

.....
(imię i nazwisko)

Opole, roku

.....
(adres zamieszkania, kod pocztowy)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu kontaktowego lub e-maila)

Dyrektor
Młodzieżowego Domu Kultury
w Opolu

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie świetlicy w dzielnicy Opole –
w celu zorganizowania prywatnego przedsięwzięcia*, spotkania*, imprezy rodzinnej*,
innej (wymienić jakiej)*

Proszę o udostępnienie świetlicy w dniu roku od godziny do dnia
..... roku do godziny

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałam/łem się treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej na odwrocie wniosku;
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i ppoż. przez uczestników przedsięwzięcia w czasie trwania wynajmu.

.....
(podpis wnioskującego)

* *właściwie zaznaczyć*

Uzgodniono z przedstawicielem Rady Dzielnicy
(podpis)

Informacja opiekuna świetlicy o możliwości udostępnienia sali:

.....
(data i podpis)

Decyzja Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu:

.....
(data i podpis)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL),

informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Strzelców Bytomskich 1, tel. 77 454 27 14, e-mail: mdk@mdk.opole.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w MDK Opole możliwy jest pod numerem tel. 77 454 27 14 wew. 56 lub adresem e-mail: bogdan.dytko@mdk.opole.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu zawarcia i wykonania umowy wynajmu, użyczenia sali, a także wykonywania przez nas obowiązków prawnych, w szczególności dla celów podatkowych, rozliczeniowych oraz w związku z prowadzoną rachunkowością, oraz podjęcia (zawsze na Państwa konkretne życzenie) wszelkich działań mających na celu ewentualne zawarcie umowy (prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną, telefoniczną itp.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres wynikający z zatwierdzonego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w MDK Opole.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa a w pozostałym zakresie dobrowolne.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.