

# **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH**

## **organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu**

### **I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

1. Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu, w ramach letniego i zimowego wypoczynku, organizuje półkolonie dla dzieci.
2. Celem organizacji półkolonii jest:
  - a) wypoczynek i rekreacja dzieci pozostających w miejscu zamieszkania w okresie letniej i zimowej przerwy wakacyjnej;
  - b) rozwój dziecięcych zainteresowań i uzdolnień oraz doskonalenie umiejętności;
  - c) rozwój osobowości dzieci;
  - d) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego.
3. Za realizację przepisów dotyczących organizacji półkolonii odpowiedzialni są dyrektor MDK oraz kierownicy i wychowawcy półkolonii.

### **II. ZASADY UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONII**

1. Uczestnikami półkolonii mogą być uczniowie klas I-IV szkoły podstawowej.
2. Warunkiem wpisania dziecka na listę uczestników półkolonii jest:
  - a) wpłata na konto bankowe MDK pełnej kwoty odpłatności za pobyt dziecka na półkolonii, ustalonej zarządzeniem dyrektora MDK;
  - b) wypełnienie Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku i złożenie jej w sekretariacie MDK.
3. Turnus półkolonii trwa od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Półkolonie odbywają się w godzinach od 8:00 do 16:00.
5. Za przyprowadzenie i odbiór dziecka w ww. godzinach odpowiedzialni są jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.
6. Każdorazowy odbiór dziecka z półkolonii musi być zgłaszany wychowawcy grupy, do której dziecko zostało przydzielone.
7. Samodzielne opuszczenie półkolonii przez dziecko możliwe jest wyłącznie w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego oraz dokonanie przez niego odpowiedniego zapisu w karcie kwalifikacyjnej.
8. Uczestnicy półkolonii zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w przedstawionych im regulaminach:
  - a) regulaminie uczestnictwa w zajęciach;
  - b) regulaminie przeciwpożarowym;
  - c) regulaminie poruszania się po drogach;
  - d) regulaminie kąpieli.
9. W przypadku nagannego zachowania się dziecka podczas półkolonii, kierownik półkolonii może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczestników półkolonii.

### III. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA PÓŁKOLONII

1. Kierowników i wychowawców półkolonii wyznacza dyrektor MDK spośród nauczycieli placówki lub osób posiadających uprawnienia do pracy w charakterze wychowawcy placówki wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
2. Obowiązki wychowawców półkolonii:
  - a) sprawowanie pełnej opieki nad powierzonymi uczestnikami zajęć w określonych regulaminem godzinach prowadzenia zajęć;
  - b) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez dzieci regulaminów pobytu na półkolonii, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - c) współdziałanie z kierownictwem i pozostałymi pracownikami placówki w zakresie opieki nad dziećmi oraz realizacji programu;
  - d) dbałość o wysoką jakość prowadzonych zajęć programowych.
3. W ramach wniesionej opłaty za pobyt dziecka na półkolonii organizator zapewnia drugie śniadanie, obiad, przejazdy autokarowe podczas wycieczek, bilety wstępu do obiektów ujętych w programie zajęć oraz materiały niezbędne do realizacji programu.
4. Organizator półkolonii nie bierze odpowiedzialności za zaginięcie cennych przedmiotów będących w posiadaniu dziecka (telefon komórkowy, biżuteria, aparat fotograficzny, pieniądze itp.).

### IV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestnika półkolonii oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych jest Młodzieżowy Dom Kultury z siedzibą w Opolu przy ul. Strzelców Bytomskich 1, tel. 77 454 27 14, e-mail: mdk@mdk.opole.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w MDK Opole możliwy jest pod numerem telefonu 77 454 27 14 lub adresem e-mail: mdk@mdk.opole.pl.
3. Dane osobowe uczestnika półkolonii oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań określonych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452), tj. organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Dane osobowe uczestnika półkolonii oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych będą przechowywane przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni uczestnika półkolonii posiadają prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych, rodzicom lub opiekunom prawnym uczestnika półkolonii przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2.

7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wymaganym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452), natomiast w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga się na podstawie Statutu MDK oraz innych przepisów wyższego rzędu.
2. W sytuacji wypadku dziecka podczas półkolonii stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadku w szkołach i placówkach oświatowych.