

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W OPOLU

w okresie epidemii COVID-19 obowiązujące od 1 września 2020 roku

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz Wytyczne GIS, MZ i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 roku.

Zadania statutowe i administracyjne od dnia 1 września 2020 roku w Młodzieżowym Domu Kultury w Opolu będą realizowane przede wszystkim w formie tradycyjnej, przestrzegając wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie bezpieczeństwa, tak aby zapewnić bezpieczne warunki edukacji uczestnikom zajęć i bezpieczne warunki pracy pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym.

Realizowane będą również zajęcia w formie hybrydowej – mieszanej (tradycyjnej i zdalnej) w pracowniach, w których część uczestników zajęć zadeklaruje udział w zajęciach bezpośrednich a część uczestników zajęć pozostanie w domach. Wymiar godzin realizowanych przez nauczycieli w poszczególnych grupach uczestników określona będzie w tygodniowym grafiku zajęć zatwierdzonym przez dyrektora MDK.

Dopuszcza się również realizację projektów edukacyjnych (Teatralne ABC, Mały Opolanin, Mały Matematyk, Mali Odkrywcy) w formie hybrydowej.

W sytuacjach uzasadnionych i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego możliwe będzie zdalne prowadzenie zajęć.

Decyzja co do sposobu realizowania zajęć (forma zdalna, hybrydowa czy bezpośrednia) każdorazowo konsultowana będzie z kadrą kierowniczą MDK i podjęta przez Dyrektora MDK.

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny na terenie Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu w trakcie pandemii COVID -19.

Zakres procedury

Procedura bezpieczeństwa dotyczy:

1. Wszystkich pracowników Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodziców (prawnych opiekunów) uczestników zajęć
3. Uczestników zajęć

Ogólne zasady przyjmowania petentów w MDK Opole:

1. W celu zmniejszenia ryzyka przenoszenia zakażenia korespondencja adresowana do Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu, w tym: rejestracja dzieci i młodzieży na zajęcia (wnioski, deklaracje), faktury i dokumenty przyjmowana będzie do skrzynki pocztowej umieszczonej na zewnątrz budynku lub poprzez przesłanie jej drogą elektroniczną na maila mdk@mdk.opole.pl.
2. Ogranicza się przebywanie w MDK osób z zewnątrz i kontaktu między nimi do minimum. Do budynków nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przebywanie w częściach wspólnych budynków osób trzecich z zachowaniem wszelkich środków ostrożności m.in.: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe. Nie dopuszcza się wstępu osób trzecich do sal dydaktycznych.
3. Ogranicza się do niezbędnego minimum liczbę osób z zewnątrz przebywających jednocześnie na korytarzu budynku głównego przy ul. Strzelców Bytomskich 1, w tym poprzez: przyjmowanie przez sekretariat dokumentów, deklaracji, korespondencji w formie elektronicznej lub poprzez umieszczanie ich w skrzynce pocztowej na zewnątrz budynku, ustalanie wizyt przez sekretariat jedynie do niezbędnych, wymagających osobistej obecności interesanta/petenta i dotyczących spraw, których nie można załatwić telefonicznie lub mailowo.
4. Zarówno w relacji między pracownikami, jak i w relacji z dziećmi i ich rodzicami, należy zachowywać 1,5 m dystansu fizycznego – (nie dotyczy odległości pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a dzieckiem).

Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

1. Dyrektor wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie MDK.
2. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo uczestników zajęć, pozostałych pracowników i własne oraz higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
3. Na terenie placówki obowiązuje poruszanie się w przestrzeniach wspólnych: po korytarzach, klatkach schodowych, szatniach, toaletach w maseczkach zakrywających usta i nos – dotyczy wszystkich osób znajdujących się w placówce. W salach dydaktycznych nauczyciele prowadzący zajęcia zakrywają nos i usta (w miarę możliwości), natomiast dla uczestników zajęć nie jest to obligatoryjne.
4. Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez kierownictwo MDK i zaakceptowanym przez Dyrektora MDK.
5. Pracownicy pracujący ze sobą danego dnia zobowiązani są do zachowania dystansu wynoszącego minimum 1,5 metra od siebie.
6. Pracownicy i uczestnicy z objawami choroby, takimi jak: podwyższona temperatura, kaszel, infekcja dróg oddechowych itp., nie będą wpuszczani na teren placówki.
7. Od przyścia do pracy powinni powstrzymać się również pracownicy, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem COVID – 19 do czasu ostatecznej weryfikacji i uzyskania ujemnego wyniku badania takiej osoby (podejrzaną o zakażenie koronawirusem COVID – 19).
 - a) W przypadku zaobserwowania przez pracownika MDK u siebie objawów infekcji dróg oddechowych lub powzięcia wiedzy o kontakcie z osobą podejrzaną lub zakażoną

- koronawirusem COVID – 19 należy o takim fakcie poinformować telefonicznie Dyrektora MDK;
- b) Objawy infekcji stwierdzone już po podjęciu pracy również wymagają telefonicznego zgłoszenia Dyrektorowi. Jeżeli Dyrektor nakazuje pracownikowi opuszczenie budynku pracownik udaje się bezpośrednio do wyjścia, unikając kontaktu z innymi pracownikami MDK (nie wykonuje działań typu odniesienie dokumentacji, kluczy, wchodzenie do innych pomieszczeń, takich jak sekretariat, kadry, księgowość itp.);
 - c) Pracownik ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić po numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem – postępować zgodnie z wytycznymi otrzymanymi wskazówkami;
 - d) Pomieszczenie/sala, w której przebywał pracownik zostaje zamknięte i oznakowane czerwoną kartką z napisem „pomieszczenie nie zdezynfekowane” do czasu przeprowadzenia dezynfekcji przez woźne/obsługę (czynności dezynfekcji realizuje się zgodnie z zaleceniami GIS).
5. Dzieci i osoby dorosłe z objawami infekcji nie powinni przychodzić do budynków MDK, fakt znajomości tego obowiązku potwierdzają podpisaniem zgody na udział dziecka w zajęciach prowadzonych w MDK Opole. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u uczestnika zajęć, rodzic/opiekun prawny powinien odpowiednio wcześniej powiadomić MDK Opole i odwołać udział w zajęciach. W przypadku pojawienia się objawów infekcji u uczestnika zajęć podczas pobytu w placówce, rodzice są niezwłocznie informowani o tym fakcie oraz nauczyciel przerywa udział dziecka w zajęciach. Niezwłocznie z sali w której prowadzone są zajęcia dziecko/uczestnik zajęć jest wyprowadzane do wyznaczonego w każdym budynku pomieszczenia przeznaczonego do izolacji. W pomieszczeniu oczekuje na zabranie przez rodzica/opiekuna prawnego. O zaistniałej sytuacji nauczyciel, opiekun telefonicznie informuje Dyrektora MDK.
 6. Zarówno w relacji między pracownikami, jak i w relacji z dziećmi i ich rodzicami, należy zachowywać 1,5 metra dystansu fizycznego – (nie dotyczy odległości pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a dzieckiem).
 7. Sekretariat MDK w przypadku decyzji o zaplanowanej bezpośredniej wizycie, spotkaniu, informuje telefonicznie interesantów o ustalonym terminie wizyty w placówce oraz obowiązujących obostrzeniach i reżimie sanitarnym (zdezynfekowanie rąk, zasłanianie nosa i ust)
 8. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych w celu zachowania dystansu społecznego i reżimu sanitarnego wyposażone są w przesłony ochronne.

Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

1. W trakcie wykonywania pracy każdy pracownik może korzystać ze środków ochrony indywidualnej w postaci gumowych rękawiczek, maseczek oraz przyłbic, adekwatnych do powierzonych zajęć.
2. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe oraz maseczki zostają wyrzucone do wyznaczonych i opisanych pojemników na maseczki i rękawiczki jednorazowe, a przyłbice zdezynfekowane przez użytkownika.
3. Sale dydaktyczne, toalety, przestrzeń komunikacyjna wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
4. Sale dydaktyczne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć-dodatkowo również podczas sprzątania przez obsługę budynku.
5. Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu pracownicy zobowiązani są do umycia i dezynfekcji rąk oraz do ich regularnego mycia w ciągu dnia.

6. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
7. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu we wszystkich łazienkach.
8. Nauczyciele i inni pracownicy Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki minimum 1,5 m.
9. Na korytarzach, klatkach schodowych, szatniach i toaletach we wszystkich obiektach Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu obowiązuje poruszanie się w maseczkach zakrywających usta i nos.

Wizyta w MDK Opole – przyprowadzanie i odbieranie uczestników zajęć

1. Uczestnicy zajęć mogą być przyprowadzani do MDK na zajęcia i odbierani z zajęć przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z placówki opiekunowie z dziećmi oraz uczestnicy zajęć przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Wszyscy wchodzący do budynków MDK mają obowiązek skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk, dzieci w wieku do lat 6 lat powinny umyć ręce wodą z mydłem.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci na zajęcia w MDK mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki, zachowując zasady:
 - jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi minimum 1,5 m
 - dystans od pracowników MDK minimum 1,5 m
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in.: stosować środki ochronne takie jak osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
4. Rodzice/opiekunowie dzieci ze względów sanitarnych nie wchodzi do sal dydaktycznych w budynkach MDK. Sale dydaktyczne w MDK pozostają strefą czystą i bezpieczną dla uczestników zajęć i pracowników MDK przy zachowaniu reżimu sanitarnego.
5. Po wejściu do budynku wyznaczony pełniący dyżur nauczyciel bądź pracownik MDK kieruje uczestnika zajęć, rodzica/opiekuna na zajęcia dbając o zachowanie obowiązującego w poszczególnych salach dydaktycznych limitu osób na zajęciach.
6. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
7. Szybki i skuteczny kontakt z opiekunami uczestników zajęć zapewniony jest poprzez kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. Opiekun grupy zobowiązany jest do przygotowania skutecznego systemu.
8. W sytuacji kiedy rodzic/opiekun dziecka będzie musiał wejść do budynku a dziecko skorzystać z szatni ustalono:
 - W szatni można przebywać w maseczce osłaniającej usta i nos starając się o możliwie krótki czas pobytu w tym pomieszczeniu;
 - Krzesła w szatni rozstawione są w odległości minimum 1,5m od siebie;
 - Po skorzystaniu z szatni przez jedną grupę (wejście/wyjście z szatni) szatnia jest każdorazowo wietrzona i dezynfekowana (podłoga, krzesła, klamki);
 - Odpowiednią ilość dzieci przebywających w szatni nadzoruje nauczyciel, opiekun grupy.

9. Każda sala, w której prowadzone są zajęcia wietrzona jest co najmniej raz na godzinę podczas zmiany grup a w razie potrzeby także podczas zajęć.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. Harmonogram zajęć odbywających się w MDK Opole opracowany został tak aby wyeliminować możliwość kontaktu i mieszania się uczestników z różnych grup oraz umożliwić pracownikom obsługi dokonania zgodnego z wytycznymi GIS posprzątanania i dezynfekcji sali i sprzętu na kolejne zajęcia.

Zachowanie profilaktyki

1. Przed i po każdej wizycie osoby z zewnątrz pracownik, który przyjmował interesanta przeprowadza higienę rąk.
2. Nauczyciele przed rozpoczęciem zajęć upewniają się, że dzieci zdezynfekowały/umyły ręce.
3. Nauczyciele MDK mogą korzystać z maseczki, przyłbicy lub innego zalecanego przez GIS i MZ środka ochrony indywidualnej zasłaniając nos i usta.
4. W MDK stosuje się zabezpieczenia stanowisk pracowników administracyjnych w postaci: przesłon z plexi oddzielających pracowników, przyłbic lub maseczek, jednorazowych rękawiczek, dezynfekcji rąk i stanowisk pracy.
5. Z pomieszczeń dydaktycznych zostały wyniesione bądź zabezpieczone wszystkie sprzęty i elementy wyposażenia, scenografii i rekwizytów, których dezynfekcja zgodnie z wytycznymi GIS nie jest możliwa do przeprowadzenia.
6. Uczestnicy zajęć w MDK w salach dydaktycznych nie używają indywidualnej osłony nosa i ust. Osłony obowiązują podczas poruszania się po korytarzach, toaletach innych częściach wsólnych budynków.
7. W każdym z budynków rozmieszczono stanowiska ze środkiem do dezynfekcji rąk, z którego można skorzystać w trakcie przebywania w budynkach MDK Opole. Sale dydaktyczne wyposażone zostały w dozowniki ze środkami dezynfekcyjnymi do użytku w czasie zajęć
8. Do dezynfekcji urządzeń/materiałów używa się odpowiednich dopuszczonych do obrotu środków dezynfekcyjnych.
9. Uczestnicy zajęć plastycznych, zdobniczych, ceramicznych, fotograficznych powinni posiadać sprzęty i materiały indywidualnie przydzielone przez nauczyciela, tak aby nie dochodziło do wymiany ich między innymi uczestnikami zajęć.
10. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory: pędzle, kredki, pionki szachowe, instrumenty, mikrofony, rekwizyty, elementy scenografii itp., należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
11. Podczas organizacji zajęć ruchowych, tanecznych, teatralnych, akrobatycznych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i zadania kontaktowe oraz zadbać o maseczki osłaniające usta i nos oraz o środki dezynfekcji rąk.
12. W salach do zajęć ruchowych używany sprzęt oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdych zajęciach.
13. Zajęcia przeprowadza się w salach z takim wyliczeniem aby na 1 dziecko uczestniczące w zajęciach przypadało minimum 2,25 m² powierzchni, starając się zachować możliwy odstęp pomiędzy uczestnikami zajęć minimum 1,5 m. W salach do zajęć plastycznych, szachowych odległości pomiędzy stanowiskami dla uczestników zajęć powinny wynosić min. 1,5 m.
14. Każdy z pracowników administracji po wizycie osoby z zewnątrz dokonuje miejscowej dezynfekcji mebli i wyposażenia użytkowanego w trakcie wizyty, w tym także klawiaturę komputera, klamkę

i włącznik światła. Do dezynfekcji używa specjalistycznego płynu do dezynfekcji w atomizerze lub/oraz chusteczek alkoholowych.

15. W trakcie dnia dezynfekowane są dodatkowo poręcze, toalety, klamki w tym dozowniki mydła i ręczników papierowych.
16. Na bieżąco starsze woźne-sprzątaczkę przeprowadzają pełną dezynfekcję sal dydaktycznych, pomieszczeń biurowych i ciągów komunikacyjnych (podłogi, powierzchnie robocze, materace, drążki, stoły, krzesła itp.) poręcze schodów, małe trudno dostępne elementy (klamki, uchwyty, włączniki).
17. Wprowadza się monitoring prac porządkowych. Przeprowadzoną dezynfekcję sygnalizuje się kartą zielonego koloru przypiętą do drzwi wejściowych do sali/gabinetu/biura z napisem „pomieszczenie zdezynfekowane”.
18. Po każdym zajęciu należy wywietrzyć salę. Wskazane jest wietrzenie sali, w której prowadzone są zajęcia 1 x na godzinę.
19. W budynkach MDK na korytarzach znajdują się opisane pojemniki na zużyte jednorazowe rękawiczki i maseczki.

Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na nauczycielach:

1. Odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników zajęć od momentu przyprowadzenia na zajęcia do chwili odebrania przez rodzica/opiekuna dziecka
2. Wyjaśniają uczestnikom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Wietrzą salę, w której prowadzi zajęcia co najmniej raz na godzinę.
4. Organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach, grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. Zwracają uwagę, aby uczestnicy często myli ręce.
6. Organizują pokaz właściwego mycia i dezynfekcji rąk.
7. Zwracają uwagę, aby uczestnicy poruszali się w maseczkach po korytarzach w placówce.
8. Zgłaszają rodzicom/opiekunom telefonicznie niepokojące objawy u uczestnika oraz obligują rodzica do natychmiastowego odebrania uczestnika z placówki.
9. Nauczyciele zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

Informacje dla rodzica dotyczące udziału i przebiegu zajęć:

1. Warunkiem udziału w zajęciach jest podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego zgody na udział w zajęciach (dot. mierzenia temperatury i przestrzegania reżimu sanitarnego) stanowiącej załącznik do procedur.
2. Rodzicom nie wolno na zajęcia przyprowadzać dzieci z objawami kataru, kaszlu, gorączki, duszności, wysypki, bólu mięśni fakt znajomości tego obowiązku potwierdzają podpisaniem zgody na udział dziecka w zajęciach prowadzonych w MDK Opole;
3. Po wejściu do MDK dziecko ma obowiązek zdezynfekować ręce w przypadku dziecka w wieku do lat 6 umyć ręce wodą z mydłem. Pojemniki z płynem i instrukcją dezynfekcji rąk umieszczone są na korytarzach budynków i opisane a pojemniki z mydłem i instrukcja mycia rąk w toaletach budynków.
4. Z młodszym dzieckiem rodzic/opiekun ma obowiązek udać się do toalety celem umycia rąk wodą z mydłem.
5. Zaleca się, aby uczestnicy zajęć przybywający na zajęcia ruchowe byli przebrani w obowiązujący, ustalony strój sportowy, taneczny, dres itp.

6. Na zajęcia artystyczne – plastyczne należy przynosić indywidualne przybory: ołówek, pędzle, kredki, farby, które zaleci jako niezbędne do pracy na zajęciach nauczyciel prowadzący zajęcia.
7. W przypadku jeśli uczestnicy zajęć będą wykonywali prace plastyczne materiałami i przyborami otrzymanymi z MDK Opole, materiały te zabierają do domu i będą one wykorzystywane na kolejnych zajęciach plastycznych.
8. Należy tak organizować pracę na zajęciach artystycznych aby uczestnicy zachowywali dystans społeczny oraz dopilnować aby uczestnicy nie wymieniali się przyborami i materiałami pomiędzy sobą.
9. Szatnie będą udostępniane uczestnikom zajęć z zachowaniem reżimu sanitarnego.
10. Na zajęcia organizowane w MDK uczestnicy zajęć nie powinni przynosić własnych zabawek, pluszaków, przytulank itp.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u pracownika

1. Jeśli zauważyłeś u siebie objawy gorączki, kaszlu, duszności lub kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, utratę węchu lub smaku a jesteś w pracy – powiadom o tym fakcie telefonicznie Dyrektora MDK i udaj się do domu.
2. Pracownik ma obowiązek o zaobserwowanych u siebie objawach chorobowych i postępować zgodnie z otrzymanymi wskazówkami.
3. Jeśli czujesz się na tyle słabo, że nie będziesz w stanie samodzielnie udać się do domu, powiadom o tym Dyrektora MDK, który powiadomi odpowiednie służby, które w sposób bezpieczny (transport medyczny) przetransportują Cię do miejsca izolacji lub szpitala zakaźnego. **NIE WYCHODŹ Z SALI/POMIESZCZENIA, NIE KONTAKTUJ SIĘ Z INNYMI PRACOWNIKAMI, CZEKAJ W SALI/GABINECIE NA TRANSPORT SANITARNY.**
4. Jeśli czujesz się na tyle dobrze, że możesz samodzielnie opuścić miejsce pracy - wychodząc z budynku MDK nie kontaktuj się z innymi pracownikami, nie wchodź do pokoju nauczycielskiego, sekretariatu lub do innych pomieszczeń administracyjno biurowych. Wracając do domu staraj się nie korzystać ze środków komunikacji miejskiej lub taksówki w ten sposób narażasz innych na zakażenie.
5. W drodze do domu nie kontaktuj się z innymi osobami, miej zakryte usta i nos. W drodze do domu nie wchodź do sklepu po zakupy.
6. Zadzwoń do lekarza POZ aby uzyskać teleporadę medyczną. Postępuj zgodnie z otrzymanymi wskazówkami.
7. Jeśli zostaniesz poddana/ poddany kwarantannie postępuj zgodnie z uzyskanymi wskazówkami.
8. W razie pytań lub wątpliwości możesz dzwonić na infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia (telefon **800 190 590**).

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u osób z zewnątrz.

1. Jeśli podczas prowadzenia zajęć zauważyłeś u dziecka objawy takie, jak kaszel, kichanie, katar, podwyższona temperatura po wykonanym pomiarze, natychmiast powiadom telefonicznie Dyrektora MDK i przerwij zajęcia.
2. Wyprowadź z sali dydaktycznej osobę/dziecko u którego wystąpiły objawy mogące świadczyć o infekcji dróg oddechowych wyprowadź osobę/dziecko do wyznaczonego w każdym budynku pomieszczenia przeznaczonego do izolacji.
3. Powiadom rodzica opiekuna prawnego o stwierdzonych objawach u dziecka. Poproś o pilne stawienie się w budynku MDK.

4. Upewnij się/ zapytaj rodzica, opiekuna czy wie, w jaki sposób bezpiecznie udać się do miejsca zamieszkania?
5. Przypomnij mi o obowiązku zgłoszenia objawów chorobowych telefonicznie do lekarza POZ w celu uzyskania teleporady.
6. Upewnij się/ zapytaj rodzica, opiekuna czy czuje się na tyle dobrze aby samodzielnie wraz z dzieckiem (bez wzywania transportu sanitarnego) udać się do miejsca zamieszkania?
7. Zachowując bezpieczną odległość (min. 1,5 metra) odprowadź uczestnika zajęć najkrótszą drogą do drzwi wyjściowych – kategorycznie zakazuje się w drodze do drzwi wyjściowych wchodzić np. do sekretariatu lub innego pomieszczenia administracji/biura.
8. Następnie dokładnie umyj i zdezynfekuj ręce oraz zdezynfekuj przyłbice/wymień maseczkę ochronną i rękawice.
9. Wywietrz salę/gabinet/biuro otwierając okno na oścież przez minimum 15 minut.
10. Twój gabinet/sala musi zostać zdezynfekowany, do chwili kiedy nie zostanie zdezynfekowany nie wchodzić ponownie do sali, biura, gabinetu.
11. Z zaistniałej sytuacji sporządź, krótką notatkę służbową przedstawiając ją Dyrektorowi MDK do zapoznania się – opisz kogo dotyczyła sytuacja, datę i godzinę zdarzenia, jakie czynności wykonałeś.

ZGODA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA/PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ
NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH
W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W OPOLU

.....
(imię i nazwisko dziecka/pełnoletniego uczestnika zajęć)

Zapoznałam/em się i przyjmuję do wiadomości obowiązujące zasady udziału w zajęciach prowadzonych w MDK Opole, procedury bezpieczeństwa i procedury sanitarne obowiązujące w MDK w Opolu w związku z epidemią COVID-19.

-
- Wyrażam zgodę na udział w zajęciach prowadzonych w tych warunkach;
 - W przypadku wystąpienia objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych lub podwyższoną temperaturę u dziecka, wyrażam zgodę na badanie termometrem bezdotykowym temperatury ciała dziecka (dotyczy dzieci niepełnoletnich);
 - Przyjmuję do wiadomości, że na zajęcia w MDK Opole uczęszczać może tylko dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przybywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji;
 - Przyjmuję do wiadomości, że uczestnicy zajęć prowadzonych w MDK mogą być przyprowadzani i odbierani z zajęć przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - Przyjmuje do wiadomości, że podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć na korytarzach i częściach wspólnych istnieje obowiązek zachowania obowiązującego dystansu społecznego, dezynfekcji rąk oraz osłony ust i nosa przez opiekunów.

Drogi Rodzicu/Opiekunie prawny dziecka APELUJEMY I PROSIMY!

- Na zajęcia przyprowadzaj tylko dziecko zdrowe bez objawów kataru, kaszlu, gorączki, duszności, wysypki;
- Jeżeli Ty lub najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) jesteście objęci kwarantanną lub macie objawy mogące świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia nie przyprowadzaj dziecka na zajęcia;
- W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu zdrowia dziecka nie przyprowadzaj dziecka na zajęcia;
- Pamiętaj że pomimo wprowadzonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Twojemu dziecku procedur i reżimu sanitarnego, nie zniweluje to zagrożenia w całości dlatego też, przyprowadzasz dziecko do MDK Opole na własną odpowiedzialność.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka