

# **WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS WYPOCZYNKU ORGANIZOWANEGO PRZEZ MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY W OPOLU**

*Podstawa prawna:*

- *wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki dla organizatorów półkolonii w szkołach podstawowych z dnia 7 grudnia 2020 r.*

## **I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki**

### **Uczestnicy wycieczki**

1. Wycieczka organizowana jest dla uczniów klas I-IV szkoły podstawowej.
2. Uczestnikami wycieczki mogą być wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić go na cięższy przebieg zakażenia COVID-19, rodzice / opiekunowie prawni dziecka mają obowiązek poinformować o tym fakcie organizatora wycieczki już na etapie zgłaszania udziału w wycieczce (w „Karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki”). Zaleca się również konsultację lekarską w kwestii udziału dziecka w wycieczce.
4. W dniu rozpoczęcia wycieczki rodzice / opiekunowie prawni dziecka składają pisemne oświadczenie:
  - o stanie zdrowia dziecka i braku objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - o świadomości dziecka w kwestii konieczności zachowania dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 m oraz przestrzegania wzmożonych zasad higieny.Niezłożenie oświadczenia skutkuje nieprzyjęciem dziecka do udziału w wycieczce.
5. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszych procedur.

### **Rodzice / opiekunowie prawni uczestnika wycieczki**

1. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka uczestniczącego w wycieczce są zobowiązani zapoznać się z regulaminem uczestnictwa w wycieczce oraz wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wycieczki.
2. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani udostępnić organizatorowi wycieczki i kierownikowi wycieczki numer telefonu komórkowego lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
3. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby (w szczególności: temperatura ciała powyżej 38°C, kaszel, katar, duszności), poinformowani o tym fakcie rodzice / opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani do niezwłocznego (do 2 godzin) odbioru dziecka z placówki wycieczki.

4. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka zobowiązani zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do użycia podczas pobytu na wypoczynku.
5. Osoby odprowadzające dziecko do placówki wypoczynku powinny być zdrowe oraz nie mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. Osoby odprowadzające dziecko do placówki wypoczynku mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej budynku (korytarz, klatka schodowa, hol), pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
  - uczestnika wypoczynku przyprowadza tylko 1 opiekun;
  - dystans pomiędzy osobami przebywającymi w ww. przestrzeni wynosi co najmniej 1,5 m;
  - obowiązkowa osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk przy wejściu do budynku.

### **Warunki pobytu w placówce wypoczynku**

1. Wypoczynek organizowany jest wyłącznie w obiekcie spełniającym warunki sanitarne i warunki bezpieczeństwa, tj. dopuszczonym do użyteczności publicznej i posiadającym pozytywną opinię straży pożarnej.
2. Obiekt, w którym organizowany jest wypoczynek, zapewnia możliwość zachowania dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 m.
3. Wszystkie osoby zatrudnione w placówce wypoczynku wyposażone są w indywidualne środki ochrony osobistej.
4. W trakcie trwania wypoczynku wymaga się od kadry i uczestników wypoczynku regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowania ich środkiem do dezynfekcji (w przypadku dzieci do 6. życia do dezynfekcji używa się wody z mydłem).
5. Organizator wypoczynku zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku.
6. W widocznym miejscu (przy wejściach do budynku i do pomieszczeń wspólnie użytkowanych) udostępnione i regularnie napełniane są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
7. W pomieszczeniach sanitarnych wywieszane są informacje o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
8. Obiekt, w którym organizowany jest wypoczynek, pomiędzy turnusami poddany jest dodatkowemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, blatów, włączników).
9. W obiekcie, w którym organizowany jest wypoczynek, istnieje stały dostęp do termometru bezdotykowego, umożliwiającego pomiar temperatury uczestnikom i kadrze wypoczynku.
10. Organizator wypoczynku zapewnia możliwość szybkiej interwencji lekarza, pielęgniarki lub ratownika medycznego.
11. W obiekcie, w którym organizowany jest wypoczynek, wyznaczone jest oznakowane pomieszczenie, umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub członka kadry wypoczynku, u którego wystąpiły objawy choroby zakaźnej.
12. W widocznym miejscu udostępnione są numery telefonów do służb medycznych i właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

13. W obiekcie, w którym organizowany jest wypoczynek, ograniczona do niezbędnego minimum jest możliwość przebywania osób z zewnątrz, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (brak objawów chorobowych, osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).

### **Realizacja programu**

1. Program wypoczynku realizowany jest w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Z programu wypoczynku zostają wyłączone wyjścia do miejsc publicznych, za wyjątkiem lasów, parków i przestrzeni otwartych.
3. Uczestnicy wypoczynku realizują program w stałych grupach, liczących nie więcej niż 12 osób.
4. Zajęcia programowe organizowane są w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć bezpośredni kontakt dzieci z różnych grup.
5. Organizator wypoczynku zapewnia przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniach w wymiarze co najmniej 4 m<sup>2</sup> na 1 uczestnika wypoczynku.
6. Z pomieszczeń do prowadzenia zajęć usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować.
7. Pomieszczenia, w których przebywają uczestnicy wypoczynku, są regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
8. Sprzęt rekreacyjno-sportowy (w tym urządzenia placu zabaw zarządzanego przez organizatora wypoczynku) oraz przybory używane do prowadzenia zajęć są regularnie czyszczone i dezynfekowane.

### **Wyżywienie**

1. Wyżywienie uczestników wypoczynku odbywa się w formie cateringu, z wykorzystaniem jednorazowych pojemników i sztućców.
2. Uczestnicy wypoczynku mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki te mogą być przynieszone w prywatnych pojemnikach i w nich spożywane.
3. Spożywanie posiłków zorganizowane jest w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć bezpośredni kontakt dzieci z różnych grup.
4. Pomieszczenia, w których spożywane są posiłki, są regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem blatów stołów i krzeseł.

### **Kadra wypoczynku**

1. Członkowie kadry wypoczynku muszą być zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W dniu rozpoczęcia wypoczynku członkowie kadry wypoczynku składają pisemne oświadczenie:
  - o stanie swojego zdrowia i braku objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - o świadomości w kwestii konieczności zachowania dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 m oraz przestrzegania wzmożonych zasad higieny.

Niezłożenie oświadczenia skutkuje niedopuszczeniem do pracy w placówce wypoczynku.

3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszych procedur.
4. W przypadku nagłej absencji członka kadry wypoczynku, spowodowanej jego chorobą lub koniecznością poddania się kwarantannie, organizator wypoczynku zapewnia możliwość szybkiego uzupełnienia kadry.
5. Organizator wypoczynku przeprowadza szkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących regulaminów i procedur bezpieczeństwa.

## **II. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u uczestnika wypoczynku lub członka kadry wypoczynku**

1. W przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku lub członka kadry objawów chorobowych sugerujących zakażenie COVID-19, kierownik wypoczynku lub wyznaczony przez niego członek kadry niezwłocznie izoluje tę osobę w wyznaczonym wcześniej pomieszczeniu oraz kontaktuje się telefonicznie z lekarzem, stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr telefonu 999 lub 112, informując o możliwości zakażenia COVID-19.
2. Kierownik wypoczynku lub wyznaczony przez niego członek kadry kontaktuje się telefonicznie z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka, informując o zaobserwowanych objawach chorobowych oraz o konieczności niezwłocznego (do 2 godzin) odbioru dziecka z placówki wypoczynku.
3. Kierownik wypoczynku lub wyznaczony przez niego członek kadry ustala listę uczestników wypoczynku i członków kadry, z którymi osoba podejrzewana o zakażenie miała kontakt.
4. Przestrzeń, w której przebywała osoba podejrzewana o zakażenie, oraz wszystkie przedmioty, z którymi miała kontakt, zostają dokładnie umyte i zdezynfekowane.
5. Członek kadry wypoczynku sprawujący bezpośrednią opiekę nad uczestnikami wypoczynku zobowiązany jest powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica / opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.

## **III. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u osoby z zewnątrz**

1. W przypadku wystąpienia u osoby z zewnątrz objawów chorobowych sugerujących zakażenie COVID-19, kierownik wypoczynku lub wyznaczony przez niego członek kadry realizuje wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego w tym zakresie, dostępne na stronach [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) oraz [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus).
2. Kierownik wypoczynku lub wyznaczony przez niego członek kadry ustala listę uczestników wypoczynku i członków kadry, z którymi osoba podejrzewana o zakażenie miała kontakt.
3. Przestrzeń, w której przebywała osoba podejrzewana o zakażenie, oraz wszystkie przedmioty, z którymi miała kontakt, zostają dokładnie umyte i zdezynfekowane.