

KURATORIUM OŚWIATY W OPOLU

45-081 Opole, ul Piastowska 14

tel. 77 452 45 68, 77 452 45 72

fax 77 452 44 17

**REGULAMIN
WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU BIOLOGICZNEGO
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1043),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036),
- Zarządzenie nr 24 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU

1. Uczniowie przystępują do konkursów dobrowolnie, a wyrażenie zgody przez rodzica/przedstawiciela ustawowego na udział dziecka w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu danego konkursu przedmiotowego.

1. Uczeń ma prawo przystąpić do każdego konkursu organizowanego w szkole. Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora.
2. Za zapewnienie uczniom dostosowania warunków przeprowadzania konkursu odpowiada przewodniczący komisji na danym etapie konkursu.
3. Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia komisję konkursową kolejnego etapu o potrzebie dostosowania warunków w przypadku uczestnika u którego stwierdzono ograniczenia sprawności ruchowej.
4. Uczeń przystępuje do II etapu konkursu po okazaniu komisji aktualnej legitymacji szkolnej oraz po przedłożeniu prawidłowo wypełnionej - **karty uczestnika konkursu** (wzór nr 6). Uczeń przystępuje do III etapu konkursu po okazaniu aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. Dla uczestników, którzy z różnych przyczyn nie przystąpią do konkursu w dniu jego przeprowadzania, nie przewiduje się dodatkowego terminu konkursu.
6. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursów oraz powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

7. Organizatorem konkursu jest Opolski Kurator Oświaty.
8. Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Opolskiego Kuratora Oświaty, przygotowuje zadania na konkurs wraz z kryteriami oceniania i szczegółową punktacją na etap miejski/gminny i wojewódzki.
9. Konkurs organizowany jest w trzech etapach: szkolnym, miejskim/gminnym i wojewódzkim.
10. W przypadku nakładania się terminów konkursów, uczeń dokonuje wyboru konkursu, w którym weźmie udział.
11. Zmiany w regulaminie konkursu w ciągu roku szkolnego mogą być dokonane w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji na poszczególnych stopniach konkursu.
12. Wszystkie informacje dotyczące konkursu umieszczane będą na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu: www.kuratorium.opole.pl. w zakładce: „Konkursy/Konkursy przedmiotowe”
13. Każdy etap wojewódzkich konkursów przedmiotowych winien być przygotowany z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi w danym czasie wytycznymi. Za bezpieczeństwo uczestników wojewódzkich konkursów przedmiotowych odpowiadają osoby przeprowadzające dany etap konkursowy.
14. W sytuacjach wymagających wdrożenia dodatkowych środków bezpieczeństwa w zakresie dbałości o zdrowie uczestników konkursów przedmiotowych Opolski Kurator Oświaty może podjąć decyzję o rozszerzeniu komisji konkursowych - na etapie wojewódzkim - o pracowników Kuratorium Oświaty w Opolu

II. CELE KONKURSU

1. Rozwijanie uzdolnień, rozbudzanie wśród uczniów zainteresowania przedmiotem.
2. Motywowanie uczniów do pogłębiania wiedzy i umiejętności biologicznych.
3. Zainteresowanie młodzieży lokalnym środowiskiem przyrodniczym.
4. Stwarzanie uczniom możliwości osiągnięcia sukcesu.
5. Wykrywanie wśród młodzieży talentów w zakresie nauk biologicznych.
6. Wzbogacanie form i metod pracy z uczniami zdolnymi.
7. Promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół.
8. Zwracanie uwagi na aktualne problemy współczesnej biologii.

III. ZAKRES WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI WYMAGANYCH NA POSZCZEGÓLNYCH ETAPACH KONKURSU

Na wszystkich etapach konkursu sprawdzane będzie opanowanie wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu biologia (II etap edukacyjny) - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy

programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2017 , poz.356 z późn. zmian., Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2024, poz.996), **za wyjątkiem treści nauczania z działów V-VIII – na etapie szkolnym konkursu. Zadania na kolejnych etapach będą zróżnicowane pod względem stopnia trudności.**

1. Na drugim i trzecim etapie konkursu obowiązuje zakres wiedzy i umiejętności z etapu wcześniejszego z poszerzeniem o treści nauczania z zakresu działów V-VIII. Dopuszcza się (głównie w trzecim etapie konkursu) możliwość formułowania zadań kwalifikowanych na wykraczający poziom wymagań.
2. Ponadto w rozwiązywaniu zadań konkursowych na II i III etapie konkursu uczeń powinien wykazać się następującą wiedzą i umiejętnościami:
 - rozpoznawanie pospolitych gatunków na podstawie opisu lub ilustracji,
 - znajomość cykli rozwojowych mchu płonnika, paprociowych, nagonasiennych i okrytonasiennych,
 - tkanki roślinne (rozpoznawanie na podstawie schematu, zdjęcia lub opisu i dostrzeganie związku między budową tkanki i jej funkcją),
 - budowa anatomiczna korzenia, łodygi i liścia,
 - porównanie budowy układu krążenia kręgowców,
 - zjawisko osmozy i jego znaczenie,
 - dziedziczenie chorób sprzężonych z płcią – hemofilia i daltonizm,
 - powstawanie konfliktu serologicznego i jego znaczenie,
 - skutki niedoboru witamin (A, D, K, C, B₁₂) i składników mineralnych (Mg, Fe, Ca),
 - sposoby nabywania odporności (czynna, bierna, naturalna, sztuczna),
 - budowa chemiczna kości,
 - znajomość podstawowych informacji na temat parków krajobrazowych na Opolszczyźnie,
 - udzielanie pierwszej pomocy przy omdleniach, krwotokach, oparzeniach, odmrożeniach i urazach w układzie ruchu,
 - wykorzystanie wiedzy biologicznej do rozwiązywania zadań problemowych.

PROPONOWANA LITERATURA

Etap szkolny:

Podręczniki szkolne oraz atlasy i zeszyty ćwiczeń do biologii (kl. V-VIII), dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN

Etap miejsko/gminny i wojewódzki:

- Literatura obowiązująca na etapie szkolnym
- Tajemnice ciała : atlas anatomiczny z elementami fizjologii, histologii, cytologii i genetyki – Warszawa : „Nowa Era”, 2008.

IV. FORMA ZADAŃ

1. **Etap szkolny** – test konkursowy składający się z zadań zamkniętych i otwartych, (czas pracy uczniów – 60 min)
2. **Etap miejski/gminny** – test konkursowy składający się z zadań zamkniętych i zadań otwartych (czas pracy uczniów 60 minut).
3. **Etap wojewódzki** – test konkursowy składający się z zadań zamkniętych oraz zadań otwartych (czas pracy uczniów 90 minut).

V. PRZEBIEG POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW I KRYTERIA KWALIFIKOWANIA

Etap szkolny

1. Etap I (szkolny) konkursu organizują i przeprowadzają Szkolne Komisje Konkursowe.
2. Szkolne Komisje Konkursowe przygotowują zadania konkursowe wraz z kryteriami oceniania i szczegółową punktacją na etap szkolny z uwzględnieniem dostosowania warunków przeprowadzania konkursu do stwierdzonego ograniczenia sprawności ruchowej uczestnika
3. W etapie szkolnym konkursu może wziąć udział każdy uczeń klas IV- VIII szkoły podstawowej.
4. Za organizację etapu szkolnego odpowiedzialni są dyrektorzy szkół. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczestnik Konkursu, u którego stwierdzono ograniczenia sprawności ruchowej skutkujące koniecznością dostosowania warunków pracy do jego możliwości ruchowych na podstawie zgromadzonej w szkole dokumentacji powiadamia o tym fakcie Przewodniczącego właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej, co najmniej na siedem dni przed terminem II etapu Konkursu, pisemnie uzasadniając przyczyny dostosowania warunków organizacyjnych do potrzeb uczestnika Konkursu, ucznia jego szkoły. Pismo to przekazuje do wiadomości Opolskiemu Kuratorowi Oświaty oraz przewodniczącemu właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej . Wprowadzone dostosowania dla ucznia nie mogą naruszać warunków samodzielnej pracy uczestnika konkursu.

W przypadku konieczności zastosowania innych dostosowań niż niepełnosprawność ruchowa o możliwości ich wdrożenia każdorazowo decyduje Opolski Kurator Oświaty. W takim przypadku dyrektor szkoły składa pisemną prośbę o wyrażenie zgody na zastosowanie dostosowań do Opolskiego Kuratora Oświaty z uzasadnieniem konieczności dostosowania warunków pracy dla danego ucznia, na podstawie zgromadzonej w szkole dokumentacji, osobiście lub drogą pocztową na adres, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole. Po uzyskaniu zgody na zastosowanie dostosowań dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie przewodniczącego miejskiej/gminnej komisji konkursowej, co najmniej na 7 dni przed terminem II etapu Konkursu.

Zgoda Opolskiego Kuratora Oświaty powinna być uzyskana już na etapie szkolnym, kiedy uczeń zgłasza chęć udziału w konkursie.

Zadaniem dyrektorów jest:

- zgłoszenie w terminie do dnia **10.10.2025 r. (piątek)** do miejskiej/gminnej Komisji Konkursowej udziału szkoły w konkursach na karcie zgłoszeniowej (wzór nr 2).
 - zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z regulaminami konkursów;
 - powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej, która odpowiada za przygotowanie zadań konkursowych, przeprowadzenie konkursu, ocenę prac uczniów, sporządzenie protokołu (wzór nr 5);
 - przyjęcie pisemnego zobowiązania o zachowaniu tajności postępowania konkursowego (wzór nr 1) oraz obowiązku informacyjnego (wzór nr 1b) **wszystkich** członków szkolnej komisji konkursowej, które stanowią szkolną dokumentację konkursową;
 - przekazanie wyników etapu szkolnego wraz z protokołem do właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej w wersji papierowej;
 - przygotowanie kart uczestnika konkursu, które są niezbędne, aby uczeń mógł brać udział w danej edycji wojewódzkich konkursów przedmiotowych (wzór nr 6) oraz oświadczeń nauczyciela przygotowującego ucznia do udziału w konkursie (wzór nr 6a);
 - zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi w danym czasie zaleceniami.
5. Z każdego z przeprowadzonych konkursów szkoła może zgłosić do etapu miejskiego/gminnego tych uczniów, którzy w zawodach szkolnych uzyskali nie mniej niż **80%** punktów możliwych do zdobycia. Protokoły z przeprowadzonych eliminacji szkolnych, jeśli w konkursie bierze udział uczeń u którego stwierdzono ograniczenia sprawności ruchowej, winny zawierać informację o sposobie dostosowania warunków konkursu dla tego uczestnika w kolejnym etapie konkursu.
6. Protokoły eliminacji szkolnych w wersji papierowej komisja szkolna, przekazuje do właściwej miejskiej/gminnej Komisji Konkursowej w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia zawodów.
7. Protokoły niekompletne lub dostarczone nieterminowo nie będą rozpatrywane.
8. Wyniki konkursu etapu szkolnego ustalone przez Szkolną Komisję Konkursową zatwierdza Dyrektor Szkoły.
9. Koordynator odpowiedzialny za organizację wojewódzkich konkursów przedmiotowych w mieście/gminie po zakończeniu etapu szkolnego przekazuje na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Kuratorium Oświaty w Opolu Opolskiemu Kuratorowi Oświaty ***Sprawozdanie z przebiegu etapu szkolnego konkursów w danym mieście/gminie*** (wzór nr 4) – dane statystyczne z wszystkich konkursów w tabeli a wykazy uczniów oddzielnie dla każdego konkursu oraz ***zgłoszenie gminy do II etapu konkursowego***(według wzoru nr 3 – tabela) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 listopada 2025 r.**

Przesyłane dokumenty winny być opatrzone podpisem certyfikowanym

10. Zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

Etap miejski/gminny

1. II etap przeprowadzają Miejskie/Gminne Komisje Konkursowe, które powoływane są przez właściwego prezydenta, burmistrza, wójta danej gminy.
2. Za organizację eliminacji miejskich/gminnych odpowiedzialne są osoby wskazane zgodnie z Rozdziałem I pkt 10. Osoby te są również odpowiedzialne za zachowanie procedury tajności wszystkich osób uczestniczących w przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów poprzez wypełnienie **przez wszystkich członków** deklaracji tajności postępowania konkursowego (wzór nr 1) oraz obowiązku informacyjnego (wzór nr 1b) Osoba odpowiedzialna za realizację wojewódzkich konkursów przedmiotowych w danym mieście/gminie nadzoruje przebieg II etapu konkursu.
3. Zadaniem miejsko/gminnych koordynatorów jest:
 - przygotowanie powołań dla wszystkich członków miejsko/gminnych Komisji Konkursowych, które odpowiadają za przeprowadzenie konkursu, ocenę prac uczniów, sporządzenie protokołu (wzór nr 5);
 - przyjęcie pisemnego zobowiązania o zachowaniu tajności postępowania konkursowego (wzór nr 1) oraz obowiązku informacyjnego (wzór nr 1b) wszystkich członków miejsko/gminnej komisji konkursowej, które stanowią miejsko/gminną dokumentację konkursową;
 - zebranie wyników etapu miejsko/gminnego wraz z protokołami od przewodniczących miejsko/gminnych komisji konkursowych i przekazanie ich w wersji papierowej do Wojewódzkich Komisji Konkursowych na adres Kuratorium Oświaty w Opolu;
 - ustalenie miejsca przeprowadzenia II etapu konkursu oraz przekazanie tej informacji do szkół biorących udział w konkursie oraz do Opolskiego Kuratora Oświaty;
 - przesłanie do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej rozkodowanych prac uczniów wraz z wymaganymi dokumentami oraz protokołami zgodnie z zapisami wskazanymi w Rozdziale IV pkt 6;
 - przesłanie do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej protokołu z konkursu;
 - zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi w danym czasie wytycznymi;
 - przeprowadzenie miejsko/gminnego konkursu w sposób zdalny w przypadku braku możliwości uczestnictwa uczniów w konkursach w czasie odbywania kwarantanny z zachowaniem zasady kontrolowanej samodzielności oraz warunków bezpieczeństwa sanitarnego.
4. Każdy uczestnik II etapu powinien posiadać kartę do kodowania - ***kartę uczestnika konkursu*** (wzór nr 6) oraz ***oświadczenie nauczyciela przygotowującego ucznia do udziału w konkursie*** (wzór nr 6a). Za przygotowanie kart zgodnie z załączonymi wzorami odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza dany uczeń. Zadaniem komisji jest wpisanie kodu na kartę uczestnika.

5. Koordynator miejsko/gminnych komisji konkursowych po zebraniu wszystkich odpowiednich informacji powiadamia pisemnie Opolskiego Kuratora Oświaty oraz szkoły biorące udział w konkursie, o miejscu przeprowadzenia etapu miejskiego/gminnego konkursu do dnia **7 listopada 2025 r.**
6. Jeżeli w danym mieście/gminie do II etapu konkursu zakwalifikuje się mniej niż trzech uczestników dopuszcza się możliwość organizacji tego etapu z inną gminą. O tym fakcie należy powiadomić pisemnie Opolskiego Kuratora Oświaty do 7 listopada 2025 r. wraz z dokumentacją przekazywaną zgodnie z Rozdziałem IV pkt 4.
7. Po przeprowadzeniu eliminacji miejskich/gminnych komisje konkursowe przekazują w wersji papierowej **protokół** z przeprowadzonego w mieście/gminie konkursu do Opolskiego Kuratora Oświaty na adres: Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole, w ciągu 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia etapu miejskiego/gminnego (liczy się data wpływu).
8. Do protokołu z konkursu dołącza się rozkodowane prace tych uczniów którzy uzyskali nie mniej niż 80 % punktów możliwych do zdobycia (**wraz z kartą uczestnika konkursu - wzór nr 6 oraz oświadczeniem nauczyciela przygotowującego ucznia do udziału w konkursie - wzór nr 6a**) celem weryfikacji oceny prac konkursowych przez Wojewódzką Komisję Konkursową.
9. Opolski Kurator Oświaty po otrzymaniu prac uczniów, którzy uzyskali nie mniej niż 80% punktów możliwych do zdobycia przekazuje je do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w celu ich weryfikacji.
10. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczestnik eliminacji miejskich/gminnych, który uzyskał **nie mniej niż 85 %** punktów możliwych do zdobycia.
11. Protokoły niekompletne i nadesłane nieterminowo nie będą rozpatrywane.
12. Wojewódzka Komisja Konkursowa w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania protokołu i prac konkursowych weryfikuje i zatwierdza wyniki etapu miejskiego/gminnego i przekazuje Opolskiemu Kuratorowi Oświaty w formie papierowej: *listę wszystkich uczniów, których prace zostały przesłane do weryfikacji (wzór 8a)* oraz *listę uczniów zakwalifikowanych (wzór 8)* do etapu wojewódzkiego wraz z punktacją. Opolski Kurator Oświaty zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego oraz listę wszystkich uczniów, których prace zostały przesłane do weryfikacji prac przez wojewódzką komisję konkursową po etapie miejskim/gminnym.
13. Listę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego oraz listę wszystkich uczniów, których prace zostały przesłane do weryfikacji prac przez wojewódzką komisję konkursową po etapie miejskim/gminnym Opolski Kurator Oświaty ogłasza niezwłocznie po ich zatwierdzeniu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu, tj. www.kuratorium.opole.pl.
14. **Niezwłocznie po ogłoszeniu powyższych list uczniów komisje miejskie/gminne w sposób przyjęty w gminie ogłaszają wyniki wszystkich uczestników etapu miejskiego/gminnego z terenu swojego miasta/gminy w sposób przyjęty w danym mieście/ gminie zgodnie z zapisami załącznika (wzór nr3) W opublikowanych listach należy uwzględnić zmiany naniesione przez Wojewódzką Komisję Konkursową wynikające z weryfikacji prac konkursowych.**

Etap wojewódzki

1. III etap przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.
2. Tytuł laureata Wojewódzkiego Konkursu Biologicznego otrzymuje uczestnik konkursu, który w etapie wojewódzkim uzyskał nie mniej niż **90%** punktów możliwych do zdobycia.
3. W przypadku, gdy żaden uczestnik konkursu nie uzyskał **90%** punktów możliwych do zdobycia, tytuł laureata przyznaje się tylko zwycięzcy konkursu o ile uzyskał on minimum **50%** punktów możliwych do zdobycia.
4. Tytuł finalisty otrzymuje uczestnik etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego, jeśli uzyskał on minimum **50%** punktów i jednocześnie nie więcej niż **90%** punktów możliwych do zdobycia.
5. Wojewódzkie komisje konkursowe przekazują w wersji papierowej (**w jednym egzemplarzu**) Opolskiemu Kuratorowi Oświaty **protokół z przeprowadzonego III etapu wojewódzkiego konkursu** (wzór nr **9**) wraz z listami: uczniów, którzy w finale uzyskali nie mniej niż **90 %** punktów możliwych do zdobycia, rekomendując ich do przyznania tytułu laureata (wzór nr **10**) oraz uczniów, którzy w finale uzyskali nie mniej niż **50 %** i jednocześnie mniej niż **90 %** punktów możliwych do zdobycia, rekomendując ich do przyznania tytułu finalisty (wzór nr **11**), w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przeprowadzenia.
6. Opolski Kurator Oświaty w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania protokołu zatwierdza wyniki etapu wojewódzkiego.
7. Wyniki etapu wojewódzkiego ogłaszane są niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Opolskiego Kuratora Oświaty, na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu, tj. www.kuratorium.opole.pl.
8. Wyniki etapu wojewódzkiego ustalone przez Wojewódzkie Komisje Konkursowe zatwierdza Opolski Kurator Oświaty.

VI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEBIEGU KONKURSU

1. Uczestnicy konkursu wchodzi do sali pojedynczo, po okazaniu komisji aktualnej legitymacji szkolnej, według kolejności na liście i losują miejsce przy stoliku.
2. Konkurs rozpoczyna się o godzinie wskazanej w terminarzu.
3. W dniu konkursu Przewodniczący Komisji Konkursowej sprawdza przygotowanie sal do konkursu, a w szczególności:
 - przygotowanie stanowisk dla uczestników konkursu w sposób zapewniający im samodzielną pracę,
 - opisanie stanowisk w związku z losowaniem miejsc przez uczestników,
 - przygotowanie materiałów do kodowania prac konkursowych,
 - przygotowanie miejsc dla komisji,
 - umieszczenie w widocznym miejscu sprawnego zegara,

- zapewnienie tablicy lub planszy do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
 - umieszczenie przed wejściem do sali (w widocznym miejscu) listy uczestników przystępujących do konkursu w danej sali,
 - zapewnienie odpowiednich bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi w danym czasie zaleceniami.
4. Po rozdaniu arkuszy konkursowych spóźnieni uczestnicy mogą zostać wpuszczeni do sali. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji. W takim przypadku nie przedłuża się czasu pisania.
 5. Po wejściu wszystkich uczestników konkursu do sali, Przewodniczący Komisji przypomina o:
 - konieczności sprawdzenia kompletności zestawu,
 - sposobie kodowania.
 6. Członkowie Komisji rozdają arkusze uczestnikom, którzy następnie sprawdzają czy są one kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki Komisji i otrzymują kompletny zestaw.
 7. Uczestnicy kodują prace zgodnie z instrukcją Przewodniczącego.
 8. Po czynnościach organizacyjnych Przewodniczący zapisuje na tablicy (w widocznym miejscu) czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
 9. W czasie trwania Konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący Komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
 10. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy uczestnika lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę.
 11. Jeśli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza to Komisji przez podniesienie ręki.
 12. Na 15 minut przed upływem wyznaczonego czasu pracy uczestników Przewodniczący informuje, ile czasu pozostało do zakończenia. Po upływie czasu przeznaczonego na konkurs Przewodniczący informuje uczestników o zakończeniu konkursu i poleca zamknięcie zestawów oraz odłożenie ich na brzeg stolika.
 13. Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie Komisji nie zezwolą im na opuszczenie sali.
 14. Członkowie Komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności poprawność kodowania oraz kompletność materiałów.
 15. Sprawdzanie prac odbywa się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji.
 16. Uczestnicy konkursu nie mogą używać korektora.
 17. Uczestnicy konkursu nie mogą wносить do sali żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich podczas trwania konkursu. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wniósł na salę urządzenie telekomunikacyjne – zostaje on zdyskwalifikowany.

Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę i odnotowuje ten fakt w protokole.

18. Uczestnicy wnoszą na salę dokument potwierdzający tożsamość oraz przybory do pisanja.

VII. LAUREACI I FINALIŚCI

1. Tytuł laureata i finalisty konkursu przedmiotowego przyznaje Opolski Kurator Oświaty.
2. Laureatom i finalistom konkursów przedmiotowych Opolski Kurator Oświaty wydaje zaświadczenia.
3. Opolski Kurator Oświaty prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.
4. Zaświadczenia są ważne na terenie całego kraju.

VIII. TRYB ODWOŁAŃ OD DECYZJI KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Odwołania uczestników konkursów poprzez ich rodziców (prawnych opiekunów), dotyczące formalnego przebiegu etapu wojewódzkiego rozpatruje Opolski Kurator Oświaty. Decyzja Kuratora jest ostateczna.
2. Odwołania dotyczące formalnego przebiegu konkursu wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia konkursu.
3. Odwołania rozpatruje się w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnieść na piśmie zastrzeżenia dotyczące sprawdzania i oceniania prac oraz wyników konkursu uczniów II/III etapu konkursu wojewódzkiego w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia zatwierdzonej listy uczestników danego etapu do Opolskiego Kuratora Oświaty.
5. Wniesione odwołania rozpatruje komisja wojewódzka konkursu, w składzie nie mniejszym niż 3 swoich członków. Komisja ta sporządza pisemne rozstrzygnięcie zastrzeżenia i przekazuje je do Opolskiego Kuratora Oświaty, który udziela odpowiedzi zainteresowanemu w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu zastrzeżenia.
6. Odwołania wniesione z naruszeniem terminu, o którym mowa w pkt. 2 i pkt. 4, nie będą rozpatrywane.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zadania konkursowe do czasu rozpoczęcia konkursu stanowią tajemnicę służbową. Prace konkursowe kodowane są według ustaleń miejskich/gminnych komisji konkursowych (dotyczy etapu miejskiego/gminnego) oraz wojewódzkich komisji konkursowych (dotyczy etapu wojewódzkiego).
2. Prace konkursowe udostępnia się do wglądu uczestnikom i ich rodzicom (prawnym opiekunom), na indywidualny pisemny wniosek, skierowany:
-w przypadku etapu II do przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej za pośrednictwem Opolskiego Kuratora Oświaty w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników danego konkursu,

- w przypadku etapu III do Opolskiego Kuratora Oświaty w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników danego konkursu.

3. Wnioskodawca w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku otrzymuje informację o miejscu, czasie oraz sposobie udostępnienia pracy zgodnie ze złożonym wnioskiem. Wnioskodawca powinien podać dane umożliwiające sprawne przekazanie powiadomienia o sposobie załatwienia sprawy.
4. Wnioskodawca we wniosku zobowiązany jest do wskazania sposobu realizacji udostępnienia pracy do wglądu. Kuratorium Oświaty w Opolu umożliwia udostępnienie pracy do wglądu osobiście lub elektronicznie.
5. W przypadku wskazania we wniosku **elektronicznego wglądu do pracy** udostępnienie nastąpi na wskazany adres elektroniczny w Karcie Uczestnika (zał. nr 6) do Zarządzenia nr 24 Opolskiego Kuratora Oświaty adres e-mail rodzica/prawnego opiekuna. Udostępnienie pracy na wnioski składane za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP będą wysyłane zwrotnie na wskazany adres ePUAP.
6. **Udostępnienie osobiste pracy** odbywa się w obecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego miejskiej/gminnej komisji konkursowej (w przypadku wglądu do prac uczniów z II etapu, których prace nie były przekazane do weryfikacji przez wojewódzką komisję konkursową) lub wojewódzkiej komisji konkursowej (uczniów II etapu, których prace były przekazane do weryfikacji przez Wojewódzką Komisję Konkursową oraz w przypadku wglądu do prac z III etapu), który decyduje o miejscu i czasie (nie krótszym niż 20 minut) przeznaczonym na wgląd do pracy. Dopuszcza się również możliwość udostępnienia pracy przez pracownika Kuratorium Oświaty w Opolu.
7. Udostępnienie pracy konkursowej do wglądu obejmuje również możliwość jej fotografowania.
8. Prace konkursowe są przechowywane do 31 sierpnia danego roku w miejscach przeprowadzania poszczególnych etapów konkursów przedmiotowych.
9. Zadania konkursowe wraz z kluczami odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu, tj. www.kuratorium.opole.pl do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

X. Terminarz zawodów na rok szkolny 2025/2026

Konkursy odbywają się w terminach ogłoszonych w Terminarzu Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2025/2026, który dostępny jest na stronie Kuratorium Oświaty w Opolu w zakładce „Konkursy/Konkursy przedmiotowe”.

UWAGA: W sprawach organizacyjnych oraz sprawach spornych nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają zapisy Zarządzenia Nr 24 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 sierpnia 2025 r.

w imieniu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej
Przewodnicząca
Wojewódzkiego Konkursu Biologicznego
Mariola Szczecińska

Opolski Kurator Oświaty

Joanna Raźniewska

/-podpisano cyfrowo/