

Projekt umowy

W dniu roku pomiędzy:

1. **Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek 1A, 45-015 Opole NIP 7543009977** reprezentowanym przez: Elżbietę Marcinišzyn – dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu (pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Opola nr OŚ-K.077.2.23.2024 z dnia 21.08.2024 roku),

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowaną przez :

1. –

zwaną dalej „Wykonawcą”.

z pominięciem procedur ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, z uwagi na to, że wartość zamówienia objętego tą umową nie przekracza kwoty 170.000,00 złotych

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna według zapotrzebowania Zamawiającego, sprzedaż i dostawa środków czystości na potrzeby Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu, zgodnie ze zapytaniem ofertowym nr oraz złożoną w dniu r. ofertą Wykonawcy.
2. Środki czystości stanowiące przedmiot umowy będą dostarczane na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
3. Asortyment, ceny jednostkowe i ilości produktów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy - Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem asortymentowo - cenowym.
4. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do objęcia zamówieniami jednostkowymi pełnej (całej) ilości produktów (środków czystości) stanowiących przedmiot umowy, w związku z czym brak zamówienia określonego asortymentu czy też zamówienie go w innej

ilości niż wskazana w Załączniku nr 1 nie będzie stanowił nienależytego wykonania Umowy i nie będzie rodzić żadnych roszczeń dla Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że środki czystości objęte Przedmiotem Umowy:
 - 1) są fabrycznie nowe, nieużywane, oryginalnie opakowane i posiadają zabezpieczenia zastosowane przez producenta;
 - 2) posiadają niezbędne atesty (karty środków chemicznych), oceny lub kwalifikacje dokonane przez Państwowy Zakład Higieny i posiadają instrukcje stosowania;
 - 3) ich minimalny okres ważności (przydatności do zastosowania) wynosi co najmniej 12 miesięcy od daty ich dostawy do Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sukcesywnego dostarczania zamówionych przez Zamawiającego środków czystości na własny koszt do miejsca dostawy, w tym do rozładunku i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - 2) uczestniczenia w czynnościach odbiorowych danej partii środków czystości objętych zrealizowanym zamówieniem jednostkowym;
 - 3) załadunku, wymiany bądź uzupełnienia danej partii zamówionych przez Zamawiającego środków czystości na własny koszt w przypadku wadliwej dostawy, przez którą rozumieć należy dostarczenie produktów objętych Przedmiotem Umowy w stanie niekompletnym lub niezgodnym z parametrami określonymi w Załączniku nr 1, albo uszkodzonych, wybrakowanych bądź nie spełniającego wymagań określonych w §2 ust. 1.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 roku lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku, gdy w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy wartość poprzednio dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu środków czystości nie wyczerpie kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.

§4

Warunki realizacji umowy

1. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego dokonywanych w formie odrębnych zamówień jednostkowych.

2. Termin i zakres każdorazowej dostawy będzie wskazany przez Zamawiającego w zamówieniu jednostkowy, złożonym Wykonawcy telefonicznie pod numer i potwierdzonym pocztą elektroniczną na adres
3. Dostawy środków czystości zamawianych do godz. 9:00 danego dnia roboczego realizowane w ciągu 3 dni roboczych (z wliczeniem dnia zamówienia), natomiast zamówienia złożone po godz. 9:00 realizowane będą w ciągu trzech dni roboczych przypadających po dniu złożenia zamówienia.
4. Dostawy będą realizowane wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.00 do 15.00 (poniedziałek – piątek),
5. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i wniesienia dostarczonych środków czystości do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.

§5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Po każdorazowej dostawie danej partii produktów objętych Przedmiotem Umowy Strony dokonają ilościowego i jakościowego odbioru oraz zbadania zgodności tak dokonanej dostawy z danymi umieszczonymi na fakturze lub jej kopii lub wizualizacji.
2. Odbiór danej partii Przedmiotu Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do późniejszej reklamacji części lub całości przedmiotu dostawy w przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności z umową dopiero w trakcie użytkowania dostarczonych produktów. W razie stwierdzenia wad w dostarczonych środkach czystości, Zamawiający złoży reklamację, w której określi również oczekiwany sposób i termin załatwienia reklamacji przez Wykonawcę.

§ 6

Warunki i termin płatności wynagrodzeń

1. Za realizację całego asortymentu (pełnej ilości) objętego Przedmiotem Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w maksymalnej wysokości złotych brutto (słownie złotych: /100).
2. Płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie realizowana w częściach każdorazowo po dostawie danej partii towaru w wysokości ustalonej zgodnie z ilością faktycznie dostarczonych środków czystości i dotyczących ich cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym element oferty Wykonawcy, przelewem w terminie do 21 dni na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na następujące dane:

Dane Zamawiającego:

Miasto Opole

ul. Rynek 1A

45-015 Opole

NIP 7543009977

oraz dane Odbiorcy faktury:

Młodzieżowy Dom Kultury

ul. Strzelców Bytomskich 1

45-084 Opole

NIP 7542525895

lub e-mailem na adres: ksiegowosc@mdk.opole.pl

Faktury mogą być przekazywane przez Wykonawcę w formie elektronicznej. Po objęciu Wykonawcy obowiązkiem wystawienia faktury przy użyciu Krajowego Systemu e- Faktur, faktura będzie wystawiona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (systemu KSeF).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, a w szczególności wszelkie podatki, opłaty, ryzyka i koszty związane z prawidłowym wykonaniem Przedmiotu Umowy mogące powstać w trakcie jej realizacji, w tym związane z realizacją praw Zamawiającego w zakresie reklamacji.

§ 7

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zleceniodawca informuje, że klauzula informacyjna administratora danych którym jest Młodzieżowy Dom Kultury z siedzibą w 45-084 Opole przy ul. Strzelców Bytomskich 1, dostępna jest na stronie internetowej <https://mdk.opole.pl/kontakt/ochrona-danych-osobowych,8.html> oraz w siedzibie administratora danych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony – z zastrzeżeniem odrębnych przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym (w tym dotyczącym obowiązku Zamawiającego i Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu co do udostępniania informacji publicznej) - zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych dotyczących realizacji niniejszej umowy oraz do niewykorzystywania takich informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejsze umowy strony zobowiązują się rozwiązać

polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy z dnia wraz z formularzem asortymentowo – cenowym.