratora jest ostateczna.
2. Odwołania dotyczące formalnego przebiegu konkursu wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia konkursu.
3. Odwołania rozpatruje się w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnieść na piśmie odwołania dotyczące sprawdzania i oceniania prac oraz wyników konkursu uczniów II/III etapu Wojewódzkiego Konkursu Geograficznego w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia zatwierdzonej listy uczestników danego etapu do Opolskiego Kuratora Oświaty.
5. Wniesione odwołania rozpatruje komisja wojewódzka danego konkursu, w składzie nie mniejszym niż 3 swoich członków. Komisja ta sporządza pisemne rozstrzygnięcie odwołania i przekazuje je do Opolskiego Kuratora Oświaty, który udziela odpowiedzi zainteresowanemu w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu zastrzeżenia. Decyzja Kuratora jest ostateczna.
6. Odwołania wniesione z naruszeniem terminu, o którym mowa w pkt 2 i pkt 4, nie będą rozpatrywane.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

1. Zadania konkursowe do czasu rozpoczęcia konkursu stanowią tajemnicę służbową. Prace konkursowe kodowane są według ustaleń miejskich/gminnych komisji konkursowych (dotyczy etapu miejskiego/gminnego) oraz wojewódzkich komisji konkursowych (dotyczy etapu wojewódzkiego).
2. Prace konkursowe udostępnia się do wglądu uczestnikom i ich rodzicom (prawnym opiekunom), na indywidualny pisemny wniosek, skierowany:
 - w przypadku etapu II do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursu Geograficznego za pośrednictwem Opolskiego Kuratora Oświaty w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników danego konkursu,
 - w przypadku etapu III do Opolskiego Kuratora Oświaty w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników danego konkursu.
3. Wnioskodawca w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku otrzymuje informację o miejscu, czasie oraz sposobie udostępnienia pracy zgodnie ze złożonym wnioskiem. Wnioskodawca powinien podać dane umożliwiające sprawne przekazanie powiadomienia o sposobie załatwienia sprawy.
4. Wnioskodawca we wniosku zobowiązany jest do wskazania sposobu realizacji udostępnienia pracy do wglądu. Kuratorium Oświaty w Opolu umożliwia udostępnienie pracy do wglądu osobiście lub elektronicznie.
5. W przypadku wskazania we wniosku elektronicznego wglądu do pracy udostępnienie nastąpi na wskazany w Karcie Uczestnika (zał. nr 6 do Zarządzenia nr 24 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 sierpnia 2025r.) adres e-mail rodzica/prawnego opiekuna. Udostępnienie pracy na wnioski składane za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP będą wysyłane zwrotnie na wskazany adres ePUAP.
6. Udostępnienie osobiste pracy odbywa się w obecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego miejskiej/gminnej komisji konkursowej (w przypadku wglądu do prac uczniów z II etapu, których prace nie były przekazane do weryfikacji przez wojewódzką komisję konkursową) lub wojewódzkiej komisji konkursowej (uczniów II etapu, których prace były przekazane do weryfikacji przez wojewódzką komisję konkursową oraz w przypadku wglądu do prac z III etapu), który decyduje o miejscu i czasie (nie krótszym niż 20 minut) przeznaczonym na wgląd do pracy. Dopuszcza się również możliwość udostępnia pracy przez pracownika Kuratorium Oświaty w Opolu.
7. Udostępnienie pracy konkursowej do wglądu obejmuje również możliwość jej fotografowania.
8. Prace konkursowe są przechowywane do 31 sierpnia danego roku w miejscach przeprowadzania poszczególnych etapów konkursów przedmiotowych.
9. Zadania konkursowe wraz z kluczami odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu, tj. www.kuratorium.opole.pl do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.
10. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem rozstrzygają zapisy załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 24 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie

organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026.

w imieniu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej
Przewodniczący
Wojewódzkiego Konkursu Geograficznego
Eligiusz Stańczak

Opolski Kurator Oświaty

Joanna Raźniewska

/-podpisano cyfrowo/